



EĞİTİM VE ÖĞRETİM EYLEM PLANI

Doküman No	PL-005
İlk Yayın Tarihi	26/01/2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1/5

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Sorumlular, Tanımlar ve Kısaltmalar

1. AMAÇ

Bu eylem planının amacı, eğitim ve öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek, aynı zamanda üniversitenin eğitim-öğretim alanındaki stratejik hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamaktır. Bununla birlikte, akademik personelin mesleki gelişimini desteklemek ve yenilikçi öğretim yöntemlerinin benimsenmesini teşvik etmek planın temel amaçları arasındadır.

2. KAPSAM

Eylem planı, üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerini kapsamakta olup; eğitim programlarının güncellenmesi, öğretim yöntemlerinin iyileştirilmesi, öğrenci destek hizmetlerinin geliştirilmesi, altyapı çalışmalarının güçlendirilmesi ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin etkinleştirilmesi gibi unsurları içermektedir. Ayrıca, plan kapsamında belirlenen faaliyetlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürdürülebilir bir mükemmeliyet anlayışının oluşturulması hedeflenmektedir.

3. SORUMLULAR

Bu yapı, tüm ilgili birimlerin ve paydaşların eylem planına katkı sağlamasını ve koordinasyon içerisinde çalışmasını hedefler.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Rektör: Kayseri Üniversitesi Rektörünü,

Senato: Kayseri Üniversitesi Senatosunu,

Üniversite: Kayseri Üniversitesini,

Üst Yönetim: Kayseri Üniversitesi rektörü, rektör yardımcıları, genel sekreter ve diğer üst düzey yöneticilerini,

Akademik Birimler: Kayseri Üniversitesi bünyesindeki fakülteleri, yüksekokulları ve meslek yüksekokullarını,

Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu: Akademik personelin performansını değerlendirmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

BAP: Kayseri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,

Bologna Koordinatörlüğü: Bologna çalışmalarının yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmelerini yönlendirmek üzere oluşturulan Bologna koordinatörlüğünü,

Danışma Kurulları: Kayseri Üniversitesi'nde çeşitli konularda rehberlik ve danışmanlık yapmak üzere oluşturulan kurulları,

EBYS: Kayseri Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemini,

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü: Kayseri Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü,

İdari Birimler: Kayseri Üniversitesi bünyesindeki genel idari hizmetleri yürüten birimleri,

Kalite Komisyonu: Kayseri Üniversitesi kalite komisyonunu,

KASGEM: Kayseri Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezini,

Hazırlayan
KASGEM

Onaylayan
KASGEM Müdürü



EĞİTİM VE ÖĞRETİM EYLEM PLANI

Doküman No	PL-005
İlk Yayın Tarihi	26/01/2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	2/5

ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
SGDB: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını,
SKS: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
YİTDB: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığını,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretim Eylem Planı, Konusu ve Değerlendirme Kriterleri

Bu plan, YÖKAK ölçütleri doğrultusunda kalite güvence süreçlerini desteklemek ve sürekli iyileştirme hedeflerine ulaşmak amacıyla hazırlanmıştır. **Tablo 1**'de eylemin konusu, dayanağı, değerlendirme kriterleri, kritik başarı faktörleri yer almaktadır. **Tablo 2**'de ise öngörülen eylem veya eylemler, sorumlu birim, iş birliği yapılacak birim, izleme ve raporlama sıklığı, çıktılar/sonuçlar ve tamamlama tarihi yer almaktadır.

Tablo 1. Eylemin Konusu ve Değerlendirme Kriterleri					
Sıra No	Eylemin Konusu	YÖKAK Alt Ölçütleri	Dayanaklar	Değerlendirme Kriterleri	Kritik Başarı Faktörleri
B.1	Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.	B.1.1.	Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir.	Durum analizi ve hedeflerin gerçekleşme oranı	Üst Yönetim ve akademik birimlerin sahiplenmesi
		B.1.2.	Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır.	Önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralların bulunması	Önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralların tutarlı şekilde uygulanması
		B.1.3.	Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir.	Birim web sayfalarında yer alan program ve PROLİZ'de dolu ders bilgi paketi sayfası	Akademik birimlerin program ve ders bilgi paketleri girişlerini doğru, eksiksiz ve gerçekçi olarak yapması
		B.1.4.	Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.	Anketlerin hazırlanması ve uygulanması	İç ve dış paydaşların katkılarının etkin şekilde alınması, Akademik personelin süreci sahiplenmesi
		B.1.5.	Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir.	Yönerge, Usul ve Esaslar	Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmaya yönelik sistematik değerlendirme

Hazırlayan
KASGEM

Onaylayan
KASGEM Müdürü



EĞİTİM VE ÖĞRETİM EYLEM PLANI

Doküman No	PL-005
İlk Yayın Tarihi	26/01/2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	3/5

		Tablo 1. Eylemin Konusu ve Değerlendirme Kriterleri			
Sıra No	Eylemin Konusu	YÖKAK Alt Ölçütleri	Dayanak	Değerlendirme Kriterleri	Kritik Başarı Faktörleri
B.2	Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.	B.2.1.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımların yürütülmektedir.	Programlarda yaptırılan uygulamalı eğitimlere ilişkin tanımlanmış eğitim öğretim amaç ve hedefleri	BKYS Eğitim ve Öğretim üst süreci ve alt süreçleri
			Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlerin yürütülmektedir.	Öğrenci geri bildirimlerinin alınması, eğitim-öğretim amaç ve hedefleri	BKYS Öğrenci anketi sonuçları, MYS gelen bildirimler, BKYS Eğitim-Öğretim üst süreci ve alt süreçleri
		B.2.2.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterlerinin ve süreçlerinin tanımlanmaktadır. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temeline yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler	Akademik birimlerin sahiplenmesi
				Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler	
				Öğrenci merkezli eğitim konusunda alınan kararlar veya belgeler	
				Öğrenci merkezli eğitim-öğretim konusunda uygulama ve süreçler	Tüm Birimler ve Engelsiz Kampüs Komisyonlarının sahiplenmesi
				Öğrencinin akademik gelişimi, akademik sorunlarına ve kariyer planlaması ile ilgili süreçler	
B.3	Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.	B.3.1.	Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına desteklenmektedir.	Engelsiz Kampüs Birim Yönergesi, mekânsal erişim çalışmaları, ek süre uygulaması, görme engelli öğrenciler için görselin olmadığı sınav uygulamaları	Akademik birimlerin sahiplenmesi
		B.3.2.	Uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapılar bulunmaktadır.	Öğrencinin akademik gelişimi, akademik sorunlarına ve kariyer planlaması ile ilgili süreçler	Tüm Birimler ve Engelsiz Kampüs Komisyonlarının sahiplenmesi
		B.3.3.	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar ve süreçler yer almaktadır.	Engelsiz Kampüs Birim Yönergesi, mekânsal erişim çalışmaları, ek süre uygulaması, görme engelli öğrenciler için görselin olmadığı sınav uygulamaları	

Hazırlayan
KASGEM

Onaylayan
KASGEM Müdürü



EĞİTİM VE ÖĞRETİM EYLEM PLANI

Doküman No	PL-005
İlk Yayın Tarihi	26/01/2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	4/5

Tablo 1. Eylemin Konusu ve Değerlendirme Kriterleri					
Sıra No	Eylemin Konusu	YÖKAK Alt Ölçütleri	Dayanak	Değerlendirme Kriterleri	Kritik Başarı Faktörleri
B.4	Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.	B.4.1.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmalı ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmalıdır.	Yönergeler, Usul ve Esaslar	Üst yönetimin sahiplenmesi
		B.4.2.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar	Eğiticilerin eğitimi uygulamaları	
		B.4.3.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları	Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamaları ve teşvik ve ödüllendirme süreçleri	

Hazırlayan
KASGEM

Onaylayan
KASGEM Müdürü



EĞİTİM VE ÖĞRETİM EYLEM PLANI

Doküman No	PL-005
İlk Yayın Tarihi	26/01/2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	5/5

Tablo 2. Eğitim ve Öğretim Eylem Planı

Eylem No	Öngörülen Eylemler veya Eylemler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim/Komisyon	İzleme ve Rapor Sıklığı	Çıktılar/Sonuçlar (Ölçme Araçları)	Tamamlanma Tarihi
B.1.1.1	İç ve dış paydaşların programlar ile ilgili görüşlerinin anket, toplantı, görüşme vb. tekniklerle alınması ve raporlanması	Akademik Birimler	KASGEM	Yılda bir	Toplantı Karar Tutanakları, Anket Sonuçları	Her Yıl Aralık Ayı
B.1.2.1	Kurumda zorunlu ders/seçmeli ders dağılım dengesinin tüm programlara yayılması	Akademik Birimler	Bologna Koordinatörlüğü	Yılda Bir	PROLİZ Sistemine Veri Girişleri	Sürekli
B.1.3.1	Öğretim programlarında yer alan derslerin öğrenme kazanımlarının ders bilgi paketleri aracılığıyla paylaşılması	Akademik Birimler	ÖİDB	6 Ayda Bir	PROLİZ Sistemine Veri Girişleri, BKYS Faaliyet Raporu, Web Sayfaları	Her Yarıyıl Başında
B.1.4.1	Derslerin öğrenci iş yüküne dayalı tasarlanması	Akademik Birimler	Bologna Koordinatörlüğü, ÖİDB	6 Ayda Bir	PROLİZ Ders Bilgi Paketleri	Her Yarıyıl Sonunda
B.1.5.1	Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının değerlendirilmesi	Akademik Birimler	ÖİDB	Yılda Bir	Proliz Anket Değerlendirme Raporu, Ders Dosyaları	Her Yıl Aralık
B.2.1.1	Uygulamaya dayalı programlarda bazı derslerin ilgili dış paydaşlar tarafından desteklenmesi	Akademik Birimler	Danışma Kurulları	6 Ayda Bir	Yönergeler, Usul ve Esaslar	Her Yarıyıl Başında
B.2.2.1	Öğrenci merkezli ölçme değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Akademik Birimler	ÖİDB	6 Ayda Bir	PROLİZ Ders Bilgi Paketi	Her Yarıyıl Başında
B.3.1.1	Öğrenci öğrenme kaynaklarına yönelik geri bildirimlerin, Öğrenci Memnuniyet Anketi, MYS ve Rektör-Öğrenci buluşmaları vb. gibi çeşitli uygulamalarla değerlendirilmesi	Akademik Birimler	KASGEM, ÖİDB	6 ayda bir	Ders ve Öğretim Elemanı değerlendirme Anketi	Her Yarıyıl Sonunda
B.3.2.1	Sosyal, Kültürel, Sportif amaçlı tesisler ve fiziksel altyapının iyileştirilmesi	Akademik Birimler, YİDTB	SGDB, SKS	Yılda bir	BKYS Faaliyet Raporu	Her Yıl Aralık
B.3.3.1	Dezavantajlı grupların adil ve eşit bir biçimde ölçme ve değerlendirmeye dâhil olması için uygulama yapılması	Akademik Birimler	ÖİDB Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü	6 Ayda Bir	EBYS Yazıları	Her Yarıyıl Sonunda
B.4.1.1	Akademik personelin performansına dayalı olarak değerlendirmesi	BAP, Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu	Akademik Birimler	Yılda bir	APSİS verileri	Her Yıl Şubat-Nisan
B.4.2.1	Eğiticilerin eğitimine yönelik faaliyetlerin yapılması ve değerlendirilmesi	Akademik Birimler	Üst Yönetim	Yılda bir	BKYS Faaliyet Raporu, BKYS Performans Raporu	Her Yıl Aralık
B.4.3.1	Öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirmeye yönelik faaliyetlerin yapılması	Akademik Birimler	Üst Yönetim	Yılda bir	BKYS Faaliyet Raporu	Her Yıl Aralık

Hazırlayan
KASGEM

Onaylayan
KASGEM Müdürü