



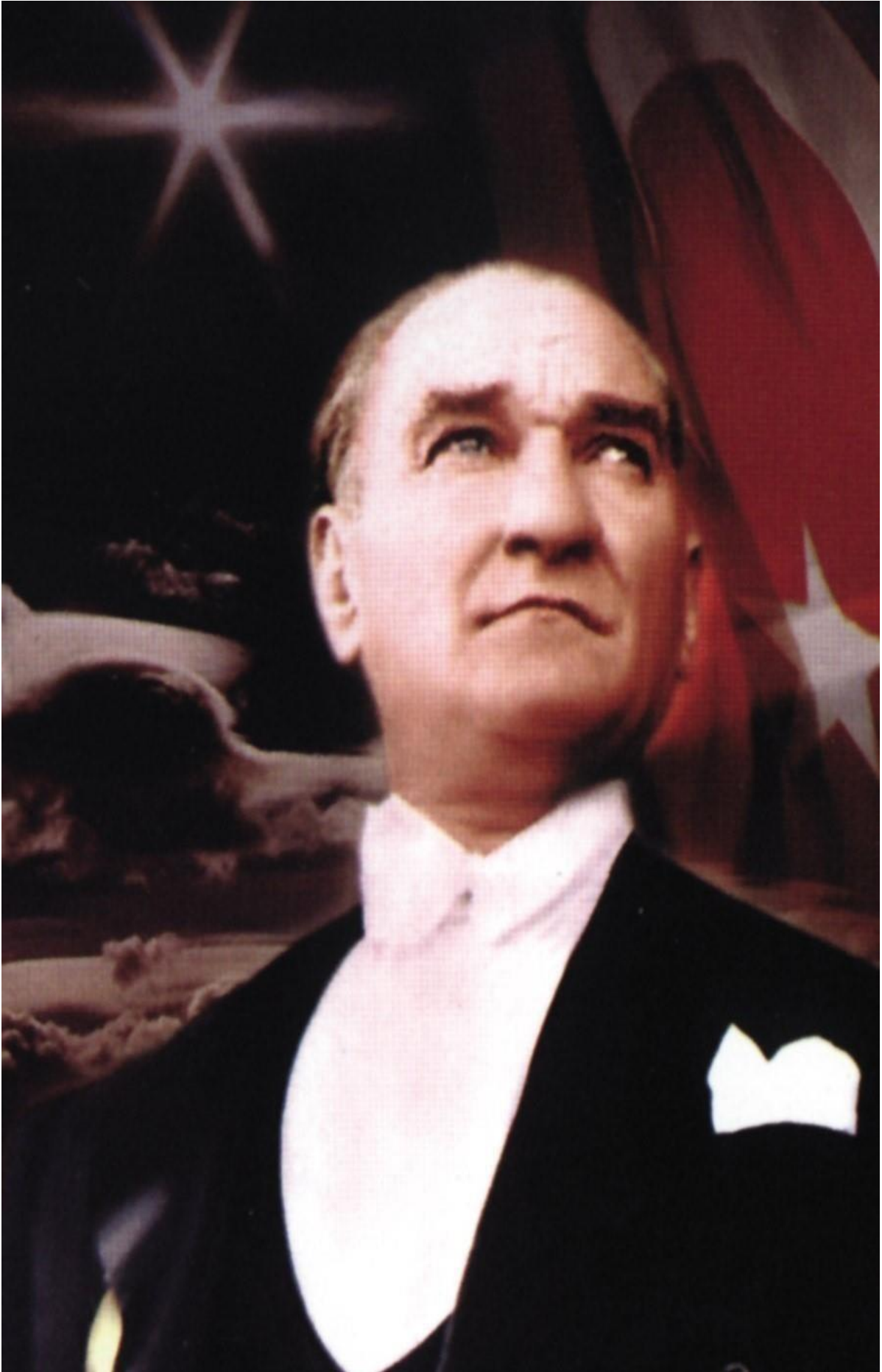
**T. C.**

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**

**KALİTE VE STRATEJİ GELİŞTİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2023 YILI FAALİYET RAPORU**

**OCAK 2024**



## SUNUŐ

28.07.2019 tarihinde kurulan Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araőtirma Merkez M¼d¼rl¼g¼m¼z; niversitemizin mesleki ve etik a¼ıdan y¼ksek bilgi, beceri ve yetkinlikte insan g¼c¼ yetiőtirebilme, araőtirma geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile b¼lge ve ülke kalkınmasına katkı sağlayabilme ama¼larına katkı sağlayabilmek i¼in kurumsal kapasite ve k¼lt¼r alt yapısı geliőtirilmesini ve s¼rekli iyileőtirmeyi temel alan bir kalite politikası benimsemiőtir.

Merkezimiz ayrıca Kayseri niversiteli olmak bilincinin oluőtmasına y¼nelik adil, Şeffaf, hesap verebilen bir y¼netim anlayıőtını temel almaktadır.

**Do¼. Dr. Neslihan DEMİREL**  
**Merkez M¼d¼r¼**

# İÇİNDEKİLER

Sayfa No

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....	03
I- GENEL BİLGİLER.....	05
A. MİSYON VE VİZYON.....	06
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	06
1. Merkezin Görev ve Sorumlulukları.....	06
2. Kasgem Müdürünün Görev ve Sorumlulukları.....	07
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	07
1. Fiziksel Yapı.....	07
2. Teşkilat Yapısı.....	08
3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı.....	10
4. İnsan Kaynakları.....	11
5. Sunulan Hizmetler.....	13
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	14
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	14
A. MERKEZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	14
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	15
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	16
A. MALİ BİLGİLER.....	16
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	16
2. Mali Denetim Sonuçları.....	16
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	16
1. Faaliyet Bilgileri.....	16
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	21
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	21
B. ZAYIFLIKLAR.....	21
C. DEĞERLENDİRME.....	21
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	21

-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

## I-GENEL BİLGİLER

KASGEM Üniversitemizin kalite politikası doğrultusunda; tüm süreçlerde paydaşlarla iş birliği içerisinde kalite güvence sisteminin kurulması, kalitenin içselleştirilmesi, sürdürülebilirliğinin sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi yaklaşımını benimsemektedir.

Bu kapsamda Merkezimiz;

- Sürekli iyileştirme kültürünü ve “Planla – Uygula – Kontrol et– Önlem al (PUKÖ)” yaklaşımını,
- İç ve dış paydaşların süreç ve kararlara dâhil edilmesini,
- Merkezimiz ile ilişkili olan stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerinin sürekli izlenmesini ve gerekli iyileştirmeler için önlemler alınmasını,
- Kalite güvence sisteminin yapılandırılmasında katılımcı bir yaklaşımı ve
- Kalite kültürünün içselleştirilmesini

Kalite Politikası olarak belirlemiştir. KASGEM;

- Üniversitemizin stratejik plan ve hedefleri ve Yükseköğretim Kalite Kurulunun (YÖKAK) belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde iç ve dış kalite güvence sisteminin oluşturulmasına katkıda bulunmayı,
- İç değerlendirme çalışmalarının planlanması, yürütülmesi ve yıllık kurum iç değerlendirme raporunun hazırlanmasına destek olmayı,
- Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkların yapılması, süreçle ilgili iç ve dış paydaşların bilgilendirilmesi faaliyetlerine katkı sağlamayı,
- Stratejik plan hazırlama, izleme ve değerlendirme çalışmalarına destek olmayı, stratejik plan hazırlama ve uygulama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermeyi veya verilmesini sağlamayı,
- Anahtar performans göstergelerinin belirlenmesi ve amaç ve hedeflere ulaşmada katkılarının ve durumlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerine destek olmayı,
- Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmet faaliyetlerinin daha etkili olmasını sağlamaya yönelik her türlü veri toplama, analiz etme ve raporlama faaliyetlerini sürdürmeyi,
- Kalite Komisyonunun ve Üniversite yönetiminin etkin karar almasına katkıda bulunmayı,
- Sürekli iyileştirme çalışmaları için iç ve dış paydaşlara yönelik geri bildirim mekanizmalarının kurulması, işletilmesi ve sonuçların duyurulmasını,
- Sürekli öğrenme odaklı yönetim yaklaşımı ile üniversitemizde kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesini sağlayacak toplantı, çalıştay ve eğitimlerin düzenlenmesini,
- Üniversitenin kalitesinin sürekli iyileştirilmesi için sürdürülebilirlik çalışmalarının yönlendirilmesini,

hedefleyerek Üniversitemizin misyon, vizyon ve stratejik amaçlarına ulaşmasına katkı sağlamayı ilke edinmiştir.

## A- MİSYON ve VİZYON

### Misyonumuz

Kayseri Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı sağlama faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası standartları yakalamasında ve sürdürmesinde görev almak.

### Vizyonumuz

Kayseri Üniversitesi'nde kalite kültürünün geliştirilmesi ve içselleştirilmesini sağlamak.

## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 1. Merkezin Görev Yetki ve Sorumlulukları

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek, bu çalışmaları Yönetim onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kamuoyu ile paylaşmak,

c) Üniversitenin dış değerlendirme süreci ile ilgili gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

ç) Üniversitenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, Üniversitenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek,

d) Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,

e) Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak,

f) Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, Üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,

g) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu hazırlayarak Senatoya sunmak,

ğ) Senato tarafından onaylanan yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu Üniversitenin internet sayfasında yayınlanmasını sağlamak ve Yükseköğretim Kuruluna bildirmek,

h) Dış değerlendiriciler tarafından yerinde ziyaretler sonucu hazırlanan ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından kabul edilen Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunu Üniversitenin internet sayfasında yayınlanmasını sağlamak

ı) Üniversitenin güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek,

- i) Üniversitenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek ve analiz etmek,
- j) Strateji ve kalite konusunda eğitim-öğretim, konferans, seminer ve kurs düzenlenmesine yardımcı olmak,
- k) Üniversite bünyesinde yer alan akademik ve idari personel ile öğrencilerin periyodik olarak memnuniyet düzeylerini ölçmek.

## 2. KASGEM Müdürünün Görev Yetki ve Sorumlulukları

- a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Merkezi yönetmek, Merkez çalışmalarının belirlenen amaçlar doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- b) Üniversite ve akademik birimler tarafından yeni hazırlanacak Stratejik Plan için öngörülen hedeflerin ve performans göstergelerinin belirlenmesinde destek olmak,
- c) Üniversitenin Stratejik Planındaki hedefler doğrultusunda, eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesine ve kalitenin geliştirilmesine destek olmak,
- d) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarına destek olmak,
- e) Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna veya Birim Kalite Komisyonlarına destek olmaktır.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı:

Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğümüz Rektörlük Binası zemin katında tahsis edilen 3(üç) odada faaliyetlerini yürütmektedir.

**Tablo 1:** Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü 2023 Yılı Fiziksel Yapısı

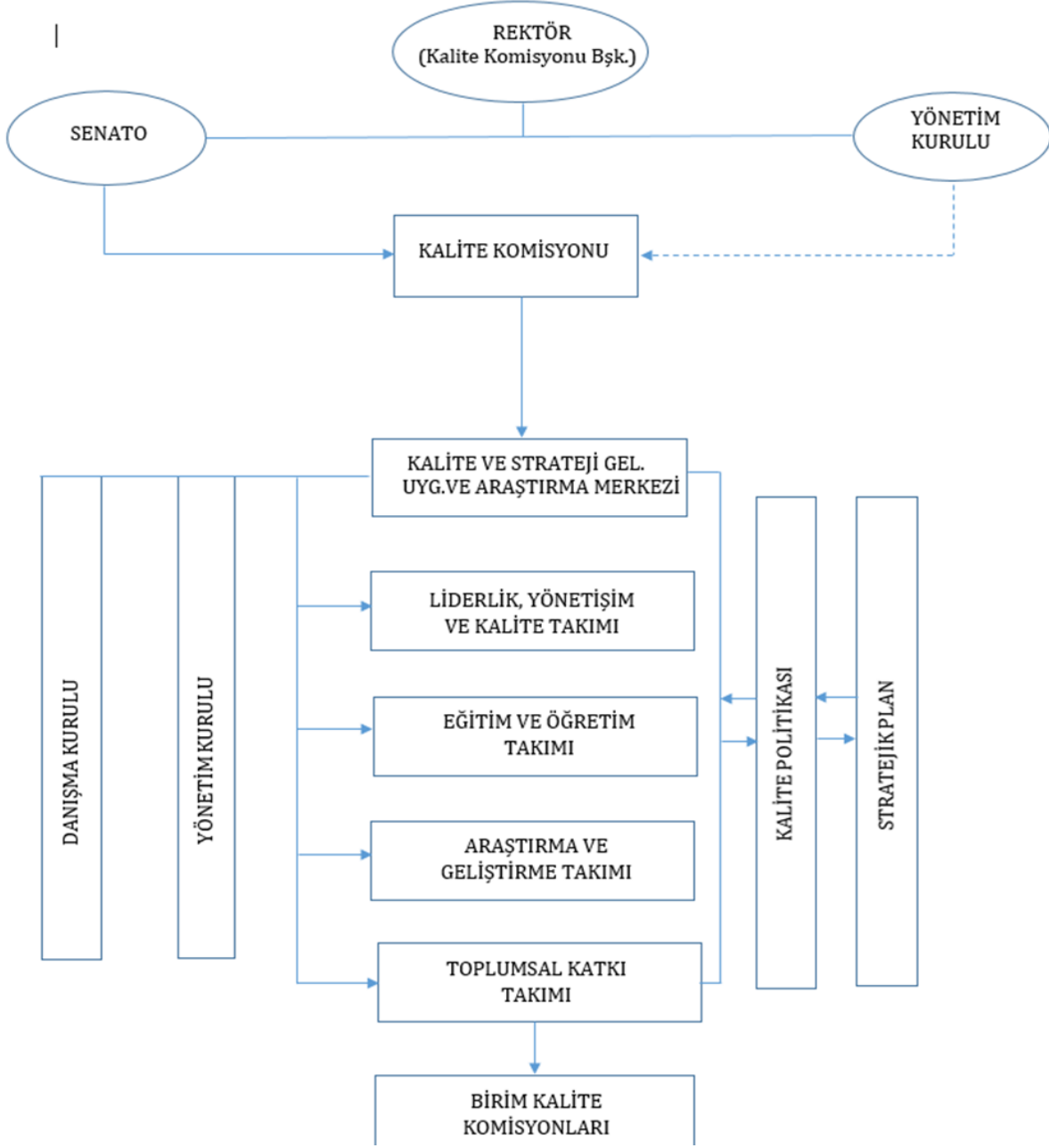
Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb...)
15 Temmuz Yerleşkesi	Rektörlük Binası	KASGEM	46m2	İdari

**Tablo 2:** Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü 2023 Yılı İdari personel hizmet alanları

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	1	16	1

İdari Personel Çalışma Ofisi	2	30	3
Toplam	3	46	4

## 2. Teşkilat Yapısı



Şekil 1: Kalite Teşkilat Yapısı



## 2.1- Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu

**Tablo 3:** Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu

Merkez Müdürü	Doç. Dr. Neslihan DEMİREL
Merkez Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Fulya ZARALI
Merkez Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Selma BÜYÜKKANTARCI TOLGAY
Üye	Prof. Dr. Ebru AYKAN
Üye	Doç. Dr. Yasemin HARMANCI
Üye	Doç. Dr. Zerrin KILIÇARSLAN
Üye	Öğr. Gör. Sermed DOĞAN

## 2- Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Alt Çalışma Grupları

**Tablo 4:** Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü 2023 Yılı Alt Çalışma Grupları

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ALT ÇALIŞMA GRUBU Prof. Dr. Ebru AYKAN (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Gül Karkuş ( Üye) Öğr. Gör. Sermed Doğan ( Üye) Arş. Gör. Ayşegül Bozdoğan ( Üye)
TOPLUMSAL KATKI ALT ÇALIŞMA GRUBU Doç. Dr. Fulya ZARALI ( Başkan) Doç. Dr. Handan Şapçı Selamoğlu ( Üye) Dr. Öğr. Üyesi Salih Himmetoğlu (Üye) Öğr. Gör. Tarık Ertürk (Üye) Öğr. Gör. Merve Oğuzhan (Üye) Öğr. Gör. Ahmet Alçı (Üye)
EĞİTİM VE ÖĞRETİM ALT ÇALIŞMA GRUBU Doç.Dr. Zerrin KILIÇARSLAN (Başkan) Doç. Dr. Derya Evgin ( Üye) Dr. Öğr. Üyesi Selma Büyükkantarci Tolgay (Üye) Dr. Öğr. Üyesi Güllü Akkaş Öğr. Gör. Serkan Akın ( Üye) Öğr. Gör. Canan Apak ( Üye) Öğr. Gör. Merve Bilgen Işık ( Üye) Öğr. Gör. İbrahim Şafak ( Üye) Arş. Gör. Buket Çolak Güvenç ( Üye)
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE ALT ÇALIŞMA GRUBU Doç. Dr. Yasemin HARMANCI (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Eda Dağdevir ( Üye) Öğr. Gör. Elif Üzel ( Üye) Öğr. Gör. Seda Çolak ( Üye) Öğr. Gör. Nagihan Kantarcı ( Üye)

### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

Tablo 5: Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (all in one, hepsibir arada bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
KASGEM	3	3	0	1	-
<b>TOPLAM</b>	3	3	0	1	-

#### 3.2- Yazılımlar

Tablo 6: Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü Yazılımı

Yazılım	Açıklama
Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi üzerinden birimlerin yıllık performans ve faaliyetleri yapılmaktadır.
BİDR Süreç Yönetimi ve Veri Sistemi	BİDR verilerinin girişi yapılmaktadır.

### 4- İnsan Kaynakları

#### 4.1- Akademik Personel Listesi

Tablo 7: Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü Akademik Personel Listesi

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	2			2	
Dr. Öğretim Üyesi	1			1	
Öğretim Görevlisi	2			2	
Araştırma Görevlisi					
<b>TOPLAM</b>	5			5	

**Tablo 8:** Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü Akademik Personel Yaş dağılım Tablosu

<b>Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</b>						
	<b>21-25 Yaş</b>	<b>26-30 Yaş</b>	<b>31-35 Yaş</b>	<b>36-40 Yaş</b>	<b>41-50 Yaş</b>	<b>51- Üzeri</b>
<b>Kişi Sayısı</b>		2		3		
<b>Yüzde</b>		% 100		% 100		

**Tablo 9:** Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü Akademik Personel Cinsiyet Dağılım Tablosu

<b>Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı</b>			
<b>Ünvanı</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
Profesör			
Doçent	2		2
Dr. Öğretim Üyesi	1		1
Öğretim Görevlisi	1	1	1
Araştırma Görevlisi			
<b>TOPLAM</b>	5	1	5

#### 4.2-İdari Personel Listesi

**Tablo 10:** Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü 2023 Yılı İdari Personel Tablosu

<b>İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</b>			
<b>Hizmet Sınıfları</b>	<b>Dolu</b>	<b>Boş</b>	<b>Toplam</b>
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1		1
<b>TOPLAM</b>	1		1

**Tablo 11:** Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü İdari Personel Eğitim Durum Tablosu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-			1	
Yüzde				% 100	

**Tablo 12:** Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü İdari Personel Hizmet Süresi Tablosu

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1					
Yüzde	% 100					

**Tablo 13:** Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü İdari Personel Yaş Dağılım Tablosu

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1			
Yüzde			% 100			

**Tablo 14:** Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü İdari Personelin Kadın- Erkek Dağılımı Tablosu

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	0
Yüzde	% 100	0

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1. Kalite Güvencesi:

- a) Kalite Komisyonu ile işbirliği içinde çalışmak, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri değerlendirmek ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek, bu çalışmaları Kalite Komisyonunun onayına sunmak.
- b) Kalite Komisyonunun talepleri doğrultusunda iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Kalite Komisyonuna sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kamuoyuna internet ortamı aracılığıyla duyurmak.
- c) Üniversitenin dış değerlendirme süreci için gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek amacıyla faaliyet gösteren Kalite Komisyonu çalışmalarına destek vermek.

### 5.2. Stratejik Planlama:

- a) Üniversitenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, Üniversitenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
- b) Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- c) Üniversitenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- ç) Üniversitenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyen dış faktörleri incelemek.
- d) Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği azaltan tehditlere karşı tedbirler almak.
- e) Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- f) Üniversitenin güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek.
- g) Üniversitenin görev alanıyla ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek.
- h) Üniversitenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif ve analiz etmek.

### 5.3. Araştırma ve Geliştirme:

- a) Merkezin amaçları doğrultusunda araştırma ve uygulama projeleri tasarlamak ve geliştirmek, bu projeleri değerlendirerek uygulamaya geçirmek ve yayımlar yapmak.
- b) Strateji ve kalite geliştirme konusunda Üniversitenin diğer birimlerine rehberlik etmek ve danışmanlık yapmak.
- c) Çalışma alanına giren konularda ilgili kamu kurumları ve özel kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- ç) Strateji ve kalite konusunda eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunmak, konferanslar, seminerler ve kurslar düzenlenmesine yardımcı olmak.
- d) Çalışma alanına giren konularda bölgesel düzeyde araştırma ve inceleme faaliyetlerinde bulunmak.
- e) İnceleme konuları kapsamında Üniversite bünyesinde yer alan akademik ve idari birimleri periyodik olarak elektronik ortam aracılığıyla ya da düzenlenecek toplantılarla bilgilendirmek.
- f) Üniversite bünyesinde yer alan akademik ve idari personel ile öğrencilerin periyodik olarak memnuniyet düzeylerini ölçmek

### 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz, sürekli iyileştirmeye ve paydaş memnuniyetine odaklanan bir merkez olmak, katılımcı yönetim anlayışıyla aidiyet duygusu geliştirerek, kaliteyi kurum kültürü haline getirmek ve adil, şeffaf, hesap verebilen bir yönetim anlayışı benimseyerek üst yöneticinin vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu bir birimdir.

## II-AMAÇ ve HEDEFLER

### Merkezin Amaç ve Hedefleri

**Tablo 15:** Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü Amaç ve Hedefleri tablosu

<b>Amaç 1. Kalite Güvence Sisteminin Kurulması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması</b>		
<b>Hedef</b>	<b>1.1</b>	Kalite Güvence Sisteminin yapılandırılmasını sağlamak
	Performans Göstergeleri	P.G.1.1.1: Program geliştirme ve iyileştirme çalışmalarına yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı
		P.G.1.1.2: Kalitenin geliştirilmesine yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı
		P.G.1.1.3: Veri toplanması ve analizine yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı
		P.G.1.1.4: Strateji ve politika geliştirilmesine yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı

	<b>1.2</b>	Kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesini sağlamak
		P.G.1.2.1.Akademik personele yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı (eğitim, toplantı, kılavuz hazırlama vb.)
	Performans Göstergeleri	P.G.1.2.2. İdari personele yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı (eğitim, toplantı, kılavuz vb.)

## **Amaç 2. Kalite Güvence Sistemi Çalışmalarına Paydaş Katılımının Sağlanması**

<b>Hedef</b>	<b>2.1</b>	İç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlamak
	Performans Göstergeleri	P.G.2.1.1.Dış paydaşların katılımına yönelik faaliyet sayısı
		P.G.2.1.2 İç paydaşların katılımına yönelik faaliyet sayısı

### **A) Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilke ve değerlerine sadakat,
- Milli ve manevi değerlere bağlılık,
- Sürekli gelişim, • Sürdürülebilirlik,
- Katılımcılık,
- Hesap verebilirlik,
- Paydaş odaklılık

### **B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

**Tablo 16: Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü Stratejik Amaç ve Hedefler tablosu**

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<i>Stratejik Amaç-1 Kalite Güvence Sisteminin Kurulmasını ve sürdürülebilirliğinin sağlanması</i>	1-1. Kalite Güvence Sisteminin yapılandırılmasını sağlamak.
	1-2 Kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesini sağlamak
<i>Stratejik Amaç- 2 Kalite Güvence Sistemi Çalışmalarına Paydaş Katılımının Sağlanması</i>	2.1. İç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımının sağlanması

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER

##### 1. Bütçe Uygulama ve Sonuçları:

Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğümüze ait bütçemiz bulunmamaktadır.

##### 2. Mali Denetim ve Sonuçları:

Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğümüze mali denetim yapılmamıştır.

#### B. PERFORMANS BİLGİLERİ

##### 1. Faaliyet Bilgileri

2023 Faaliyet dönemi içerisinde;

- KİDR hazırlanma sürecinde veri toplanması ve analizinin gerçekleştirilmesi için Yönetim Kurulu üyeleri toplandı.
- 2022 yılı KİDR hazırlanarak Kalite Komisyonu onayına sunulmuş, Senato tarafından onaylanan YÖKAK bilgi sistemine yüklenmiştir.
- KASGEM tarafından Kalite Bilgilendirme ve Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) tanıtım toplantısı yapıldı.
- Rektörümüz Prof. Dr. Kurtuluş Karamustafa başkanlığında "Üniversitemiz 2022 Yılı Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantısı" gerçekleştirildi.
- KASGEM Müdürümüz Doç. Dr. Neslihan Demirel Üniversitemiz Daire Başkanları toplantısı öncesinde YÖKAK'ın Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında Mayıs-Ağustos ayları arasında üniversitemizde yapmayı planladığı izleme programı ile ilgili bilgilendirme yaptı.
- KASGEM Müdürümüz Doç. Dr. Neslihan Demirel Senato toplantısı öncesinde YÖKAK'ın Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında Mayıs-Ağustos ayları arasında üniversitemizde yapmayı planladığı izleme ile ilgili bilgilendirme yaptı.
- Üniversitemiz Akademik ve İdari Birim Yöneticilerine "Liderlik" Eğitimi Verildi.
- Üniversitemiz akademik ve idari birimlerine yönelik Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) eğitimi verildi.(10adet)
- KASGEM Müdürümüz Doç. Dr. Neslihan Demirel, Uygulama Bilimler Fakültesi Konferans Salonu'nda idari personelimize yönelik Kalite Yönetim Sistemi eğitimi verdi.
- Üniversitemiz kalite elçilerine yönelik kalite bilgilendirme ve online eğitim-öğretime yönelik geri bildirimlerin alınması ve iyileştirmeler yapılması amacıyla çevrimiçi toplantı yapıldı.
- Bütünleşik Kalite Yönetim Sisteminde (BKYS) yer alan süreç performanslarına yönelik toplantı yapıldı.
- KASGEM Yönetim Kurulu Üyelerimiz Doç. Dr. Zerrin KILIÇARSLAN ve Dr. Öğr. Üyesi Selma BÜYÜKKANTARCI TOLGAY işbirliği görüşmeleri için Türkiye Kalite Derneğine (KalDer) ziyarette bulundu.



- Üniversitemiz iç kalite güvencesi çalışmaları kapsamında akademik ve idari birimlerimizin 2023 yılı iç değerlendirme süreci İç Değerlendirme Takımının Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunu ziyareti ile başladı.
- Üniversitemiz iç kalite güvencesi çalışmaları kapsamında akademik ve idari birimlerimizin 2023 yılı iç değerlendirme süreci tamamlandı.  
Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) iyileştirme faaliyetlerine yönelik toplantı yapıldı.
- Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun (YÖKAK) 2023 izleme programına Üniversitemizin hazırlık çalışmaları çerçevesinde Ders Bilgi Paketi Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirildi.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızın yürüttüğü iç kontrol çalışmalarının Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) ile uyumunu sağlamak üzere toplantı gerçekleştirildi.
- Üniversitemiz KalDer Kayseri Şubesi ile İş Birliğini Bir Adım Öteye Taşıyarak KalDer'e Üye Oldu.
- Üniversitemiz Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi öğretim elemanları kalite güvencesi çalışmalarını değerlendirmek üzere Rektörümüz Prof. Dr. Kurtuluş Karamustafa başkanlığında toplandı.
- Üniversitemiz ile Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi arasında Kıyaslama Çalışması Gerçekleştirdi.
- KASGEM Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi'nde (BKYS) yer alan faaliyetlerini görüşmek üzere toplandı.
- Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezimiz (KASGEM) tarafından üniversitemiz öğrencilerine yönelik "Kalite Oryantasyon" eğitimi gerçekleştirildi.
- 2023 yılı stratejik plan değerlendirme toplantısı yapıldı.
- İç tetkik/İç değerlendirme eğitimi yapıldı.
- Birimlere İç tetkik/İç değerlendirme yapıldı.
- 2023 yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi yapıldı.
- 2023 yılı Dış Paydaş Memnuniyet Anketi yapıldı.
- 2023 yılı Birim Dış Paydaş Memnuniyet Anketi yapıldı.
- 2023 yılı Çalışan Memnuniyet Anketi yapıldı.
- 2023 yılı Kurum Kültürü Memnuniyet Anketi yapıldı

## Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)

*Tablo 17: Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri*

Birim adı	Etkinlik tarihi	Etkinliğin konusu	Katılımcı/konuşmacı
KASGEM	06 Nisan 2023	Yükseköğretimde Kalite Güvencesi ve Akreditasyon	Katılımcı
KASGEM	10 Mayıs 2023	Liderlik eğitimi	Katılımcı
KASGEM	17 Kasım 2023	Öğrenci Kalite Oryantasyon Eğitimi	Konuşmacı

## 2.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

*Tablo 18: Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü Performans Değerlendirme Tablosu*

<b>A1</b>		Kalite Güvence Sisteminin kurulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.			
<b>H1.1</b>		Kalite Güvence Sisteminin yapılandırılmasını sağlamak			
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı			
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi			
<b>H 1.1. Performansı</b>		% 100			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedefle Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>

P.G.1.1.1: Program geliştirme ve iyileştirme çalışmalarına yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı (adet)	%25	5	10	10	100
P.G.1.1.2: Kalitenin Geliştirilmesine yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı (adet)	%25	3	11	11	100
P.G.1.1.3 Veri toplanması ve analizine yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı (adet)	%25	2	12	12	100

P.G.1.1.4: Strateji ve politika geliştirilmesine yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı (adet)	%25	5	6	6	100
--	-----	---	---	---	-----

<b>H1.2</b>	Kalite Kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesini sağlamak				
-------------	--	--	--	--	--

P.G.1.2.1.Akademik Personele yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı (adet)	%50	5	15	15	100
--	-----	---	----	----	-----

P.G.1.2.2. İdari Personele yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı (adet)	%50	1	7	7	100
--	-----	---	---	---	-----

### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

İzleme dönemindeki hedeflenen yılsonu değerine ulaşılmıştır.

<b>A2</b>	Kalite Güvence Sistemi Çalışmalarına Paydaş Katılımının Sağlanması				
<b>H2.1</b>	İç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımının sağlanması				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
<b>H 2.1 Performansı</b>	% 100				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
P.G.2.1.1: Dış paydaşların katılımına yönelik faaliyet sayısı (adet)	%50	1	6	6	100

P.G.2.1.2 İç paydaşların katılımına yönelik faaliyet sayısı (adet)	%50	3	10	10	100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İzleme dönemindeki hedeflenen yılsonu değerine ulaşılmıştır.					

#### **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A- ÜSTÜNLÜKLER**

- Kurum kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi konusunda üst yönetimin liderliği,
- Kurum kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi konusunda üst yönetimin inancı, kararlılığı ve desteği,
- Personelin özverili / gayretli olması,
- Bütünleşik Kalite Yönetim Sisteminin olması,

##### **B- ZAYIFLIKLAR**

- Fiziki yapı ve donanımının yeterli olmaması,
- İdari personel yetersizliği,
- Akademik ve idari personelin kalite çalışmalarına yeterince gönüllü olmaması.

##### **C- DEĞERLENDİRME**

Merkezimiz, üst yönetim ve Üniversitemizin iç ve dış paydaşlarına sunduğu hizmetlerin kalitesini artırmaya ve sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik çalışmalarına devam edecektir.

##### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Kayseri Üniversitesi üst yönetiminden almış olduğumuz destekle 2018 yılında kurulan üniversitemizin iç ve dış kalite güvence sistemlerinin kurulması ve işletilmesine yönelik belirlenen amaçları gerçekleştirmek üzere kalite komisyonu çalışmalarına destek vermek için mevcut imkânlarımızı seferber etmemiz gerekmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2] Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Yer-Tarih)

Doç. Dr. Neslihan DEMİREL  
KASGEM Müdürü

---

<sup>1</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.