



TOPLUMSAL KATKI EYLEM PLANI

Doküman No	PL-021
İlk Yayın Tarihi	26/03/2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1/6

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Sorumlular, Tanımlar ve Kısaltmalar

1. AMAÇ

Bu eylem planının amacı, Kayseri Üniversitesi'nin toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda etkin bir şekilde yönetmek, bu faaliyetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak ve bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde toplumsal faydaya dönüştürmektir. Plan, toplumsal katkı süreçlerini kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda izlemek, değerlendirmek ve sürekli iyileştirme çalışmalarına rehberlik etmek için hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Toplumsal Katkı Eylem Planı, Kayseri Üniversitesi bünyesindeki tüm akademik ve idari birimlerin toplumsal katkı süreçlerini kapsar. Bu süreçler arasında toplumsal fayda sağlayan projeler, yaşam boyu öğrenme faaliyetleri, sosyal sorumluluk çalışmaları, paydaş iş birlikleri ve çevresel sürdürülebilirlik faaliyetleri yer almaktadır. Plan, aynı zamanda üniversitenin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda gerçekleştirdiği çalışmaları da kapsamaktadır.

3. SORUMLULAR

Tüm ilgili birimler ve paydaşlar eylem planına katkı sağlama ve koordinasyon içerisinde çalışma hususunda sorumludur.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Rektör: Kayseri Üniversitesi Rektörünü,

Senato: Kayseri Üniversitesi Senatosunu,

Üniversite: Kayseri Üniversitesini,

Üst Yönetim: Kayseri Üniversitesi rektörü, rektör yardımcıları, genel sekreter ve diğer üst düzey yöneticilerini,

Akademik Birimler: Kayseri Üniversitesi bünyesindeki enstitüyü, fakülteleri, yüksekokulları ve meslek yüksekokullarını,

Ata Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezi: Üniversitenin yerel ve geleneksel tohumların korunması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunan merkezini,

AVESİS: Akademik Veri Yönetim Sistemini,

BAP: Kayseri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü: Üniversitenin basınla ilişkilerini, halkla iletişimini ve tanıtım faaliyetlerini planlayan ve yürüten birimi,

Bologna Koordinatörlüğü: Bologna çalışmalarının yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmelerini yönlendirmek üzere oluşturulan koordinatörlüğü,

BKYS: Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemini,

Danışma Kurulları: Kayseri Üniversitesi'nde çeşitli konularda rehberlik ve danışmanlık yapmak üzere oluşturulan kurulları,

Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü: Üniversitenin eğitim-öğretim birimleri arasındaki koordinasyonu sağlayan birimi,

Hazırlayan
KASGEM

Onaylayan
KASGEM Müdürü



TOPLUMSAL KATKI EYLEM PLANI

Doküman No	PL-021
İlk Yayın Tarihi	26/03/2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	2/6

Hukuk Müşavirliği: Kayseri Üniversitesi'nin hukuki iş ve işlemlerini yürüten birimi,
İdari Birimler: Kayseri Üniversitesi bünyesindeki genel idari hizmetleri yürüten birimleri,
KASGEM: Kayseri Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezini,
KAYSEM: Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
MYS: Memnuniyet Yönetim Sistemini,
SKS: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
Sürdürülebilir Kampüs Koordinatörlüğü: Kayseri Üniversitesi'nde sürdürülebilirlik çalışmalarını koordine eden birimi,
UYGAR: Üniversitenin çeşitli alanlarda uygulama ve araştırma merkezlerini,
YİTDB: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığını,
YGG: Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısını,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Toplumsal Katkı Eylem Planı, Konusu ve Değerlendirme Kriterleri

Bu plan, YÖKAK ölçütleri doğrultusunda kalite güvence süreçlerini desteklemek ve sürekli iyileştirme hedeflerine ulaşmak amacıyla hazırlanmıştır. **Tablo 1**'de eylemin konusu, dayanağı, değerlendirme kriterleri, kritik başarı faktörleri yer almaktadır. **Tablo 2**'de ise öngörülen eylemler veya eylemler, sorumlu birim, iş birliği yapılacak birim/komisyon, izleme ve raporlama sıklığı, çıktılar/sonuçlar ve tamamlama tarihi yer almaktadır.

Hazırlayan
KASGEM

Onaylayan
KASGEM Müdürü



TOPLUMSAL KATKI EYLEM PLANI

Doküman No	PL-021
İlk Yayın Tarihi	26/03/2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	3/6

Tablo 1. Eylemin Konusu ve Değerlendirme Kriterleri

Sıra No	Eylemin Konusu	YÖKAK Alt Ölçütleri	Dayanak	Değerlendirme Kriterleri	Kritik Başarı Faktörleri
D.1	Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.	D.1.1	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmalıdır.	Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisinin alt komisyonlarda hazırlanarak üst komisyona sunulması ve sistematik olarak izlenerek gerekli revizyonların yapılması	Üst yönetim ve ilgili birimlerin üstlenmesi
		D.1.2	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlamalar yapılmalıdır.	Kaynakların birimler arasında denge gözetilerek yönetilmesi	Üst yönetim ve ilgili birimlerin üstlenmesi
D.2	Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.	D.2.1	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere mekanizmalar kullanılmalıdır.	Tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenerek değerlendirilmesi ve karar almalarında kullanılması	Birimlerin ve üst yönetimin sahiplenmesi

Hazırlayan
KASGEM

Onaylayan
KASGEM Müdürü



TOPLUMSAL KATKI EYLEM PLANI

Doküman No	PL-021
İlk Yayın Tarihi	26/03/2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	4/6

Tablo 2. Toplumsal Katkı Eylem Planı

Eylem No	Öngörülen Eylemler veya Eylemler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim/Komisyon	İzleme ve Rapor Sıklığı	Çıktılar/Sonuçlar (Ölçme Araçları)	Tamamlanma Tarihi
D.1.1.1	Kurumda toplumsal katkı süreçlerine ilişkin yönerge, usul ve esasların oluşturulması.	KASGEM	Kalite Komisyonu	Bir kez	Karar Tutanakları Yönerge, Usul ve Esaslar	Şubat 2020
D.1.1.2	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminin ve organizasyonel yapısının güncellenmesi	KASGEM	Kalite Komisyonu KAYSEM Ata Tohumu UYGAR Sürdürülebilir Kampüs Koordinatörlüğü Diğer Akademik ve İdari Birimler	Sürekli	Güncelleme Sayısı	Sürekli
D.1.1.3	Toplumsal katkı politikasının yayımlanması ve gerekli ise mevcut politikada düzenlemeler yapılması	Senato	Kalite Komisyonu KASGEM	Bir kez	Senato Kararı	Her yıl Ocak
D.1.1.4	Üniversitemiz toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejileriyle uyumlu olarak birimlerde gerçekleştirilecek toplumsal katkı faaliyetlerinin ve performans göstergelerinin belirlenmesi	Tüm Birimler	KASGEM	Yılda bir	BKYS Faaliyet Havuzu BKYS Performans Havuzu	Her yıl Ocak
D.1.1.5	Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleştirme oranının belirlenmesi ve izlenmesi	KASGEM	Tüm Birimler	Yılda bir	BKYS Faaliyet Raporu BKYS Performans Raporu Hedef Gerçekleşme Oranı	Her yıl Ocak
D.1.1.6	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine yönelik tanımlamaların yapılması ve gerektiğinde güncellenmesi	KASGEM	Kalite Komisyonu	Sürekli	Süreç Yönetimi El Kitabı BKYS Süreç Kütüğü	Sürekli
D.1.1.7	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve izlenmesi ile ilgili süreçlere ilişkin tüm birimlere eğitim/bilgilendirme yapılması	KASGEM	Kalite Komisyonu	Yılda bir	Eğitim Sayısı	Her yıl Aralık
D.1.2.1	Bölgesel ve yerel ihtiyaçlar ve çözümlerine yönelik faaliyetlerin yapılması ve izlenmesi	Tüm Birimler	KASGEM	Yılda bir	BKYS Faaliyet Raporu BKYS Performans Raporu Etkinlik Sayısı	Her yıl Ocak
D.1.2.2	Toplumsal katkı süreci kapsamında uygulama ve araştırma merkezleri, enstitüler, akademik ve idari birimler ve öğrenci kulüpleri bünyesinde faaliyetler yürütülmesi	Tüm Birimler	KASGEM SKS	Yılda bir	BKYS Faaliyet Raporu BKYS Performans Raporu Etkinlik Sayısı Düzenlenen Kurs Sayısı Sertifika Sayısı	Her yıl Ocak

Hazırlayan
KASGEM

Onaylayan
KASGEM Müdürü



TOPLUMSAL KATKI EYLEM PLANI

Doküman No	PL-021
İlk Yayın Tarihi	26/03/2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	5/6

Tablo 2. Toplumsal Katkı Eylem Planı

Eylem No	Öngörülen Eylemler veya Eylemler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim/Komisyon	İzleme ve Rapor Sıklığı	Çıktılar/Sonuçlar (Ölçme Araçları)	Tamamlanma Tarihi
D.1.2.3	Üniversitemiz merkezlerinin Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapması	UYGAR	Hukuk Müşavirliği	Yılda bir	Protokol Sayısı İş birliği Sayısı	Her yıl Aralık
D.1.2.4	Üniversitenin tanınırlığının, faaliyetlerin bilinirliğinin artırılması ve değerlendirilmesi	Tüm Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yılda birkaç kez	Kurumsal Web Duyuru Sayısı	Sürekli
D.1.2.5	Sosyal, sağlık veya teknolojik alanda hizmet veren merkezlerin faaliyet çıktılarının daha görünür hale gelmesinin sağlanması	UYGAR	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü	Yılda birkaç kez	Sosyal Medya Paylaşım Sayısı Web Sayfası Duyuru Sayısı	Sürekli
D.1.2.6	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına yönelik yapılan kurum içi projelere verilen destek miktarı	BAP	Akademik Birimler	Yılda bir	Yapılan Bütçe Desteği Sayısı Yapılan Bütçe Desteği Değeri	Her yıl Aralık
D.1.2.7	Üniversitenin “yeşil çevreci üniversite” olması için sıfır atık projelerine öncelik verilmesi ve örnek olabilecek çevreci ve verimli enerji teknolojilerinin kampüste yaygınlaştırılması	Sürdürülebilir Kampüs Koordinatörlüğü	YİTDB	Yılda bir	UI GreenMetric Raporu	Her yıl Aralık
D.1.2.8	Yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurs, sertifika programları vb. eğitsel faaliyetlerin artırılarak sürdürülmesi	KAYSEM	Akademik Birimler	Yılda bir	BKYS Faaliyet Raporu BKYS Performans Raporu Düzenlenen Kurs Sayısı Sertifika Sayısı	Her yıl Ocak
D.2.1.1	Tüm birimlerin toplumsal katkıya yönelik süreçlere ilişkin faaliyet performans ve süreç performans takiplerinin ve iyileştirmelerinin sistematik olarak yürütülmesi	Tüm Birimler	KASGEM	Yılda Bir	BKYS Faaliyet Raporu BKYS Performans Raporu	Her yıl Ocak
D.2.1.2	Üniversitenin topluma sunduğu katkının geliştirilebilmesinde paydaşlardan geribildirimlerin alınması ve değerlendirilmesi	Tüm Birimler	KASGEM	Yılda Bir	Anket Sonuçları MYS Geribildirim Sayısı	Her yıl Ocak
D.2.1.3	Üniversitede Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmaların izlenmesi ve raporlanması	BAP	Akademik Birimler	Yılda bir	AVESİS Verileri	Her yıl Aralık
D.2.1.4	Organize sanayi bölgeleri ve serbest bölgelerle iş birliği içinde öğrencilere yönelik uygulama faaliyetleri yürütülmesi ve izlenmesi	Akademik Birimler	Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	Yılda birkaç kez	Yapılan Protokol Sayısı	Her yıl Aralık
D.2.1.5	Öğrenciler arasında farkındalığı artırmak için sosyal yardım ve destek organizasyonları düzenlenmesi ve değerlendirilmesi	SKS	Akademik Birimler	Yılda birkaç kez	EBYS Yazıları	Her yıl Aralık

Hazırlayan
KASGEM

Onaylayan
KASGEM Müdürü



TOPLUMSAL KATKI EYLEM PLANI

Doküman No	PL-021
İlk Yayın Tarihi	26/03/2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	6/6

Tablo 2. Toplumsal Katkı Eylem Planı

Eylem No	Öngörülen Eylemler veya Eylemler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim/Komisyon	İzleme ve Rapor Sıklığı	Çıktılar/Sonuçlar (Ölçme Araçları)	Tamamlanma Tarihi
D.2.1.6	Üniversite bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlara ulaştırmak ve geribildirim sağlamak amacı ile oluşturulan Mezun Bilgi Sistemi kullanılması	Akademik Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yılda bir	Mezun Bilgi Sistemi Verileri	Her yıl Aralık
D.2.1.7	Birimlerin yapmış olduğu toplumsal katkı faaliyetlerini değerlendirmesi ve raporlaması	Tüm birimler	KASGEM	Sürekli	BKYS Faaliyet Raporu BKYS Performans Raporu	Her yıl Ocak
D.2.1.8	Dış paydaş memnuniyet düzeyinin belirlenmesi ve raporlanması	KASGEM	Rektörlük	Yılda bir	Anket Sonuçları	Her yıl Ocak
D.2.1.9	Toplumsal katkı faaliyetlerinden gelen geribildirimler ve değerlendirme raporlarında tespit edilen eksiklikler doğrultusunda iyileştirme planlarının hazırlanması ve uygulanması	Tüm birimler	KASGEM	Sürekli	BKYS İyileştirme Sayısı MYS Geribildirim Sayısı Anket Sonuçları Karşılaştırmalı İnceleme Çizelgesi	Her yıl Ocak

Hazırlayan
KASGEM

Onaylayan
KASGEM Müdürü