

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**

**2022**

## ÖZET

### 1. Özet

Üniversitemiz 2022 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu; Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.1, Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri sürüm 3.1 ve kurumumuzun 2021 yılında dâhil olduğu Dış Değerlendirme Programı sonrasında değerlendirme takımı tarafından hazırlanan Kurumsal Geri Bildirim Raporu temel alınarak hazırlanmıştır. Raporun oluşması sürecinde öncelikli olarak Üniversitemiz birimleri birim iç değerlendirme raporlarını kılavuz doğrultusunda hazırlamış, Kurumumuz Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Süreç Yönetimi ve Veri Sistemi'ne girişini yapmışlardır. Üniversitemiz KİDR'sinin birimlerden gelen BİDR'lerin konsolidasyonu ile oluşturulması sürecinde kalite komisyonu koordinatörlüğünde Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KASGEM) aktif rol almıştır. Kalite Komisyonu ve Senatonun onaylarına sunulan raporun son hali YÖKAK Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ne yüklenmiştir. Üniversitemiz 2022 Yılı KİDR'si; yıllık iç değerlendirme süreçlerinin izlenmesi, güçlü ve iyileştirmeye açık yanların tespit edilmesi ve iyileştirmeye yönelik önlemlerin alınması açısından önem arz etmektedir.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

**Unvanı-Adı Soyadı:** Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA

**Görevi:** Rektör

**Telefonu:** +90 352 432 3838

**E-posta:** [karamustafa@kayseri.edu.tr](mailto:karamustafa@kayseri.edu.tr)

**Adres:** Mevlana Mah. 15 Temmuz Yerleşkesi, Kümeevler, No:5, 38280 Talas/KAYSERİ

### 2. Tarihsel Gelişim

KAYÜ; 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Erciyes Üniversitesi bünyesinden ayrılarak kurulmuştur. Kurumun tarihçesi, önceki yılların Kurum İç Değerlendirme Raporlarında detaylı olarak verilmiştir. Şu anki mevcut durum göz önüne alındığında Üniversitemizde Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Develi İslami İlimler Fakültesi, Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi olmak üzere beş (5) adet fakülte yer almaktadır. Bununla birlikte, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu, Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Bünyan Meslek Yüksekokulu, Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu, Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu, Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu, Yahyalı Meslek Yüksekokulu, Yeşilhisar Meslek Yüksekokulu ve İncesu Ayşe ve Saffet Arslan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olmak üzere on bir (11) meslek yüksekokulu bulunmaktadır. Lisans ve önlisans akademik birimleri ile birlikte Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Kayseri Üniversitesi bünyesinde lisansüstü eğitim öğretim faaliyetleri yürüten birim olarak yer almaktadır. Üniversitemiz, eğitim öğretim faaliyetlerini ağırlıklı olarak 15 Temmuz Merkez Yerleşkesi ile birlikte; Develi İlçesi Seyrani Yerleşkesi, Pınarbaşı İlçesi Yerleşkesi, Tomarza İlçesi Yerleşkesi, Bünyan İlçesi Yerleşkesi, İncesu İlçesi Yerleşkesi, Yeşilhisar İlçesi Yerleşkesi, Yahyalı İlçesi Yerleşkesi olmak üzere yedi farklı yerleşkede daha sürdürmektedir. Misyon, vizyon ve stratejik hedeflerimizle uyumlu olmak üzere Kayseri organize sanayi bölgelerinde meslek yüksekokulu kurma çalışmalarımız bulunmaktadır. Kurumumuzda ayrıca Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYSEM), Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYUZEM), Siber

Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KASGEM), Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER), Gıda Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYGIDA), Seyrani Uygulama ve Araştırma Merkezi, Turizm Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ata Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi olmak üzere on iki (12) adet uygulama ve araştırma merkezi faaliyet göstermektedir. 2022 yılı verilerine 249 akademik personel ile 129 idari personele sahip olan Üniversitemiz, sürekli gelişmeye ve büyümeye devam etmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan birimler kurum web sayfasında (<https://www.kayseri.edu.tr/>); öğrenci, akademik ve idari personel dağılımlarına, fiziki ve teknolojik alt yapı imkânlarına ilişkin ayrıntılı bilgiler ise 2022 yılı idare faaliyet raporunda yer almaktadır (<https://stratejedb.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/e6d72bc4-65c9-4793-b998-ab691e3d1e91.pdf>).

### 3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Üniversitemiz üst yönetiminde stratejik yönetim anlayışı hâkimdir ve kuruluşunun hemen akabinde Kurumumuzda stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. İlk Stratejik Planımız 2020-2024 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmış olup misyon, vizyon ve temel değerler aşağıdaki şekilde olmuştur:

**Misyon;** Kayseri Üniversitesi, uygulama ve proje odaklı, iş dünyası ile bütünleşen, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan ve nitelikli insan gücünü yetiştirerek toplumsal fayda oluşturan bir üniversitedir.

**Vizyon;** Uygulama odaklı, öncü ve örnek bir üniversite olmak.

#### Temel Değerler;

Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilke ve değerlerine sadakat,

Milli ve manevi değerlere bağlılık,

Ehliyet ve liyakat,

Yapılan işlerde şeffaflık,

Hoşgörü, nezaket, saygı,

Birlik, beraberlik, katılımcılık,

Öğrenci odaklılık,

Yenilikçilik ve yaşam boyu öğrenme.

Üniversitemiz misyon ve vizyonunu gerçekleştirmek üzere 2020-2024 Stratejik Planı'nda; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı ile kurumsal kültür ve girişimciliğe yönelik üç (3) temel amaç ve bunları gerçekleştirmeye yönelik on iki (12) hedef belirlenmiştir. Stratejik amaç ve hedefler aşağıda sıralanmıştır.

#### **Stratejik Amaç ve Hedefler;**

*Amaç 1: Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.*

Hedef 1.1: Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.

Hedef 1.2: Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak.

Hedef 1.3: Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri geliştirmek.

Hedef 1.4: Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek.

Hedef 1.5: Öğrenci değişim programları için altyapı oluşturmak.

*Amaç 2: Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.*

Hedef 2.1: Üniversitenin tanınırlığını artırmak.

Hedef 2.2: Yerleşkelerin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek.

Hedef 2.3: Yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak.

Hedef 2.4: Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek.

*Amaç 3: Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.*

Hedef 3.1: Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin sayısını artırmak.

Hedef 3.2: Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.

Hedef 3.3: Üniversitenin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **1. Liderlik ve Kalite**

Üniversitemizde yönetim modeli ve idari yapı üniversitelerin tabi olduğu yasal mevzuatlar çerçevesinde oluşturulmuştur. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile akademik ve idari yapılanma şekillenmiştir. Rektör, rektör yardımcıları ve rektör danışmanlarından oluşan üst yönetim ve diğer üyeler senato ve yönetim kurulu kararları ile üniversitemizin faaliyetlerini yönlendirmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri ile akademik faaliyetler; enstitü, fakülteler, meslek yüksekokulları, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYUZEM) ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYSEM) aracılığıyla, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri; uygulama ve araştırma merkezleri ile Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından takip edilmektedir. İdari faaliyetler ise Genel Sekreterlik ve bağlı birimler aracılığıyla yürütülmektedir.

Üniversitemizin yapılanma süreci büyük oranda tamamlanmış, örgüt şeması oluşturulmuş, iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır (<https://kalite.kayseri.edu.tr/tr/i/38-1/organizasyon-semalari>). Örgüt şeması doğrultusunda tüm birimlerde görev tanımları oluşturulmuş (<https://kalite.kayseri.edu.tr/tr/i/39-1/gorev-tanimlari>) olmakla birlikte değişikliklere bağlı olarak şemada ve görev tanımlarında güncellemeler yapılmaktadır. Hazırlanan örgüt şeması, görev tanımları, iş akışları (<https://kalite.kayseri.edu.tr/tr/i/41-1/is-akislari>) kurumun öngörülen yönetim modelini benimseyecek şekilde uygulama ile örtüşmektedir. Bu görevleri yerine getirirken üniversitemizin politikaları rehber olmaktadır. Üniversitemizin güncel kalite, yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, insan kaynakları ve uluslararasılaşma politikaları kurumsal web sitesinde paylaşılmıştır (<https://www.kayseri.edu.tr/tr/kalite-politikamiz>). Kurumumuzda paydaş temsili; danışma kurulları ve kalite komisyonlarında yer alan öğrenci temsilcileri aracılığıyla sağlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hazırlanan Üniversitemiz 2020-2024 yılı Stratejik Planı'nda belirlenen amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri düzenli olarak her altı ayda bir izlenmektedir. Ayrıca birim ve kurum düzeyinde hazırlanan faaliyet raporları ile de performansların izleme ve değerlendirmesi gerçekleştirilmektedir. 2022 yılında merkez ve ilçe

kampüslerde yer alan bütün akademik ve idari birimleri kapsayacak şekilde iç değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. İç değerlendirme süreci esnasında birimlere “Birimin, üniversite stratejik planında yer alan hedef ve performans göstergelerine katkıları nelerdir?”, “Birim, kalite yönetim sisteminin yaygınlığını nasıl sağlamaktadır?”, “Birimin, süreçleri ve faaliyetlerine yönelik performans göstergeleri izleniyor mu?”, “Birim iç değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmakta mıdır?”, “Birim Yönetim Gözden Geçirme (YGG) sonuçlarına göre yapılan iyileştirmeler nedir?” soruları yöneltilmiş mevcut durumun PUKÖ işleyiş mantığı çerçevesinde değerlendirildiği raporlar değerlendirilen birimlere ve Kalite Komisyonu’na sunulmuştur (Ek A.1.1\_29).

Üniversitemiz akademik ve idari yapılanması ve çalışmalarını daha etkin gerçekleştirebilmek, akademik ve idari yapılanmanın politikalara, stratejik amaç ve hedeflere katkısını izleyebilmek ve iyileştirebilmek için 2021 yılında süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmalarını kapsayan bütünleşik bir süreç yönetim modeli üzerinde çalışmalar başlatılmış ve idari ve akademik bütün birimlerde, bütünleşik bir süreç yönetim modelinin oluşturulması için 2022 yılında Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) yazılımı satın alınmıştır. Yazılımın akademik ve idari birimlerde süreçler ve faaliyetler düzeyinde etkin bir biçimde kullanılması için çalışmalar 2022 yılında tamamlanmış, 2023 yılı itibariyle akademik ve idari birimlerin kalite faaliyet planlamalarını sistem üzerinden yapmaları, süreç bazlı performansların oluşturulması, bunların izlenmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarına başlanmıştır. Faaliyetlerin sistem üzerinde süreçlerle ve stratejik plan performans göstergeleri ile bağlanması sayesinde politikalarımıza yönelik yaygın uygulamalar artmakla kalmayacak Stratejik Plan amaç ve hedeflerimiz tüm birimlerimiz tarafından sahiplenilecektir. Ayrıca, yazılımın Üniversitemize kazandırılması ve etkin bir biçimde kullanılmasıyla birlikte; Üniversitemizin vizyonunu gerçekleştirmek ve stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlamak amacıyla yönelik olarak 2019 yılında kalite temelli belirlenen yönetim politikasının kapsamı dâhilinde temel alınan ilkelerin (i. Sürekli iyileştirmeye ve paydaş memnuniyetine odaklanan bir yükseköğretim kurumu olmak ii. Katılımcı yönetim anlayışıyla aidiyet duygusu geliştirerek, kaliteyi kurum kültürü haline getirmek iii) ‘Kayseri Üniversiteli olmak’ bilincinin oluşmasına yönelik adil, şeffaf, hesap verebilen bir yönetim anlayışı benimsemek iv. Sosyal, çevresel ve ekonomik konulara duyarlı sürdürülebilir bir yükseköğretim kurumu olmak.) gerçekleştirilmesi güvence altına alınmış olacaktır (Ek A.1.1\_4, <https://www.kayseri.edu.tr/tr/kalite-politikamiz>).

Üniversitemiz çok genç bir kurum olmasına rağmen yönetimin kalite güvence sisteminin kurulmasına, sürdürülebilirliğine, kalite kültürünün oluşturulmasına ve içselleştirilmesine yönelik çabaları ve destekleri bulunmaktadır. Kurumumuzda üst yönetici olarak Üniversite Rektörü liderliğinde, kalite güvence sistemi ve kültürünün oluşturulması amacıyla çalışmalar kurulduğumuz günden itibaren titizlikle devam etmektedir. Üst yönetimin (rektör, rektör yardımcıları, rektör danışmanları, genel sekreter, genel sekreter yardımcısı) kalite süreçlerinin tamamıyla ilgili sahiplenme ve motivasyonu sayesinde kalite kültürü kurum geneline yayılmıştır ve içselleştirilmiştir. Hem kurum genelinde hem de birimler düzeyinde yapılan kalite toplantılarına üst yönetimin katılımı, çalışmaları yönlendirmeleri ve desteklemeleri kurumsal kültür ve etkin liderlik yaklaşımının temelini oluşturmaktadır.

Birim kalite komisyonları ile birimlerde kalite anlayışı ve kültürü yerleşmekte ve yayılımı sağlanmaktadır. Kalite güvence sisteminin geliştirilmesine yönelik tüm planlamalar, KASGEM çalışmaları ve kalite komisyonu yönlendirme ve toplantıları ile sağlanmakta ve bu bağlamdaki tüm uygulamalar Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KASGEM) web sitesi haberler sekmesinde paylaşılmaktadır (<https://kalite.kayseri.edu.tr/tr/haberler>). Üniversitemizde kurum ve birim bazlı danışma kurullarının kurulması ve liderlik eğitimleri yanı sıra ve süreç yönetim modeli çalışmaları ile birlikte; iş ve işleyişlerde kurumsal süreklilik, kalite güvence deneyim ve birikimlerinin oluşma hızı ve kalite kültürü geliştirme hızının; uygulamalardan elde edilen sonuçlar

ve böylece alınması gereken tedbirler bazında takip edilmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir sistem kurulmuştur. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı ile yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için BKYS ile birlikte “Liderlik Anlayışının Yönetimi” şeklinde süreç tanımlanmıştır (Ek A.1.2\_18).

2022 yılında düzenlenen rektör-idari personel ve rektör-akademisyen buluşmaları ile üst yönetim ile personelin bir araya gelmesi sağlanmıştır (Ek A.1.2\_5, Ek A.1.2\_6). Kurum genelinde tüm akademik ve idari birimlerde birim kalite komisyonları mevcuttur ve bu komisyonlara birim amirleri başkanlık etmektedir (Ek A.1.2\_10 - Ek A.1.2\_13). Bu sayede süreç liderlerinin birimin dinamiklerini de dikkate alarak kalite anlayışını ve kültürünü birim geneline yayması sağlanmaktadır. Kurum ve birimler genelinde düzenli aralıklarla yapılan kalite toplantılarına liderlerin başkanlık etmeleri sayesinde alınan kararların, kurum ve birimlerin karar alma mekanizmalarına etkisi sağlanmaktadır (Ek A.1.2\_14). 2022 yılı Kayseri Üniversitesi idari ve akademik personeline yönelik gerçekleştirilen memnuniyet anketleri ile birim ve kurum düzeyinde liderlik ve kalite sistemi uygulamalarının değerlendirilmesi ve izlenmesi sağlanmıştır (Ek A.1.2\_17). Ayrıca 2022 yılı için Üniversitemizde çalışanlara yönelik ilk kez kurum kültürünü değerlendirmek amacıyla çalışan memnuniyeti dışında ilk kez ayrıca bir anket çalışması yapılmış ve sonuçları değerlendirilmiştir. Kurum kültürünün değerlendirilmesine yönelik anketin içeriğinde yer alan 36 soru için en düşük değerlendirme puanı 3.62/5.00 olarak gerçekleşmiş olup bu durum, sonuçların değerlendirilmesinde Üniversitemizde başarı ölçütü olarak belirlenen 3.25/5.00 puanının üzerinde gerçekleşmesi nedeniyle memnuniyet verici bir sonuç oluşturmuştur. Kurum kültürü oluşturma açısından güçlü yanlarımızın devam edebilmesi BKYS içerisinde kurum kültürünü geliştirmeye yönelik olarak tanımlanan faaliyetler ile sağlanacak ve faaliyetlerin bağlandığı ilgili süreç performansları izlenecektir.

Ayrıca 2022 yılında merkez ve ilçe kampüslerde yer alan bütün akademik ve idari birimleri kapsayacak şekilde ilk kez iç değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. İç değerlendirme süreci esnasında birimlere “Yöneticilerin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, izleme sonuçları ve bunlara bağlı iyileştirmeler nelerdir?” sorusu yöneltilmiş mevcut durumun PUKÖ işleyiş mantığı çerçevesinde değerlendirildiği raporlar değerlendirilen birimlere ve Kalite Komisyonu’na sunulmuştur (Ek A.1.2\_20).

Kayseri Üniversitesi, sürekli iyileştirmeyi temel alan kalite politikası ile içinde bulunduğu süreçteki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak geleceğe hazırlanan bir yönetim yetkinliğine sahiptir. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda gelişmesi ve dönüşmesi için gerekli yaklaşımlar üst yönetimin liderliği ile kurum genelinde benimsenmektedir. Kurumun dönüşüm sürecinin planlı ve izlenebilir olması amacıyla kurum ve birimler genelinde 2020-2024 Stratejik Planı’na uygun planlamalar ve faaliyetler yürütülmektedir. Kurum ve birimler genelinde oluşturulan faaliyet ve izleme raporları ile dönüşüm kapasitesi izlenebilir hale gelmektedir (<https://stratejedb.kayseri.edu.tr/tr/i/23-1/faaliyet-raporlari>, <https://stratejedb.kayseri.edu.tr/tr/i/45-1/butce-raporlari>, <https://stratejedb.kayseri.edu.tr/tr/i/43-1/kesin-hesap-raporlari>). 2022 yılında kurum akademisyenleri ve öğrencilerinin kullanmakta olduğu öğrenci bilgi sisteminin (obs.kayseri.edu.tr), ders bilgi paketi sisteminin ve katalog sisteminin (egbs.kayseri.edu.tr) değişmesi kurumun çağın gereklerine göre bilişim sistemlerini dönüştürdüğünün kanıtı niteliğindedir. Yine bilişim alanında kurumsal dönüşümün sağlanması amacıyla ISO 27001 çalışmaları kapsamında kurumumuz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personeline sertifikalı Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME) eğitimi verilmiştir. 2022 yılında merkez ve ilçe kampüslerde yer alan bütün akademik ve idari birimleri kapsayacak şekilde iç değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. İç değerlendirme süreci esnasında birimlere “Birimde değişimi yönetmek süreci takip ediliyor mu? Stratejik planda yer alan farklılaşma ve bölge tercihleri biliniyor mu? Bunlara yönelik yapılan faaliyetler nelerdir?” ve “Birim yaratıcı, yenilikçi ve büyük değişimlere öncülük ederek kuruluş dışı akranlarıyla süreç sonuçlarına yönelik kıyaslama yapıyor mu?” soruları

yöneltmiş mevcut durumun PUKÖ işleyiş mantığı çerçevesinde değerlendirildiği raporlar değerlendirilen birimlere ve Kalite Komisyonu'na sunulmuştur (Ek A.1.3\_21).

2022 yılında çalışmaları belirli bir olgunluk seviyesine ulaşan süreç yönetim modeli ve yayımlanan Süreç Yönetimi El Kitabı (<https://kalite.kayseri.edu.tr/tr/i/37-1/el-kitabi>) ve Değişim Yönetimi Süreci (<https://kalite.kayseri.edu.tr/tr/i/67-1/prosesler>) ile birlikte ve 2023 yılında kurumun misyon, vizyon ve kalite politikalarını aktif ve verimli şekilde gerçekleştirebilmesi, yönetim sistemini, kaynaklarını ve süreçlerini düzenli şekilde gözden geçirebilmesi amacıyla uygulamaya konan Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi'ne geçiş ile kurum dönüşüm kapasitesinde önemli bir mesafe kat edilmiştir. BKYS kullanıcılarına verilen detaylı eğitimler ile BKYS sistemine geçiş ve entegrasyon süreci hızlandırılmıştır. BKYS'ye geçiş ile birlikte tanımlı süreçlerin BKYS ile uyumunu sağlamak üzere iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür. Değişimi Yönetmeyi bir kültür haline getirerek sürdürülebilir kılmayı amaçlayan Üniversitemizde 2023 yılı ile birlikte BKYS üzerinden Değişimi Yönetmek üst süreci altında 7 ana süreç ve bunlara bağlı 20 detay sürecin izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacaktır (Ek A.1.3\_22).

Üniversitemiz kalite komisyonu çalışmalarına destek olmak ve bu çalışmaları kurumsal düzeyde yönetmek ve sürdürülebilir kılmak, ayrıca kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi hususlarına katkı sağlamak amacıyla 2019 yılında kurulan KASGEM, kalite komisyonu ile işbirliği yaparak üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi bakımından kalite geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütmeye devam ederken BKYS çalışmalarıyla birlikte KASGEM bünyesindeki alt çalışma grupları da KİDR Sürüm 3.1'deki ana başlıklardan sorumlu olacak şekilde güncellenmiştir (<https://kalite.kayseri.edu.tr/tr/komisyonlar/alt-calisma-gruplari>). ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulan formların dokümanite edilmesi ve revizyonlar için 2022 yılında; "Doküman Hazırlama ve Kontrol Prosedürü" ile "Doküman Hazırlama ve Revizyon Talep Formu" geliştirilmiş ve uygulamaya konulmuştur (Ek A.1.3.23, Ek A.1.3.24).

Diğer taraftan Üniversitemiz, 2022 yılında kurumda oluşan atıklara bakış açısında oluşturduğu dönüşüm sayesinde; israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, oluşan atığın miktarının azaltılmasını, etkin toplama sisteminin kurulmasını ve atıkların geri dönüştürülmesini kapsayan hedeflere sahip Sıfır Atık Projesi kapsamında Sıfır Atık Belgesi almaya hak kazanmıştır (Ek A.1.3.16). 2022 yılı içerisinde iç ve dış paydaş memnuniyet anketlerinden elde edilen tespitler ve danışma kurulları ile gerçekleştirilen toplantı raporları sayesinde kurumdan beklenen değişim ve beklentiler takip edilmeye çalışılmaktadır. Kurumumuzun, Bologna Süreci çalışma alanları çerçevesinde dönüştürmesi ve sürdürülebilir gelişmesini yönlendirmek amacıyla her birimden bir temsilci ile Üniversitemiz Bologna Eşgüdüm Komisyonu oluşturulması planlanmıştır. 2023 yılı itibarıyla komisyon çalışmalarına başlamış bulunmaktadır. 2022 yılında kurumumuz akademik performans yönergesi ile akademik personelin akademik ve eğitim-öğretime yönelik performanslarının ve kurumumuzun kurumsal kapasitesine katkı performanslarının APSİS sistemi sayesinde izlenmesini ve değerlendirilmesinin yanı sıra birim bazında akademik performans puanına göre akademik personellere gerekli teşvik ve iyileştirme tedbirlerin alınması üzerinde durulmuştur.

Üniversitemizin kuruluşu ile birlikte kalite güvence süreçlerini yürütmek üzere Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda, kalite güvence çalışmalarının tüm birimlere yayılımını sağlamak amacı ile birim düzeyinde kalite komisyonları oluşturulmuştur. Kurum Kalite Komisyonu ve kalite çalışmalarının yaygınlaştırılması ve benimsenmesini sağlamak üzere birim düzeyinde aktif olarak çalışan Birim Kalite Komisyonlarının görev tanımları 2022 yılında oluşturulmuş ve dokümanite edilmiştir (<https://kalite.kayseri.edu.tr/tr/i/39-1/gorev-tanamlari>). Kalite çalışmalarının organizasyonel yapısını

tanımlamak amacıyla kalite örgüt şeması oluşturularak paydaşlarla web sitesi aracılığıyla paylaşılmıştır (<https://kalite.kayseri.edu.tr/tr/i/11-1/organizasyon-semasi>).

Kalite Güvencesi Yönergesi'nin Akademik ve İdari Birimlerin Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı başlıklı 11 inci maddesine göre (1) Üniversitenin akademik ve idari birimleri, kalite komisyonunun çalışmalarına destek verir. Komisyonun yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programlarının ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler. (2) Kayseri Üniversitesi'nin akademik ve idari birimlerinin kalite kurulları birim amiri tarafından oluşturulur. Kurulun başkanı birim amiri olup, diğer üyelerin kimlerden oluşacağı, süresi ve çalışma usul ve esasları ilgili birimin amiri tarafından belirlenir. (3) Her birim, bir önceki yıla ait İç Değerlendirme Raporunu, takip eden yılın Ocak ayı sonuna kadar hazırlamak ve komisyona teslim etmekle yükümlüdür.

Üniversitemiz kalite güvence çalışmalarını daha kurumsal hale getirmek amacıyla 2019 yılında KASGEM kurulmuştur. Üniversitemizin eğitim-öğretim araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı sağlama faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası standartları yakalaması ve sürdürmesinde görev alma misyonu ile Merkezimiz, KAYÜ üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak tüm faaliyetlerin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmaktadır. Kalite kültürünün geliştirilmesi ve içselleştirilmesini sağlamak merkezimizin vizyonudur. Üniversitemiz kalite komisyonu ve KASGEM kalite güvence süreçlerine yönelik faaliyetleri koordineli bir şekilde sürdürmektedir. Bu faaliyetler Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ve Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. KASGEM'in görevleri ve sorumlulukları açıkça tanımlanmıştır.

Kurumumuzda iç kalite güvencesine yönelik çalışmalarla ilgili alınan Kalite Komisyonu kararlarına yönelik olarak KASGEM tarafından çalışmalar yürütülmekte, olgunlaşan çalışmalar yeniden komisyon görüşüne ve gerekli hallerde senato oluruna sunulmaktadır. Birimlere yönelik olarak alınan komisyon kararları iç haberleşme kanalıyla (EBYS üzerinden) gönderilmektedir.

Kurumun paydaşlarıyla olan hali hazırdaki etkili ilişkisini sürdürülebilir kılmak adına paydaş katılımını kurumsal işleyişte tanımlı mekanizmalar üzerinden gerçekleştirebilmek üzere daha önceden tanımlanmış olan danışma kurulu yönergesine ek olarak 2022 yılında paydaş ilişkilerine yönelik prosedürler tanımlanmış (<https://kalite.kayseri.edu.tr/tr/i/40-1/prosedurler>) ve uygulamaya alınmıştır. BKYS'ye geçişle birlikte Paydaş İlişkilerinin Yönetimi tanımlı süreçler ve faaliyetler üzerinden yürütülmektedir (Ek A.1.4\_29). 2022 yılı için gerçekleştirilen öz değerlendirme ve iç değerlendirme çalışmalarında paydaşlarla ilişkilerin birim düzeyinde ve PUKÖ çevrimi yaklaşımıyla değerlendirilmesine yönelik pek çok soru yöneltilmiş ve sonuçları; saha ziyaretleri, web sitesi incelemeleri, dokümantasyon Kontrolü, Kalite Faaliyet Planı/Gerçekleşmeler, Kalite Yönetim Sistemine ilişkin diğer faaliyetler aracılığıyla raporlanmıştır. Değerlendirme sonuçları 2023 yılı için güçlü yanların devamlılığını sağlamak ve iyileştirmeye açık yanlarla ilgili önlemler alınmasını sağlamak üzere ilgili birime aktarılmıştır. 2022 yılında Üniversitemizde tedarikçi memnuniyeti, çalışan memnuniyeti, öğrenci ve dış paydaş memnuniyeti ile kurum kültürü değerlendirme anketleri yapılmış ve sonuçları analiz edilmiştir. Kalite güvencesi çalışmaları kapsamında anket geri bildirimlerine yönelik 3.25/5.00 eşik değeri memnuniyet sınırı olarak kabul edilmiş ve bunun altında kalan değerlendirmeler için iyileştirici önlemlerin alınmasına karar kılınmıştır (Ek A.1.4\_30).

KASGEM Yönetimi'nin daire başkanları toplantısı, senato toplantısı gibi akademik ve idari birimlerde yönelik düzenlenen toplantılara ve ziyaretlere katılımları sağlanarak Üniversitemiz İç Kalite Güvencesi çalışmalarına ve bu bağlamda alınan kararlara yönelik bilgilendirmeler



yapılmaktadır. Çalışmalar, iç değerlendirme sonuçları, geri bildirimler ise yine KASGEM tarafından yönetimin gözden geçirilmesi toplantılarıyla üst yönetime raporlanmaktadır.

Üniversitemiz KİDR'nin oluşturulması sürecinde birimlerin ilgili yıl için hazırladıkları Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) temel oluşturmaktadır. BİDR birim yöneticisinin başkanlığında oluşturulan birim kalite komisyonları tarafından hazırlanmaktadır. Birimler tarafından hazırlanan raporlar BİDR Süreç Yönetimi ve Veri Sistemine kanıtlarıyla birlikte aktarılmakta (<https://kidr.kayseri.edu.tr/Account/Login>) ve KASGEM ve Kalite Komisyonu'nun KİDR hazırlama çalışmalarına temel oluşturmaktadır. BİDR'ler dışında Üniversitemizde 2022 yılında ilk kez tüm birimlerimizde Öz Değerlendirme ile eğitilmiş KASGEM Yönetim Kurulu Üyeleri ve personeli marifetiyle ayrıca bir İç Değerlendirme çalışması yürütülmüş olup sonuçları değerlendirilen birime ve komisyona sunulmuştur. Değerlendirmeler PUKÖ çevrimi yaklaşımı temel alınarak uygulanmıştır.

Üniversitemizin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmalarını tanımlamak için 2022 yılında Kalite El Kitabı ve Süreç Yönetimi El Kitabı hazırlanmıştır (<https://kalite.kayseri.edu.tr/tr/i/37-1/el-kitabi>). Ayrıca tüm süreçlerle ilgili iş akışları, süreç sorumlularının görev tanımları hazırlanmış ve dokümanite edilmiştir. Yönetim gözden geçirme toplantıları (2022 yılında tanımlanan prosedür temel alınarak kurum ve birimler düzeyinde gerçekleştirilmiştir, Ek A.1.4\_24 – Ek A.1.4\_28, Ek A.1.4\_31), öz ve iç değerlendirme çalışmaları ve paydaş geribildirimleri ile kalite yönetim süreçleri sistematik olarak yürütülmeye başlanmıştır.

Üniversitemiz İç Kalite Güvence Sisteminin etkin bir biçimde işletilmesi, performansa dayalı süreç yönetim modeli ile birlikte süreç performanslarının ve risklerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak üzere BKYS yazılımı satın alınmıştır. Bahsi geçen yazılım; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, YÖKAK dış değerlendirme ölçütleri, EFQM modeli ve ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi standartlarının bir arada dikkate alınmasını desteklemektedir. Bu sayede; *kurumumuzda iç kalite güvence sistemini geliştirmek*: Üniversitenin tüm süreçlerine yönelik iç kalite güvence sistemi geliştirmek ve yaygın olarak kullanımını sağlamak, *Kurumumuzda iç kalite güvence sisteminin takip edileceği dijital platform oluşturmak*: Üniversitemizin iç kalite güvence sisteminin yürütülmesini sağlamaya yönelik olarak süreç temelli BKYS dijital bir platform olup süreç ve faaliyetlerin planlamasının takibi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sistem üzerinden yapılmaktadır, *Veri güvenliği, verilere hızlı erişim, veri analizi ve performans takibini dijital ortamda gerçekleştirmek*: BKYS idari süreçlerin takibinde gerekli olan bilgilerin saklanması erişimi ve analizini hızlı biçimde yapmakta, süreçlerin performans takibinin dijital ortamda gerçekleştirilmesini sağlamaktadır, *Kurumumuz çalışanları arasında kalite kültürünü yaygınlaştırmak*: Üniversitemiz çalışanları arasında kalite kültürünü yaygınlaştırmak, işlemlerin daha az hata ile yapılmasını sağlamak, bunun sonucu olarak da süreçlerin iyileştirilmesi ve iş verimliliğinin artırılmasını gerçekleştirmek hedeflenmektedir.

Yazılımın kurum ve birimler düzeyinde benimsenerek kullanılması için 2022 yılında gerçekleştirilen eğitimler ve çalışmalar neticesinde 2023 yılı itibarıyla uygulamaya geçilmiştir.

KAYÜ, “yapılan işlerde şeffaflık” ilkesini temel bir değer olarak belirlemiş olup (<https://www.kayseri.edu.tr/tr/misyon-vizyon-ve-temel-degerler>) yönetim politikasında “...adil, şeffaf, hesap verebilen bir yönetim anlayışını benimsemek” olan bir kurum olarak şeffaflık, hesap verebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme ilkelerini benimsemiş bir üniversitedir (<https://www.kayseri.edu.tr/tr/kalite-politikamiz>). Kurumun web sayfasının ve tüm birimlerin web sayfalarının erişim, kullanım kolaylığı, güncelliği, içerik ve ortak dil açısından iyileştirilmesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile birim web sayfası yetkilileri tarafından gerçekleştirilmektedir. Kurumumuz tarafından gerçekleştirilen etkinlikler, ulusal ve uluslararası

başarılar; yazılı, görsel ve işitsel basın, sosyal medya ve kurum içi iletişim mecraları üzerinden iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır. Üniversite radyosu KAYÜ FM (100.8) de üniversitemizin kamuoyu bilgilendirme platformlarından biri olarak aktif yayınlarını sürdürmektedir. Kurum ve birimler genelinde hazırlanan stratejik plan, yıllık performans raporları, iç değerlendirme raporları ve faaliyet raporları web sayfaları üzerinden kamuoyu ile paylaşılarak hesap verebilirlik ilkesi kurumsal çerçevede sağlanmaktadır. Paydaş değerlendirmelerini sistematik bir biçimde almak ve faaliyetlerin sürdürülmesinde göz önünde bulundurmaya amacıyla 2022 yılında Paydaş Geri Bildirim Prosedürü tanımlanmış ve uygulamaya konmuştur (Ek A.1.5\_22). İç ve dış paydaş anketlerinde yer alan anket sorularının kurgusu sayesinde içe ve dışa hesap verebilme yöntemlerinin etkinliğine ait geribildirimler değerlendirilmektedir (Ek A.1.5\_21). Dış paydaşlara üniversitemizin temel ilkeleri ve politikalarında yer alan “şeffaflığı” ve “hesap verebilirliği”ni değerlendirmelerine yönelik doğrudan sorular yöneltilmiş ve başarı kriteri olarak belirlenen 3.25/5.00 değerinden yüksek geri bildirimler gerçekleşmiştir (Şeffaflık 3.52/5.00, Hesap Verebilirlik 3.56/5.00, Ek A.1.5\_21). Birimler düzeyinde de 2022 yılı için Birim Dış Paydaş Anketleri ayrıca düzenlenmiş ve sonuçları değerlendirilmiştir. Üniversitemizde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili, paydaşların bildirimlerine yönelik 2022 yılında MYS (Memnuniyet Yönetim Sistemi) kurulmuştur (Ek A.1.5\_15). MYS sayesinde kurum ve/veya birimler ile ilgili tüm memnuniyet, şikâyet, talep ve önerilerin sistematik bir biçimde alınabilmesi, değerlendirilebilmesi, izlenebilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılabilmesi sağlanabilmektedir. İlgili sistem, 2022 yılı sonu itibarıyla faaliyete geçirilmiştir. MYS, hem kurum hem de akademik ve idari tüm birimlerimizin web sayfasında erişime açılmış, kamuoyunun ve tüm paydaşların kullanımına imkân tanınmıştır. Yapılan 2022 yılı iç değerlendirme çalışmaları ve kalite toplantılarında da MYS’nin duyurulması ve etkin bir biçimde kullanılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yürütülmüş ve etkin kullanımını sağlamak üzere önerilerde bulunulmuştur. Bu sistemden alınan memnuniyet, talep, şikâyet ve öneriler üst yönetim ve kalite ekibine direkt e-mail olarak iletilmekte, KASGEM tarafından sistem üzerinden ilgili birime yönlendirilmekte ve 10 iş günü içerisinde ilgili memnuniyet, şikâyet, talep ve öneriler birim tarafından yanıtlanmaktadır. Geri bildirim kapatılması için birim tarafından değerlendirmenin yapılması ve gerekli önlemlerin alınması gerekmektedir. Sistem sayesinde birimlerin yıl boyunca almış olduğu geri bildirim sayıları, bunları yanıtlama süreleri, talep, öneri ve şikâyetlerle ilgili yapmış oldukları iyileştirme çalışmaları sistematik olarak izlenecek, kalite komisyonu toplantıları ve yönetimin gözden geçirilmesi toplantılarında KASGEM tarafından yönetime raporlanacaktır (2022 yılı sonu itibarıyla sistem faaliyete geçmiş olduğundan 2023 yılı için bu çalışmalar ancak hayata geçirilebilecektir). Böylece Üniversitemiz genelinde hangi birimin sorumluluğundaki hangi süreç ve faaliyetlerle ilgili güçlü ve iyileştirmeye açık yanlarımızın olduğu sistematik bir biçimde değerlendirilecek, güçlü yanlarımızı sürdürülebilir kılmak, iyileştirmeye açık yanlarımız için önlemler almak adına bir sonraki yıl kurum ve birim düzeyinde kalite faaliyetlerinin BKYS üzerinden planlanması gerçekleştirilecektir.

Diğer taraftan Üniversitemizin iletişim yönetimini ve buna bağlı olarak kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik faaliyetlerini süreç yönetimi yaklaşımıyla sistematik mekanizmalar üzerinden yürütebilmek adına BKYS’ye geçiş ile birlikte performans dayalı süreç yönetim modeli çalışmaları kapsamında 2022 yılında “Değişimi Yönetmek” üst süreci altında “İletişimi Yönetmek” şeklinde ana süreç tanımlanmış, buna bağlı olarak da “Halkla İlişkiler ve Tanıtım Yönetimi”, “Etkinlik, Organizasyon ve Atölye Yönetimi”, “Medya Araçlarının Yönetimi”, “Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirliğin Yönetimi” şeklinde detay süreçler oluşturulmuştur. İlgili süreçlere tanımlı performansların sistematik olarak BKYS üzerinden izlenmesi ve iyileştirilmesiyle PUKÖ çevrimlerini kapatmak üzere oluşturulan mekanizmanın etkin bir biçimde işlemesi sağlanacaktır (Ek A.1.5\_24).

Son olarak kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, Kurumumuzun stratejik planı, plana ilişkin altı aylık ve yıllık izleme raporları, mali raporlar ve yıllık faaliyet

raporları Kayseri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sitesinden (<https://stratejedb.kayseri.edu.tr/>) ve/veya KASGEM web sitesinden (<https://kalite.kayseri.edu.tr/>) kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

## Yönetişim modeli ve idari yapı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

### Kanıtlar

- [Ek A.1.1\\_1 KAYÜ Organizasyon Şeması.docx](#)
- [Ek A.1.1\\_2 KAYÜ Senatosu.docx](#)
- [Ek A.1.1\\_3 KAYÜ 2020-2024 Stratejik Plan.pdf](#)
- [Ek A.1.1\\_4 KAYÜ Kalite Politikası.pdf](#)
- [Ek A.1.1\\_5 KAYÜ Danışma Kurulu.docx](#)
- [Ek A.1.1\\_6 KASGEM Yönetim Kurulu.docx](#)
- [Ek A.1.1\\_7 KAYÜ Danışma Kurulları Yönergesi.pdf](#)
- [Ek A.1.1\\_8 KAYÜ Kalite Komisyonu.docx](#)
- [Ek A.1.1\\_9 KAYÜ Faaliyet Raporları.docx](#)
- [Ek A.1.1\\_10 KAYÜ Görev Tanımları.docx](#)
- [Ek A.1.1\\_11 KAYÜ Gösterge raporları.docx](#)
- [Ek A.1.1\\_12 KAYÜ İş Akışları.docx](#)
- [Ek A.1.1\\_13 KAYÜ Prosedürler.docx](#)
- [Ek A.1.1\\_14 KAYÜ Protokoller.docx](#)
- [Ek A.1.1\\_15 KAYÜ Prosesler.docx](#)
- [Ek A.1.1\\_16 KAYÜ Stratejik Plan İzleme Raporları.docx](#)
- [Ek A.1.1\\_17 Birim Kalite Komisyonu \(Enstitü Örneği\).docx](#)
- [Ek A.1.1\\_18 Birim Kalite Komisyonu \(Lisans Örneği\).docx](#)
- [Ek A.1.1\\_19 Birim Kalite Komisyonu \(Önlisans Örneği\).docx](#)
- [Ek A.1.1\\_20 Birim Kalite Komisyonu \(İdari Birim Örneği\).docx](#)
- [Ek A.1.1\\_21 Danışma Kurulu \(Lisans Örneği\).docx](#)
- [Ek A.1.1\\_22 Danışma Kurulu \(UYGAR Örneği\).docx](#)
- [Ek A.1.1\\_23 Birim Yönetim Kurulu \(Enstitü Örneği\).docx](#)
- [Ek A.1.1\\_24 Birim Yönetim Kurulu \(Lisans Örneği\).docx](#)
- [Ek A.1.1\\_25 Birim Yönetim Kurulu \(Önlisans Örneği\).docx](#)
- [Ek A.1.1\\_26 Birim Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı \(UYGAR Örneği\).pdf](#)
- [Ek A.1.1\\_27 BKYS Yazılımı Talep Yazısı.pdf](#)
- [Ek A.1.1\\_28 İç Değerlendirme Raporu.docx](#)

### Liderlik

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [Ek A.1.2\\_1 KAYÜ Kalite Komisyonu.docx](#)
- [Ek A.1.2\\_2 Kayü Komisyon Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Ek A.1.2\\_3 Birim 2022 yılı YGG Toplantısı \(UBF Örneği\).pdf](#)
- [Ek A.1.2\\_4 Rektörümüzün Katıldığı Etkinlikler.docx](#)
- [Ek A.1.2\\_5 Rektör-Akademisyen Buluşması.pdf](#)

- [Ek A.1.2\\_6 Rektör-İdari Personel Buluşması.pdf](#)
- [Ek A.1.2\\_7 KAYÜ Bayramlaşma Etkinlikleri.docx](#)
- [Ek A.1.2\\_8 BKYS Eğitimi.docx](#)
- [Ek A.1.2\\_9 BKYS Kullanıcı Eğitimi Yazısı.pdf](#)
- [Ek A.1.2\\_10 Birim Kalite Komisyonu \(UBF Örneği\).docx](#)
- [Ek A.1.2\\_11 Birim Kalite Komisyonu \(TBMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek A.1.2\\_12 Birim Kalite Komisyonu \(Hukuk Müşavirliği Örneği\).docx](#)
- [Ek A.1.2\\_13 Birim Akademik Kurul Toplantıları \(UBF Örneği\).docx](#)
- [Ek A.1.2\\_14 Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanaqları \(DİİF Örneği\).docx](#)
- [Ek A.1.2\\_15 Akademik Kurul Toplantı Tutanağı \(DİİF Örneği\).pdf](#)
- [Ek A.1.2\\_16 Birim Yöneticilerinin Yaptığı Etkinlikler \(TBMYO Örneği\).docx](#)
- [Ek A.1.2\\_17 KAYÜ 2022 Çalışan Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [Ek A.1.2\\_18 Liderlik Anlayışının Yönetimi Prosesi BKYS Ekran Görüntüsü.png](#)
- [Ek A.1.2\\_19 2022 Yılı Kurum Kültürü Anket Sonuçları.docx](#)
- [Ek A.1.2\\_20 İç Değerlendirme Raporu.docx](#)

### **Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Ek A.1.3\\_1 KAYÜ 2020-2024 Stratejik Plan.pdf](#)
- [Ek A.1.3\\_2 APSİS Usul ve Esasları.pdf](#)
- [Ek A.1.3\\_3 2022 Yılı Çalışan Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [Ek A.1.3\\_4 2022 Yılı Dış Paydaş Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [Ek A.1.3\\_5 APSİS Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- [Ek A.1.3\\_6 EGBS Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- [Ek A.1.3\\_7 OBS Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- [Ek A.1.3\\_8 BKYS Sistemine Geçiş Çalışmaları.docx](#)
- [Ek A.1.3\\_9 BKYS Sistemi Kullanıcı Arayüzü.docx](#)
- [Ek A.1.3\\_10 BİDB SOME Eğitimi.pdf](#)
- [Ek A.1.3\\_11 2022 Yılı Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Ek A.1.3\\_12 Akran ve Dış Paydaş Benchmarking Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Ek A.1.3\\_13 Dış Paydaş Toplantısı \(İş-Kur\).pdf](#)
- [Ek A.1.3\\_14 Form Revizyon Talebi Resmi Yazısı.pdf](#)
- [Ek A.1.3\\_15 Akademik Performans Değerlendirmesi Yazısı.pdf](#)
- [Ek A.1.3\\_16 KAYÜ Sıfır Atık Belgesi.pdf](#)
- [Ek A.1.3\\_17 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.docx](#)
- [Ek A.1.3\\_18 2022 Yılı Kurum Kültürü Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [Ek A.1.3\\_19 2022 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [Ek A.1.3\\_20 2022 Yılı Tedarikçi Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [Ek A.1.3\\_21 İç Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [Ek A.1.3\\_22 Değişimi Yönetmek Süreci ve Alt Süreçleri.png](#)
- [Ek A.1.3\\_23 Doküman Hazırlama ve Kontrol Prosedürü.docx](#)
- [Ek A.1.3\\_24 Doküman Hazırlama ve Revizyon Talep Formu.docx](#)
- [Ek A.1.3\\_25 BKYS Temini Resmi Yazısı.pdf](#)

### **İç kalite güvencesi mekanizmaları**

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül

olarak yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- [Ek A.1.4\\_1 Kalite Güvencesi Yönergesi.pdf](#)
- [Ek A.1.4\\_2 KAYÜ Kalite Politikası.pdf](#)
- [Ek A.1.4\\_3 KAYÜ Kalite Komisyonu.docx](#)
- [Ek A.1.4\\_4 KAYÜ Kalite El Kitabı.docx](#)
- [Ek A.1.4\\_5 KAYÜ Süreç Yönetimi El Kitabı.docx](#)
- [Ek A.1.4\\_6 KAYÜ Danışma Kurulu.docx](#)
- [Ek A.1.4\\_7 KAYÜ İzleme ve Değerlendirme Raporları.docx](#)
- [Ek A.1.4\\_8 KAYÜ Danışma Kurulları Yönergesi.pdf](#)
- [Ek A.1.4\\_9 KAYÜ Kurum İç Değerlendirme Raporları.docx](#)
- [Ek A.1.4\\_10 KASGEM Yönetim Kurulu.docx](#)
- [Ek A.1.4\\_11 KASGEM Danışma Kurulu.docx](#)
- [Ek A.1.4\\_12 KASGEM Organizasyon Şeması.docx](#)
- [Ek A.1.4\\_13 KASGEM Yönetmeliği.pdf](#)
- [Ek A.1.4\\_14 BİDR Süreç Yönetimi ve Veri Sistemi Tanıtım videosu.docx](#)
- [Ek A.1.4\\_15 Birim İç Değerlendirme Raporları \(SBMYO Örneği\).docx](#)
- [Ek A.1.4\\_16 KAYÜ İş Akışları.docx](#)
- [Ek A.1.4\\_17 KAYÜ Görev Tanımları.docx](#)
- [Ek A.1.4\\_18 Birim Danışma Kurulu \(SÇMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek A.1.4\\_19 BKYS Eğitimi Yazısı.pdf](#)
- [Ek A.1.4\\_20 BKYS Sistemi Kullanıcı Arayüzü.docx](#)
- [Ek A.1.4\\_21 2022 Yılı Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [Ek A.1.4\\_22 Birim Kalite Komisyonu \(KAYSEM Örneği\).pdf](#)
- [Ek A.1.4\\_23 Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı \(SBMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek A.1.4\\_24 Birim Paydaş Katılımı Etkinlikleri \(BİDB Örneği\).pdf](#)
- [Ek A.1.4\\_25 YGG Toplantıları \(Enstitü Örneği\).docx](#)
- [Ek A.1.4\\_26 YGG Toplantıları \(UBF Örneği\).pdf](#)
- [Ek A.1.4\\_27 YGG Toplantıları \(TBMYO Örneği\).docx](#)
- [Ek A.1.4\\_28 YGG toplantıları \(SKSD Örneği\).pdf](#)
- [Ek A.1.4\\_29 Paydaş İlişkileri Yönetimi Ana ve Detay Süreçleri.png](#)
- [Ek A.1.4\\_30 KAYÜ YGG Toplantı Karar Tutanağı.docx](#)
- [Ek A.1.4\\_31 Yönetimin Gözden Geçirme Prosedürü.docx](#)
- [Ek A.1.4\\_32 Öz Değerlendirme Çalışmaları Resmi Yazısı.pdf](#)
- [Ek A.1.4\\_33 İç Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [Ek A.1.4\\_34 İç Tetkik Prosedürü.docx](#)
- [Ek A.1.4\\_35 İç Tetkik Planı \(Rektörlük Birimleri Örneği\).docx](#)
- [Ek A.1.4\\_36 Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü.docx](#)

## Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

## Kanıtlar

- [Ek A.1.5\\_1 KAYÜ Web Sayfası.docx](#)
- [Ek A.1.5\\_2 Rektörümüzün Katıldığı Etkinlikler.docx](#)
- [Ek A.1.5\\_3 KAYÜ Sosyal Medya Hesapları.docx](#)
- [Ek A.1.5\\_4 KAYÜ Kurum İç Değerlendirme Raporları.docx](#)

- [Ek A.1.5\\_5 KAYÜ 2020-2024 Stratejik Plan.pdf](#)
- [Ek A.1.5\\_6 KAYÜ Faaliyet Raporları.docx](#)
- [Ek A.1.5\\_7 Birim Web Sayfası ve Sosyal Medya Hesapları \(Enstitü Örneği\).docx](#)
- [Ek A.1.5\\_8 Birim Web Sayfası ve Sosyal Medya Hesapları \(MMTF Örneği\).docx](#)
- [Ek A.1.5\\_9 Birim Web Sayfası ve Sosyal Medya Hesapları \(SBMYO Örneği\).docx](#)
- [Ek A.1.5\\_10 Birim Web Sayfası ve Sosyal Medya Hesapları \(SKSD Örneği\).docx](#)
- [Ek A.1.5\\_11 2022 Yılı Dış Paydaş Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [Ek A.1.5\\_12 Gizlilik Dereceli Yazışmalar Genelgesi.pdf](#)
- [Ek A.1.5\\_13 Hizmet Envanter Tablosu.jpg](#)
- [Ek A.1.5\\_14 Hizmet Standartları Tablosu.jpg](#)
- [Ek A.1.5\\_15 Memnuniyet Yönetim Sistemi.docx](#)
- [Ek A.1.5\\_16 2022 Satın Alma İlanları \(BAP Örneği\).png](#)
- [Ek A.1.5\\_17 KAYU FM Üniversite Radyosu.docx](#)
- [Ek A.1.5\\_18 KAYU FM Bölüm program tanıtımları.docx](#)
- [Ek A.1.5\\_19 2022 Yılı Tedarikçi Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [Ek A.1.5\\_20 2022 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları.docx](#)
- [Ek A.1.5\\_21 2022 Yılı Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [Ek A.1.5\\_22 Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü.docx](#)
- [Ek A.1.5\\_23 2022 Yılı Birim Dış Paydaş Memnuniyet Anketi.docx](#)
- [Ek A.1.5\\_24 İletişimin Yönetimi Ana Süreci ve Detay Süreçleri.png.png](#)

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2018 yılında kurulan Üniversitemizde 2019 yılında hazırlıkları tamamlanan 2020-2024 Stratejik planı yürürlüktedir ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Ek A.2.1\_1). Kurumumuzun misyon, vizyon ve politikaları ile bunların hazırlık süreçlerine ilişkin çalışmalara yönelik bilgiler önceki dönem KİDR'lerimizde sunulmuştur. Kurumumuzda, stratejik yönetim ve kalite güvencesi kültürünü yaygınlaştırmak ve kurumsallaşmaya katkı sağlamak amacıyla birim düzeyinde de 2020-2024 stratejik planları hazırlanmış, birimler üniversitemizin stratejik planını destekleyecek şekilde kendi amaç ve hedeflerini belirlemişlerdir (Ek A.2.1\_4). Bu sayede, birimlerin kendi amaç, hedef ve performans göstergelerini sistematik bir biçimde izlemesi ve değerlendirmesiyle kurum stratejik planın başarısını desteklemeleri hedeflenmiştir. Kurum stratejik planına hem üniversite web sayfasından (<https://www.kayseri.edu.tr/Kayu20202024StratejikPlan/>) hem de KASGEM ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfalarından (<https://kalite.kayseri.edu.tr/tr/i/26-1/kayu-2020-2024-stratejik-planı>, <https://stratejedb.kayseri.edu.tr/tr/i/17-1/kurum-stratejik-planlari>) erişim mümkündür. Birim Stratejik planları ise birimlerimizin web sayfaları ve KASGEM sayfasından erişilebilir durumdadır (<https://kalite.kayseri.edu.tr/tr/i/55-1/birim-stratejik-planlari>). KAYÜ kalite politikasının yanı sıra uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim, insan kaynakları ve uluslararasılaşma politikaları da belirlenerek kurum web sayfasında (<https://www.kayseri.edu.tr/tr/kalite-politikamiz>) paylaşılmış (Ek A.2.1\_3) ve tüm birimlerimizin fiziki alanlarında görünür bir yere asılarak iç paydaşların farkındalığının oluşması sağlanmıştır. 2022 Yılı Yönetim Gözden Geçirme Toplantısında misyon, vizyon ve politikalarımızın güncelliğine yönelik gözden geçirme çalışması yapılmıştır (Ek A.2.1\_32). Politika belgelerinin kurum çalışanlarınca benimsenmesi ve uygulamaya yansımalarının yaygınlaştırılması için üst yönetim katılımıyla kalite birim ziyaretleri gerçekleştirilmiştir (Ek A.2.1\_11). Ayrıca 2022 yılında üniversitemizde politikalarımızın ve stratejik hedeflerimizin gerçekleştirilmesine ve iç kalite güvence mekanizmalarının bu doğrultuda oluşturulmasına katkı sağlamak üzere öz değerlendirme ve iç değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir (Ek A.2.1\_6, Ek A.2.1\_7). Bu çalışmalarda birimlerde, *misyon, vizyon ve politikaların bilinirliğine yönelik ne gibi uygulamaların* gerçekleştirildiği ilgili sorular üzerinden ve saha ziyaretleri ile değerlendirilmiştir (Ek A.2.1\_8). Politika ifadelerimizin somut sonuçları ve uygulamalara yansıyan etkilerini göstermek üzere 2022 yılında gerçekleşen çeşitli uygulama örnekleri kanıtlarda sunulmuştur.

KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planında üç ana amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek üzere on iki hedef

belirlenmiştir (Ek A.2.2\_1). Kurum ve birim stratejik planlarında amaçlar, hedefler, alt hedefler, faaliyetler ve bunların takvimi, önceliklendirilmesi, sorumluları ve mali kaynakları tanımlanmıştır. Yine kurum ve birim düzeyinde paydaşlar belirlenmiş ve önceliklendirmeleri yapılmıştır (Ek A.2.2\_1, Ek A.2.2\_4). Stratejik plan hazırlık ve izleme/değerlendirme çalışmaları, süreçlere paydaş katılımları ve birimlere yönelik stratejik plan hazırlık eğitimlerine ilişkin bilgiler önceki dönem KİDR'lerimizde açıklanmıştır. Kurum ve birim düzeyinde, stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmalarıyla hazırlanan faaliyet raporları ile performans göstergeleri takip edilmekte ve yönetim tarafından iyileştirilmeye yönelik önlemler alınmaktadır (Ek A.2.2\_3, Ek A.2.3\_6, Ek A.2.2\_7).

Henüz çok genç olan Kurumumuzda stratejik planlama kültürü ve geleneğini oluşturmak ve yaygınlaştırmak için birimler düzeyinde stratejik plan çalışmaları yürütülmüş, birim stratejik plan çalışmalarının kurum stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmede etkin rol oynaması hedeflenmiştir (Ek A.2.2\_4). Bu uygulama her ne kadar birimlerimizde stratejik yönetim kültürünün oluşmasında ve benimsenmesinde çok olumlu gelişmeler gösterse de Kurumumuzun 2021 yılında dâhil olduğu dış değerlendirme programı sonrası takım üyelerinin geri bildirimlerinde de ifade edildiği üzere, birim stratejik plan amaç ve hedeflerinin, kurum stratejik plan amaç ve hedefleriyle beklenen ölçüde ilişki kurulması noktasında birtakım aksaklıklar söz konusu olmuştur.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler 38 performans göstergesi aracılığıyla altı aylık sürelerde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmaları ile kurum ve birimler düzeyinde performanslar 2022 yılında da takip edilmiştir (Ek A.2.3\_1, Ek A.2.3\_3). Ayrıca yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile de takipler desteklenmektedir (Ek A.2.3\_6) İzleme ve değerlendirme dönemi sonunda raporlar web sayfasında yayımlanmaktadır (<https://stratejedb.kayseri.edu.tr/tr/i/17-1/kurum-stratejik-planlari>). Bu raporlamalar, üst yönetime sunulmakta ve süreçleri iyileştirme için kullanılmaktadır (Ek A.2.3\_4, Ek A.2.3\_5).

Üniversitemizde, stratejik plan performans göstergeleri dışında, iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmiş faaliyet planları ve süreç odaklı performans parametreleri gibi farklı performans göstergeleri üzerinden değerlendirmelerin yapılabilmesi ve PUKÖ döngülerinin etkin bir biçimde işlerliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla 2021 yılında çalışmalarına başlanan süreç yönetim modeline son hali verilmiş çalışmaları bütünlük olarak tüm birimlerde etkin bir biçimde uygulamak üzere 2022 yılında farklı kurum ve firmalarla tanıtım toplantıları gerçekleştirilmiş (Ek A.2.3\_7), “Bütünlük Kalite Yönetim Sistemi” (BKYS) yazılımı yine aynı yıl içerisinde üniversitemize kazandırılmıştır. 2022 yılında eğitimleri tamamlanan BKYS (Ek A.2.3\_8, Ek A.2.3\_9), 2023 yılı içerisinde aktif hale getirilmiştir. 2023 yılı için birimlerimizin iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmiş faaliyet planlarını sistem üzerinden yapmaları istenmiştir (Ek A.2.3\_10). Faaliyet planlarının ve süreç odaklı performans parametrelerinin 2020-2024 Kurum Stratejik Plan hedef ve performansları ile sistem üzerinden ilişkilendirilmesi sonucunda Kurumumuz stratejik planının birimler düzeyinde sahiplenilmesi ile kurumsal amaç ve hedeflere ulaşılması hususunda önemli bir ilerleme kaydedilmiştir. Bu çalışmalar, birimlerin stratejik planlarında belirledikleri performanslarla kurum amaç ve hedeflerini destekleme yaklaşımını önemsiz kılmıştır. Kurumsal Geri Bildirim Raporumuzda da takım üyeleri tarafından ifade edilen birim ve kurum stratejik planlarının bütünlük bir yapı sergileyememesi de göz önünde bulundurularak; 2023 yılı içerisinde süreç performans tanımlamalarının birimler düzeyinde yapılmasıyla birlikte birim stratejik planlarının işlerliğini yitirmesi ve süreç bazlı performanslar üzerinden kurumsal amaç ve hedeflerin desteklenmesi planlanmaktadır.

### **Misyon, vizyon ve politikalar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [Ek A.2.1\\_1 KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planı.docx](#)
- [Ek A.2.1\\_2 KAYÜ Misyon,Vizyon ve Temel Değerler.docx](#)
- [Ek A.2.1\\_3 KAYÜ Politikalar.docx](#)
- [Ek A.2.1\\_4 Birim 2020-2024 Stratejik Plan \(Enstitü Örneği\).pdf](#)
- [Ek A.2.1\\_5 İç Değerlendirme Sistemi Çalıştayı Katılım.docx](#)
- [Ek A.2.1\\_6 İç Değerlendirici Eğitimleri.docx](#)
- [Ek A.2.1\\_7 2022 Yılı İç Değerlendirme Çalışmaları.docx](#)
- [Ek A.2.1\\_8 İç Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [Ek A.2.1\\_9 Kalite Oryantasyon Eğitimi.docx](#)
- [Ek A.2.1\\_10 Birim Kalite Komisyonlarına Yönelik Panel.docx](#)
- [Ek A.2.1\\_11 2022 Yılı Akademik Birimlere Kalite Ziyaretleri.docx](#)
- [Ek A.2.1\\_12 BKYS Tanıtım Toplantıları.docx](#)
- [Ek A.2.1\\_13 BKYS Eğitimleri 1.docx](#)
- [Ek A.2.1\\_14 BKYS Eğitimleri 2.docx](#)
- [Ek A.2.1\\_15 Akreditasyon Süreçleri Değerlendirici Eğitim Çalıştayı Katılım.docx](#)
- [Ek A.2.1\\_16 Akademik Teşvik Ödüllendirme.docx](#)
- [Ek A.2.1\\_17 2022 Yılı Rektör-Akademisyen Buluşması.docx](#)
- [Ek A.2.1\\_18 2022 Yılı Rektör-İdari Personel Buluşması.docx](#)
- [Ek A.2.1\\_19 2022 Yılı Rektör-Öğrenci Buluşmaları.docx](#)
- [Ek A.2.1\\_20 Kalite Çalıştayı Katılım.docx](#)
- [Ek A.2.1\\_21 Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Farkındalık Eğitimi Katılım.docx](#)
- [Ek A.2.1\\_22 KASGEM Yönetimi ve Kalite Kulübü KALDER Ziyareti.docx](#)
- [Ek A.2.1\\_23 TÜBİTAK Proje Bilgilendirme Toplantısı.docx](#)
- [Ek A.2.1\\_24 Stratejik Plan İzleme Çalışmaları.docx](#)
- [Ek A.2.1\\_25 İş Hayatında Kalitenin Yeri Söyleşisi.pdf](#)
- [Ek A.2.1\\_26 Kalite Çalışmaları Dış Paydaş Toplantısı.pdf](#)
- [Ek A.2.1\\_27 Kalite Elçisi Belirleme.pdf](#)
- [Ek A.2.1\\_28 Süreç Yönetimi Modeli Toplantı Tutanağı 1.pdf](#)
- [Ek A.2.1\\_29 Süreç Yönetimi Modeli Toplantı Tutanağı 2.pdf](#)
- [Ek A.2.1\\_30 Süreç Yönetimi Modeli Toplantı Tutanağı 3.pdf](#)
- [Ek A.2.1\\_31 Süreç Yönetimi Modeli Toplantı Tutanağı 4.pdf](#)
- [Ek A.2.1\\_32 2022 Yılı Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı.pdf](#)

## Stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

## Kanıtlar

- [Ek A.2.2\\_1 KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planı.docx](#)
- [Ek A.2.2\\_2 KAYÜ 2022 Yılı Faaliyet Raporu \(1\).pdf](#)
- [Ek A.2.2\\_3 2022 Yılı İlk 6 Aylık İzleme Çalışmaları.docx](#)
- [Ek A.2.2\\_4 Birim Stratejik Planları.docx](#)
- [Ek A.2.2\\_5 Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu \(MMTF Örneği \).docx](#)
- [Ek A.2.2\\_6 Kurum ve Birim Faaliyet Raporları.docx](#)
- [Ek A.2.2\\_7 Birim Stratejik Plan Değerlendirme Toplantı Tutanağı Kanıtı \(SKS Örneği\).docx](#)
- [Ek A.2.2\\_8 Birim 3 Aylık İzleme Yazısı \(TBMYO Örneği\).pdf](#)



## Performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [Ek A.2.3\\_1 Stratejik Plan İzleme Raporları.docx](#)
- [Ek A.2.3\\_2 2022 Faaliyet Raporu \(SKS Örneği\).docx](#)
- [Ek A.2.3\\_3 Birim Stratejik Plan İzleme \(İncesu SHMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek A.2.3\\_4 Stratejik Plan Gerçekleşme Oranları.docx](#)
- [Ek A.2.3\\_5 2022 Yılı Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı.pdf](#)
- [Ek A.2.3\\_6 Kurum ve Birim Faaliyet Raporları.docx](#)
- [Ek A.2.3\\_7 BKYS Tanıtım Toplantıları.docx](#)
- [Ek A.2.3\\_8 BKYS Eğitimleri 1.docx](#)
- [Ek A.2.3\\_9 BKYS Eğitimleri 2.docx](#)
- [Ek A.2.3\\_10 BKYS Duyuru Ekranı.docx](#)

## 3. Yönetim Sistemleri

Üniversitemizde farklı birimlerde kurumsal bilginin edinilmesi, saklanması, kullanılması ve işlenmesine yönelik olarak çeşitli bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır. Üniversitemizde akademisyenlerin akademik ve idari deneyimlerine ilişkin çalışmalar Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS, Ek A.3.1\_6) üzerinden takip edilmektedir. AVESİS, Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile Üniversitemizde hali hazırda kullanılmakta olan Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS, Ek A.3.1\_5) ve Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS, Ek A.3.1\_9) ile entegre bir biçimde çalışmaktadır. Entegre bir biçimde çalışan bu yapı ile araştırmacıların özgeçmiş bilgileri sağlanmakta, proje yükümlülükleri ve çıktıları takip edilmekte, akademik performans değerlendirme raporları üretilmekte ve üniversite sıralama sistemleri ile girişimci ve yenilikçi üniversite endeksi sıralaması gibi bireysel ve kurumsal düzeydeki veri ve bilgilerin derlenmesi ile performansın izlenmesi ve değerlendirilmesi mümkün olmaktadır. Akademik ve idari birimler ile tüm yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS, Ek A.3.1\_8) üzerinden yapılmaktadır. Öğrenci alım süreci de dahil olmak üzere öğrencilerle ilgili tüm veriler Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS, Ek A.3.1\_1, Ek A.3.1\_2) üzerinden işlenmektedir. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYUZEM) bünyesinde ALMS (Ek A.3.1\_7) ile çevrim içi eğitim platformunda kullanılmak üzere Optik OS sınav okuma ve değerlendirme sistemi (Ek A.3.1\_24) bulunmaktadır. Araştırma projeleri ile ilgili tüm süreçler Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi (BAPSİS, Ek A.3.1\_4) üzerinden yapılmakta ve aynı sistem üzerinden süreç işleyişleri ve performanslar takip edilmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde kütüphanede bulunan kaynakların güvenliğinin takip edilmesi için YORDAM (Ek A.3.1\_11), TURNİKE SİSTEMİ (Ek A.3.1\_17), LİBREF (Ek A.3.1\_10) gibi yazılımlar kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ödemelerinin takibini yapabilecekleri PEYÖSİS (Personel Bilgi Sistemi, Ek A.3.1\_3) ile birlikte e-bütçe (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi, Ek A.3.1\_12), KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi, Ek A.3.1\_13), MYS (Mali Yönetim Sistemi, Ek A.3.1\_15), KAMUTECH (Sürekli İşçi Maaş Programı, Ek A.3.1\_23) kullanılmaktadır. Ayrıca Üniversitemizin diğer birimlerinde mevzuat içtihat ve dava takibi için (Sinerji, Ek A.3.1\_28), işlem, analiz ve raporlama yapmak üzere TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi, Ek A.3.1\_14), Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS, Ek A.3.1\_26), Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KA-YA, Ek A.3.1\_21), Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP, Ek A.3.1\_16), TÜBİTAK-Transfer Takip Sistemi (TTS, Ek A.3.1\_25), Sayıştay Birleşik Veri Aktarım Sistemi (BVAŞ, Ek A.3.1\_22), beşeri ve bilgi kaynaklarının yönetilmesi için ise İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi

Yönetim Sistemi (Ek A.3.1\_29) kullanılmaktadır. Bu sistemler Üniversitemizde çeşitli süreçlere, işlemlere, alanlara yönelik verilerin toplanmasını, analiz edilmesini ve raporlanmasını sağlarken faaliyetlerin ve süreçlerin şeffaf ve etkin bir biçimde yürütülmesine de imkan tanımaktadır. Ayrıca, kurum iç değerlendirme raporlarının (KİDR) hazırlanmasında; iç kalite güvencesi çalışmalarının Kurumumuz genelinde yaygınlaştırılmasını ve kalite kültürünün içselleştirilmesini sağlayabilmek ve birimler tarafından yapılan çalışmaların etkin bir biçimde KİDR'ye aktarılmasını sağlamak amacıyla Birim İç Değerlendirme Raporlarının (BİDR) dereceli değerlendirme anahtarı ve kanıt temelli hazırlanmasını sağlayan BİDR Süreç Yönetimi ve Veri Sistemi (Ek A.3.1\_19) uygulanmaktadır. Ayrıca kalite süreçlerini daha etkin yürütmek amacıyla üniversitemiz Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi ile yaptığı iş birliği protokolü kapsamında Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS, Ek A.3.1\_32) yazılımı almıştır. BKYS yazılımı ile idari hizmetler, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçleri de dahil olmak üzere tüm süreçler tanımlanmış, süreç performansları belirlenmiş, faaliyetler ve bunların süreç performansları ve stratejik plan performansları ile ilişkilendirmeleri yapılmıştır. Böylece, Üniversitemizin politika ve stratejik amaçlarının uygulamalara yayılımının sağlanması söz konusu olabilecek ve BKYS sistemi içerisinde kanıta dayalı olarak ve risk bazlı tanımlanan faaliyet ve süreçlere ilişkin gerçekleşme sonuçları ile izlenebilecek ve değerlendirilecektir. 2022 yılında temin edilen ve çalışmaları ve eğitimleri 2022 ve 2023 yıllarında devam eden BKYS ile birlikte; stratejik plan yönetimi, iç kontrol yönetimi, risk yönetimi, süreç yönetimi, faaliyet yönetimi, tedarikçi ve diğer paydaş ilişkileri yönetimi, performans yönetimi, iyileştirme faaliyetlerinin yönetimi ve belge yönetimi faaliyetlerinin Üniversitemizde tüm akademik ve idari birimlerimizi kapsayacak ve kalite yönetim süreçlerini besleyecek şekilde entegre bir biçimde yönetilmesine 2023 yılı itibariyle başlanmıştır.

Daha önceki kurum iç değerlendirme raporunda belirtildiği üzere Kurumumuzda "Kâğıtsız Üniversite Yönetim Sistemi (KÜYS)" ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından hazırlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi esas alınarak bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik çalışmalar bulunmaktadır. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından takip edilmekte, bu kapsamda alt yapının güvenliği için firewall güvenlik duvarı uygulaması çalıştırılmaktadır. Bunun yanı sıra, güvenli internet hizmetinin öğrenci ve personele sağlanmasına yönelik VPN Sanal Güvenli Ağ hizmeti sunulmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yürütülen ISO 27001:2018 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası alımı çalışmaları devam etmektedir ve çalışmaların 2023 yılı içerisinde sonuçlanması beklenmektedir. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (KVKK) uygulamaları hakkında bilgilendirmeler yapılabilmesi için web sitesi oluşturulmuştur (<https://kvkk.kayseri.edu.tr/>). Aydınlatma metinleri, mevzuatlar ve gerekli bilgiler site üzerinden paylaşılmaktadır.

Uzaktan eğitim sistemi tarafından üretilen tüm veri ve kayıtların kullanımında KVKK gözetilmektedir. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği, üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği kişisel şifre yöntemleri ile sağlanmaktadır. Ayrıca 5651 Sayılı Kanun kapsamında gerekli LOG kayıtları tutulmakta, WE trafiği SSL sertifikası ile şifrelenmesi yapılmakta, tüm bilgi sistemlerinin erişimi ve güvenliği için güvenlik duvarı kullanılmaktadır.

2022 yılında süreç yönetim modeli oluşturma çalışmaları ile birlikte Üniversitemizin insan kaynakları politikası doğrultusunda insan kaynağı planlaması ve yetkin insan gücünün kazandırılması amacıyla idari ve akademik personel yönetim sisteminin geliştirilmesi, personelin atama, özlük ve emeklilik işleri ile ilgili işlemlerin yapılması, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi amacıyla Personel İşlemleri Prosesi (Ek A.3.2\_1) tanımlanmıştır. Yine bu bağlamda, Üniversitemiz bünyesinde görevli mevcut personel ile yeni katılan personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, eğitim faaliyetlerini planlamak, hedeflerine ulaştıracak yetkinlik düzeyine

erişmelerini ve görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip tutum kazanmalarını sağlamak, verimliliğini artırmak ve eğitimlerin etkinliğini değerlendirmek amacıyla 2022 yılında Hizmet İçi Eğitim Prosedürü (Ek A.3.2\_2) hazırlanmıştır. Bu sayede insan kaynakları politikamızın “Personelimizin sürekli gelişimini sağlamaya yönelik tedbirler olarak kariyer planlamalarına destek olma amacıyla uygun eğitim planları yapmak ve modelleri geliştirmek” şeklinde tanımlanan ilkesinin uygulamaya yayılımının sağlanması hedeflenmiştir.

Üniversitemizde birimlerin personel ihtiyaçları o yıl için verilen atama kontenjanlarına göre açıktan veya nakil atama yoluyla yapılmaktadır. Akademik personel ihtiyaçları için “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” kapsamında norm kadro çalışmaları çerçeve oluşturmaktadır. Tüm personel alımları, ilgili mevzuatların hükümleri uyarınca yapılmakta, kurum kültürünün oluşturulması, birim içi iletişimin geliştirilmesi amacıyla göreve yeni başlayan personele oryantasyon eğitimi verilmektedir.

Üniversitemizde görev alan personelin kariyer planlamasına yönelik, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına ilişkin hazırlıklar tamamlanmış olup, 2023 yılı içerisinde sınavın yapılması planlanmaktadır. Kayseri Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi (Ek A.3.2\_9) kapsamında akademik personel performansının akademik, eğitim-öğretim ve idari faaliyetler açısından değerlendirilmesi APSİSüzerinden yapılmaktadır. Üniversitemizde 2022 yılında yetkinlik esasına dayalı olarak çalışan personelin (idari, sözleşmeli ve sürekli işçi) performansının ve iş ortamındaki tutum ve davranışlarının sağlıklı ve tarafsız bir biçimde değerlendirilmesi ile eksik yönlerin giderilmesi ile insan kaynakları planlamasına sağlıklı bir veri tabanı oluşturulabilmesi amacıyla Kayseri Üniversitesi İdari Personel, Sözleşmeli Personel, Sürekli İşçi Yetkinliğe Dayalı Performans Değerlendirme Yönergesi (Ek A.3.2\_11) yayımlanmış ve performans değerlendirme çalışmalarına başlanmıştır. Bu sayede insan kaynakları politikamızın “Performans değerlendirmesine dayalı terfi fırsatları oluşturmak” şeklinde tanımlanan ilkesinin uygulamaya yayılımının sağlanması hedeflenmiştir. BKYS’ye geçiş çalışmaları kapsamında tanımlanan “İnsan Kaynakları Yönetimi” (Ek A.3.2\_32) ana sürecine yönelik “İşe Almanın Yönetimi”, “Özlük İşlerinin Yönetimi”, “Hizmet İçi Eğitimin Yönetimi”, “Takdir, Tanıma ve Onurlandırma Yönetimi”, “Performans Yönetimi”, “Liderlik Anlayışının Yönetimi”ne yönelik detay süreçler oluşturulmuştur.

Paydaşlarla iş birliği içerisinde temel süreçlerimizi yönetmek ve iyileştirmek kalite politikamızda da yer alan Üniversitemiz odak noktalarından birisidir. Bu bağlamda 2022 yılı içerisinde Üniversitemizde iç ve dış paydaşların memnuniyet, şikâyet ve önerilerini tanımlı süreçler üzerinden değerlendirmek amacıyla Paydaş Geribildirim Yönetim Prosedürü (Ek A.3.2\_3) hazırlanmıştır. Paydaş Geribildirim Yönetim Prosedürü ile Kurumumuz ile ilişkili iç ve dış paydaşların memnuniyetinin ölçülmesi/değerlendirilmesi ve artırılması konusunda uygulanacak olan yöntem, esas ve sorumluluklar belirlenmiştir. Ayrıca yine 2022 yılı içerisinde BKYS kapsamında Memnuniyet Yönetim Sistemi (Ek A.3.2\_31) bileşeni temin edilmiş, tüm paydaşların memnuniyet, şikâyet ve önerileri sistem üzerinden alınmaya başlanmıştır. Değerlendirme, izleme ve iyileştirme çalışmalarının sistematik bir mekanizma üzerinden işlemesiyle birim ve kurum düzeyinde süreç yönetim mantığı ile geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve paydaş ilişkilerinin yönetilmesi sağlanmıştır. BKYS geçiş çalışmaları kapsamında Paydaş ilişkileri yönetiminin performansa dayalı olarak süreç temelli yönetilebilmesi için ayrıca “Paydaş İlişkileri Yönetimi” ana süreci ve buna bağlı planlama, uygulama ve izleme ve değerlendirmeye yönelik detay süreçler tanımlanmıştır.

Üniversitemizde finansal kaynakların yönetimi, önceki dönemlerdeki KİDR’lerde detaylandırıldığı üzere yasal süreçler (Mali kaynakların temin edilmesi ve kullanılmasına ilişkin iş ve işlemler; 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu gibi mali mevzuatı yönlendiren kanunlar) çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitemizde tabi olunan yönetmelik hükümleri çerçevesinde bütçe ve taşınır kayıt süreçlerini yürütmek ve bütçe

ve taşınır kayıtlarının daha hızlı, doğru ve güvenilir bir şekilde yapılmasını sağlamak için geliştirilen çeşitli otomasyon sistemleri (e-bütçe, MYS, BKMYBS, KBS, Ka-Ya, TKYS vb.) kullanılmaktadır (Bilgi Yönetim Sistemi başlığı altında kullanılan otomasyon sistemlerine ilişkin kanıtlar sunulmuştur). Bu sayede hesap verebilirlik ve verimlilik ilkelerine göre kaynakların etkin bir biçimde kullanılması sağlanmaktadır.

İnsan kaynağı ve fiziksel altyapısını güçlendirerek kaliteli eğitim hizmeti vermek, öğrencilerin gelişimine katkı sağlamak ve araştırma faaliyetlerini geliştirmek amacıyla yönelik bir strateji izleyen Kurumumuz sermaye harcamalarını, personel giderlerini ve fiziki imkânlarını artırmaya ve bunun yanı sıra öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerine destek olmak ile araştırma-geliştirme faaliyetlerini desteklemek için etkin bir biçimde kullanmaya yönelik çalışmalar yürütmektedir. Üniversitemizde finansal kaynakların bu odak noktalarını destekleyecek biçimde gerçekleştirilmesini ve etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla 2022 yılında İdari Mali İşler Prosesi (Ek A.3.3\_15) hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Bu sayede Üniversitemizde, 2021 yılı itibariyle başlanan süreç yönetim modeli oluşturma çalışmaları kapsamında finansal kaynakların planlanması, kullanımı ve izlenmesi uygulamalarının yönetilmesi ve 2020-2024 stratejik planımız ile uyumunun gözetilmesine yönelik gelişmeler kaydedilmiştir.

Bütün birimler 2022 yılı içerisinde gerçekleştirdikleri gelir ve gider kalemlerine ilişkin bütçe raporlarını 2022 faaliyet raporlarında belirtmişlerdir. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar “2022 Yılı Faaliyet Raporu, III. Bölüm faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, mali bilgiler, bütçe uygulama sonuçları” bölümünde (<https://kalite.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/ef8320f5-2daf-4fe8-a1f0-5a317f7660f1.pdf>) belirtilmiştir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından, bölgemiz ve ülkemiz için katma değer yaratma potansiyeli yüksek alanlardaki çalışmaları desteklemek üzere 2022 yılı içerisinde 25 Adet (Ek A.3.3\_20) proje desteği bulunmaktadır. Proje süreçlerinin Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon Sistemi (BAPSİS) kullanılarak takip edilmesi ile kaynakların dağıtımı, izlenmesi gibi faaliyetler şeffaf ve etkin bir biçimde yürütülmektedir.

Ayrıca daha önceki başlıklarda bahsedilen ve Üniversitemiz tarafından geçilen performansa dayalı süreç yönetim modelini desteklemek üzere temin edilen BKYS ile birlikte Döner Sermaye İşleri Yönetimi, Mali Hizmetler Yönetimi ve İdari, Mali İşler Yönetimi ana süreçleri tanımlanmıştır. Bu süreçlere yönelik tanımlanan performanslar ve risklerle birlikte finansal kaynakların yönetimi faaliyetlerine ilişkin izleme ve iyileştirmelerin bütünlük olarak sistem üzerinden yapılması planlanmaktadır.

2018 yılında kurulan Üniversitemizde süreçlerle yönetim anlayışına hizmet etmek üzere süreç yönetim modeli geliştirme çalışmalarına 2021 yılında başlanmıştır. Bu bağlamda, ilk olarak tüm idari ve akademik birimleri kapsayacak şekilde tanımlanan personele ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi eğitimleri gerçekleştirilmiş ve tüm birimlerin iş akış şemaları ve görev tanımları oluşturulmuştur. Bununla beraber 2022 yılı içerisinde de süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmalarını (Uzaktan eğitim dahil) kapsayan bütünlük bir süreç yönetim modeli oluşturmak üzere çalışmalarımız devam etmiş, 2022 yılında Süreç Yönetimi El kitabı (Ek A.3.4\_2) oluşturulmuştur. Bu sayede süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik bir sistem kurma yolunda iyileşmeler kat edilmiştir. 2022 yılında Üniversitemize ait süreçler tanımlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında oluşturulan tüm proses, prosedür, iş akış şemaları, formlar, talimatlar KASGEM’in sayfasında mevcuttur ve uygulanmaktadır. Ayrıca üniversitemizin temin etmiş olduğu Bütünlük Kalite Yönetimi Sistemi (BKYS) yazılımı ile performansa dayalı süreç yönetim modeli

uygulanmaya başlanmış, politika ve stratejik amaç ve hedefler göz önünde bulundurularak tüm akademik ve idari birim faaliyet alanlarını kapsayacak biçimde üst, ana ve detay süreçler için güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

İlgili model (Ek A.3.4\_10) ile 5 üst süreç, 36 ana süreç ve her ana sürece bağlı detay süreçler tanımlanmıştır. Süreç ve süreçlere yönelik faaliyet planları stratejik planda belirlenen hedef ve performanslarla ilişkilendirilerek stratejik plan gerçekleştirmeleri tüm birimler tarafından sahiplenilecek ve süreç gerçekleştirmelerine bağlı olarak anlık izlenebilecektir. Tüm süreçler, süreç sahipleri tarafından yönetilecek, izlenebilecek ve iyileştirilebilecektir. Üniversitemiz Kalite Güvencesi çalışmalarının etkin ve sürdürülebilir bir yapıda ve sürekli iyileştirme mantığı çerçevesinde işlerliğini sağlamak üzere temin edilen BKYS, aşağıda sıralanan amaçların gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak özellikleri bünyesinde barındırmaktadır.

- *Süreçlere dayalı yönetim modeli oluşturmak:* BKYS sürece dayalı yönetim anlayışını esas almakta, sorumluların süreçlerle ilgili rollerini tanımlayarak sahiplenmelerini sağlamaktadır.
- *Performansa dayalı süreç yönetim modeli geliştirmek:* Sorumluların sürece dayalı olarak performanslarını izlenmesini sağlamaktadır. Anlık olarak tüm birimlerin performanslarının izlenmesine imkân vermektedir.
- *Tüm süreçleri bütünlük bir anlayışla yürütmek:* Tüm süreçlerin dijital ortamda bütünlük olarak tek bir platformdan yürütülmesini sağlamaktadır.
- *Stratejik Plan amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek:* Stratejik plandaki performans göstergelerini tanımlamaya olanak sağlamakta, birimlerin performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirmelerini sisteme yansıtarak stratejik planın takibini kolaylaştırmaktadır.
- *İzleme sonuçlarına dayalı sürekli iyileştirme yapmak:* Süreç performanslarına göre birimlerin iyileştirme planları yapmalarını zorunlu kılmaktadır.

Kalite faaliyet planlarının oluşturulması, bunların süreçlerle ve stratejik planla ilişkilendirilmesine yönelik alt yapının tamamlanmasıyla 2023 yılı başı itibariyle bütünlük sistem Üniversitemizde uygulanmaya başlamıştır. Paydaş katılımının tüm süreçlerde ve PUKÖ çevrimlerinin tüm aşamalarında dikkate alınmasına yönelik faaliyetler Bütünlük Kalite Yönetim Sistemi üzerinden tanımlanmıştır ve takipleri yine sistem üzerinden yapılabilmektedir.

## **Bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [Ek A.3.1\\_1 Öğrenci Bilgi Sistemi Ekran Görüntüsü \(ÖBS\).docx](#)
- [Ek A.3.1\\_2 Öğrenci Bilgi Sistemi Ekran Görüntüsü\\_2 \(ÖBS\).docx](#)
- [Ek A.3.1\\_3 Personel Yönetim Sistemi Ekran Görüntüsü \(PEYÖSİS\).docx](#)
- [Ek A.3.1\\_6 Akademik Veri Yönetim Sistemi Ekran Görüntüsü \(AVESİS\).docx](#)
- [Ek A.3.1\\_7 Uzaktan Eğitim Sistemi Ekran Görüntüsü \(ALMS\).docx](#)
- [Ek A.3.1\\_8 Elektronik Belge Yönetim Sistemi Ekran Görüntüsü \(EBYS\).docx](#)
- [Ek A.3.1\\_9 KAYÜ Akademik Performans Sistemi \(APSİS\).docx](#)
- [Ek A.3.1\\_10 Kütüphane Entegre Sistem \(LİBREF\).docx](#)
- [Ek A.3.1\\_11 Kütüphane Bilgi Sistemi \(YORDAM\).docx](#)
- [Ek A.3.1\\_12 Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi \(E-Bütçe\).docx](#)
- [Ek A.3.1\\_13 Kamu Harcama Ve Muhasebe Bilişim Sistemi \(KBS\).docx](#)
- [Ek A.3.1\\_14 Taşınır Kayıt Ve Yönetim Sistemi \(TKYS\).docx](#)

- [Ek A.3.1\\_15 Harcama Yönetim Sistemi \(MYS\).docx](#)
- [Ek A.3.1\\_16 Elektronik Kamu Alımları Platformu \(EKAP\).docx](#)
- [Ek A.3.1\\_17 Turnike Sistemi Programı.docx](#)
- [Ek A.3.1\\_18 BİDR Süreç Yönetimi ve Veri Sistemi Ekran Görüntüsü.docx](#)
- [Ek A.3.1\\_19 BİDR Süreç Yönetimi Ve Veri Sistemi Giriş Ekranı.docx](#)
- [Ek A.3.1\\_20 KAYÜ Web Mail Ekran Görüntüsü.docx](#)
- [Ek A.3.1\\_21 Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi \(KA-YA\).docx](#)
- [Ek A.3.1\\_22 Sayıştay Birleşik Veri Aktarım Sistemi \(BVAS\).docx](#)
- [Ek A.3.1\\_23 KAMUTECH Personel Maaş Programı.docx](#)
- [Ek A.3.1\\_24 Optik OS Sınav Okuma ve Değerlendirme Sistemi Ekran Görüntüsü.docx](#)
- [Ek A.3.1\\_25 TTS \(TÜBİTAK-Transfer Takip Sistemi\) Ekran Görüntüsü.docx](#)
- [Ek A.3.1\\_26 Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi \(BKMYBS\).docx](#)
- [Ek A.3.1\\_27 Mezun Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Ek A.3.1\\_28 Bilgi Yönetim Sistemi Ekran Görüntüsü \(SİNERJİ PROGRAMI\).docx](#)
- [Ek A.3.1\\_29 İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemi.docx](#)
- [Ek A.3.1\\_30 KAYÜ Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi.docx](#)
- [Ek A.3.1\\_31 KAYÜ Kablosuz Ağ Kullanım Yönergesi.docx](#)
- [Ek A.3.1\\_32 Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi \(BKYS\) Ekran görüntüsü.docx](#)
- [Ek A.3.1\\_33 KVKK Web Sitesi Ekran Görüntüsü.docx](#)
- [Ek A.3.1\\_4 Proje Süreçleri Yönetim Sistemi Ekran Görüntüsü \(BAPSİS\).docx](#)
- [Ek A.3.1\\_5 Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi \(ATÖSİS\).docx](#)

## İnsan kaynakları yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

### Kanıtlar

- [Ek A.3.2\\_1 Personel İşlemleri Prosesi.docx](#)
- [Ek A.3.2\\_2 Hizmet İçi Eğitim Prosedürü.docx](#)
- [Ek A.3.2\\_3 Paydaş Geribildirim Yönetim Prosedürü.docx](#)
- [Ek A.3.2\\_4 KAYÜ İnsan Kaynakları Politikası.docx](#)
- [Ek A.3.2\\_5 KAYÜ İnsan Kaynakları Yönergesi.pdf](#)
- [Ek A.3.2\\_6 KAYÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri.pdf](#)
- [Ek A.3.2\\_7 KAYÜ İdari Personel Performans Değerlendirme Yönergesi.docx](#)
- [Ek A.3.2\\_8 Akademik Performans Değerlendirme Uygulama Usul ve Esasları.docx](#)
- [Ek A.3.2\\_9 Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [Ek A.3.2\\_10 KAYÜ Akademik, İdari ve Sözleşmeli Personel İzin Yönergesi.docx](#)
- [Ek A.3.2\\_11 KAYÜ İdari Personel, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi Yetkinliğe Dayalı Performans Değerlendirme Yönergesi ve Senato Kararı.docx](#)
- [Ek A.3.2\\_12 KAYÜ Sürekli İşçi Disiplin Yönergesi ve Senato Kararı.docx](#)
- [Ek A.3.2\\_13 KAYÜ Sürekli İşçi İzin Yönergesi.docx](#)
- [Ek A.3.2\\_14 Norm Kadro Planlama Senato Kararı.docx](#)
- [Ek A.3.2\\_15 2022 Yılı KAYÜ Çalışan Memnuniyet Anket Sonuçları.pdf](#)
- [Ek A.3.2\\_16 KAYÜ 2022 Memnuniyet Anketleri Sonuçlarının Web Sayfasında İlanı.docx](#)
- [Ek A.3.2\\_17 Personel DB İş Birliği ile Yapılan Hizmet İçi Eğitimler \(1\).png](#)
- [Ek A.3.2\\_18 Personel DB İş Birliği ile Yapılan Hizmet İçi Eğitimler \(2\).docx](#)
- [Ek A.3.2\\_19 Personel DB İş Birliği ile Yapılan Hizmet İçi Eğitimler \(3\).docx](#)
- [Ek A.3.2\\_20 Hizmet İçi Eğitim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Ek A.3.2\\_21 Hizmet İçi Eğitim Değerlendirme Anketi.docx](#)

- [Ek A.3.2\\_22 Oryantasyon Eğitimi Değerlendirme Anketi ve Katılım Formu.docx](#)
- [Ek A.3.2\\_23 Oryantasyon Eğitimi Değerlendirme Anketi ve Katılım Formu Örnek Uygulama.pdf](#)
- [Ek A.3.2\\_24 İdari Personel Nakil Başvuru Formu.docx](#)
- [Ek A.3.2\\_25 Personel Eğitim İhtiyacı Belirleme Anketi Üst Yazı.pdf](#)
- [Ek A.3.2\\_26 İhtiyaç Duyulan Kadrolara Ait Bilgi Yazısı.pdf](#)
- [Ek A.3.2\\_27 Asgari Kadro Sayısı İçindeki Kadrolar İçin Talep Formu.docx](#)
- [Ek A.3.2\\_28 Akademik Performans Değerlendirme Toplantısı.docx](#)
- [Ek A.3.2\\_29 Ödüllendirmeye İlişkin Faaliyetler \(Develi HŞMYO Örneği\).docx](#)
- [Ek A.3.2\\_30 Rektör Tarafından Verilen Teşekkür Belgesi \(Motivasyon Örneği\).docx](#)
- [Ek A.3.2\\_31 Memnuniyet Yönetim Sistemi.docx](#)
- [Ek A.3.2\\_32 BKYS İnsan Kaynakları Yönetimi süreci ekran görüntüsü.docx](#)
- [Ek A.3.2\\_33 Birim Yöneticisi Teşekkür Belgesi \(TBMYO Örneği\).docx](#)

## Finansal yönetim

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

### Kanıtlar

- [Ek A.3.3\\_11 KAYÜ 2022 Altı Aylık İzleme Raporu.pdf](#)
- [Ek A.3.3\\_12 2022-2024 Yatırım Bütçesi Hazırlık Programı Toplantısı.docx](#)
- [Ek A.3.3\\_13 Birim 2022 Mali Tabloları-Bilanço-Kesin Mizan.pdf](#)
- [Ek A.3.3\\_14 KAYÜ 2022 Yılı Mali Tablolar.docx](#)
- [Ek A.3.3\\_15 İdari Mali İşler Prosesi.docx](#)
- [Ek A.3.3\\_16 Ata Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezi Döner Sermaye Yönergesi.pdf](#)
- [Ek A.3.3\\_17 Teknik Bilimler MYO Döner Sermaye İşletmesi Yönergesi.pdf](#)
- [Ek A.3.3\\_18 Harcama Yetkilileri Ve Gerçekleştirme Görevlileri Belirlenme Yazısı.pdf](#)
- [Ek A.3.3\\_19 2022 Bütçe Giderleri.docx](#)
- [Ek A.3.3\\_20 BAP Proje Sayıları.docx](#)
- [Ek A.3.3\\_21 BKYS Ekran Görüntüsü.docx](#)
- [Ek A.3.3\\_2 2022 yılı KAYÜ Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Ek A.3.3\\_3 2022 yılı KAYÜ Bütçe Teklifi.pdf](#)
- [Ek A.3.3\\_4 2022 yılı KAYÜ Bütçe Gerçekleşme Raporu.pdf](#)
- [Ek A.3.3\\_5 KAYÜ 2022 Birim Faaliyet Raporları.docx](#)
- [Ek A.3.3\\_6 KAYÜ Birim Stratejik Planları.docx](#)
- [Ek A.3.3\\_7 KAYÜ 2022 Yılı Birinci Üç Aylık Bütçe Gerçekleşme Raporu.pdf](#)
- [Ek A.3.3\\_8 KAYÜ 2022 Yılı Üçüncü Üç Aylık Bütçe Gerçekleşme Raporu.pdf](#)
- [Ek A.3.3\\_9 2022 Yılı Kayuzem Gelirleri Yazısı.pdf](#)
- [Ek A.3.3\\_10 KAYÜ 2022 Yılı Performans Programı.pdf](#)
- [Ek A.3.3\\_1 KAYÜ 2020-2024 Stratejik Planı İlgili Alan.docx](#)

## Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

### Kanıtlar

- [Ek A.3.4\\_1 KAYÜ Mevzuat, Yönetmelik ve Yönergeler.docx](#)
- [Ek A.3.4\\_2 Süreç Yönetimi El Kitabı.pdf](#)
- [Ek A.3.4\\_3 KAYÜ Prosesler.docx](#)

- [Ek A.3.4\\_4 KAYÜ Prosedürler.docx](#)
- [Ek A.3.4\\_5 İş Akış Süreçleri.docx](#)
- [Ek A.3.4\\_6 KAYÜ Görev Tanımları.docx](#)
- [Ek A.3.4\\_7 KAYÜ Formlar.docx](#)
- [Ek A.3.4\\_8 Kalite Yönetim Sistemi Bilgilendirme Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Ek A.3.4\\_9 BKYS Tanıtım Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Ek A.3.4\\_10 BKYS Süreç Kütüğü Ekran Görüntüsü.docx](#)
- [Ek A.3.4\\_11 BKYS Eğitim Fotoğrafı.png](#)

#### 4. Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşlarımız Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planında öncelikleri ile belirlenmiş olup Üniversitemiz bünyesinde bulunan her alt birim kendi paydaşlarını belirlemiştir (Ek A.4.1\_3). Gerçekleştirilen faaliyetlerde paydaş görüşlerinin dikkate alınmasını belirli mekanizmalar üzerinden yürütebilmek adına Üniversite ve birim düzeyinde danışma kurulları “Danışma Kurulları Yönergesi”ne uygun olarak oluşturulmuştur (Ek A.4.1\_2).

Paydaş görüş ve önerilerinin alınması için kurum ve birimler düzeyinde ziyaretler, toplantılar ve danışma kurulu üyelerinin katılımıyla öğrencilere yönelik bilgilendirici etkinlikler düzenlemiştir. Üniversitemizin dış paydaşlarıyla güçlü bir ilişkisi vardır ve paydaş ilişkilerinin yönetilmesine pek çok iş birliği protokolü temel oluşturmaktadır (<https://www.kayseri.edu.tr/tr/mevzuat/protokoller>).

İç ve dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımını ve sürece katkıda bulunmalarını sağlamak için Üniversitemiz kalite komisyonu ve KASGEM koordineli bir şekilde çalışmaktadır. 2022 yılında birimlere kalite ziyaretleri ve akademik ve idari personele ve öğrencilere yönelik kalite bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. 2022 yılında paydaş geri bildirim yönetimlerinin sistemli bir biçimde alınması, değerlendirilmesi ve karar mekanizmalarına yansıtılması için “Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü” tanımlanmıştır (Ek A.4.1\_38). Bu bağlamda iç paydaşlarımız olan öğrencilere, akademik ve idari personele yönelik 2022 yılı memnuniyet anketleri ile kurum kültürü anketi yapılmış ve değerlendirilmiştir (Ek A.4.1\_4, Ek A.4.1\_6, Ek A.4.1\_7). Ayrıca dış paydaş memnuniyet ve tedarikçi memnuniyet anketleri de düzenlenmiştir (Ek A.4.1\_5, Ek A.4.1\_8). Düzenlenen anket sonuçları KASGEM’in web sayfasında “Paydaş Analizleri” sekmesinde paylaşılmış (<https://kalite.kayseri.edu.tr/tr/i/35-1/paydas-analizleri>), anket sonuçlarına göre kurum ve birim düzeyinde iyileştirme çalışmaları planlanmıştır. 2022 yılı anket değerlendirmelerinin 2023 yılı iyileştirme faaliyetlerinde kullanılması için Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısında 3.25/5.00 başarı kriteri olarak belirlenmiştir (Ek A.4.1\_9). Daha önce kurumsal web sitemiz ve KASGEM web sitesi üzerinden alınan paydaş memnuniyet, öneri ve şikâyetlerinin süreç yönetimi mantığı çerçevesinde sistematik bir biçimde yönetilebilmesi için Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) kurulmuştur (Ek A.4.1\_10). Sistem, 2022 yılı sonu itibarıyla uygulamaya alınmıştır. Kurumsal web sitemiz ve tüm akademik ve idari birimlerimizin sitelerinde MYS duyurularak iç ve dış tüm paydaşlarımızın kullanımına sunulmuştur (Ek A.4.1\_11). 2022 yılı iç değerlendirme çalışmalarında birimlerimize çalışanlarının, öğrencilerinin, dış paydaşlarının ve ticarileştirdikleri ürün ve hizmetlerin memnuniyetlerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi süreçleriyle ilgili sorular yöneltilmiş (Ek A.4.1\_16), ayrıca iç değerlendirme saha ziyaretlerinde MYS’yi aktif kullanmaları yönünde farkındalık oluşturulmuştur. İyileştirme planlarının yapılması, izlenmesi ve değerlendirilmesi daha önceki bölümlerde bahsedilen Üniversitemizin 2022 yılında temin ettiği BKYS içerisinde modül olarak ilave edilmiştir (Ek A.4.1\_17). Buna göre MYS üzerinden alınan şikâyet ve taleplere göre ve memnuniyet değerlendirme anketlerinin sonuçlarına göre kurum ve birim düzeyinde iyileştirmeler planlanabilmekte, sonuçları sistem üzerinden değerlendirilebilmektedir. BKYS’ye geçiş sürecinde Paydaş İlişkileri Yönetimi ana süreci ve bunu destekleyen paydaş ilişkilerinin planlanmasının yönetimi, paydaş ilişkilerinin uygulanmasının yönetimi ve paydaş ilişkilerinin izlenmesinin ve



değerlendirilmesinin yönetimi olmak üzere üç detay süreç tanımlanmıştır (Ek A.4.1\_18).

Üniversitemiz kalite komisyonunda ve birim kalite komisyonlarında öğrenci düzeyinde temsil sağlamak üzere öğrenci üyeler yer almakta, öğrencilerin kalite güvence çalışmalarına katılımını ve farkındalığını sağlamak üzere öğrencilere yönelik kalite etkinlikleri düzenlenmektedir. Öğrenci Kalite Kulübümüz de çeşitli faaliyetler gerçekleştirmektedir (<https://kulup.kayseri.edu.tr/organization/contentdetail/39/kalite-kulubu>). 2022 yılında akademik birimlerimizde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim veren tüm bölüm/programlardan birer öğrencinin "Kalite Elçisi" olarak belirlenmiş ve karar alma süreçlerine katılımlarının artırılması hedeflenmiştir (Ek A.4.1\_19, Ek A.4.1\_45).

Üniversitemizde akademik ve idari personele, dış paydaşlara, öğrencilere yönelik paydaş ilişkileri yönetimine yönelik 2022 yılında düzenlenen pek çok etkinlik örneği kanıtlarda sunulmuştur.

Üniversitemizde öğrencilerimize yönelik yapılan memnuniyet anketleri aracılığıyla daha önceki yıllardan itibaren geri bildirimler alınmasının yanı sıra BKYS ile sistematik bir biçimde değerlendirme sonuçlarının iyileştirme faaliyetlerinde kullanılabilmesi söz konusu olacaktır. Ayrıca, MYS sayesinde diğer paydaşlardan olduğu gibi öğrencilerden de kurum ve birim web siteleri aracılığı ile geri bildirimler alınarak değerlendirilmektedir, yine bu değerlendirmeler BKYS üzerinden iyileştirme faaliyetlerine temel oluşturulacaktır (Ek A.4.2\_1, Ek A.4.2\_2, Ek A.4.2\_3, Ek A.4.2\_5).

Üniversitemiz, öğrencilerinin kalite süreçlerinde yer almasına özen göstermektedir. Üniversitemizin kalite komisyonunda ve birim kalite komisyonlarında öğrencilerimizi temsil eden komisyon üyeleri bulunmaktadır. Kalite güvence çalışmalarına öğrenci katılımının artması için 2022 yılında bölüm/program düzeyinde Kalite Elçileri tanımlanmıştır (Ek A.4.2\_6). Belirli aralıklarla kalite elçilerine yönelik etkinlik ve toplantılar düzenlenmesi ile temsilcisi oldukları bölüm/program öğrencilerin talep ve önerilerini aktarmaları ve bu bağlamda iyileştirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır (Ek A.4.2\_7).

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen canlı destek hizmeti ile çevrim içi eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında KAYUZEM tarafından yürütülen canlı destek hizmetleri mevcuttur (Ek A.4.2\_10, Ek A.4.2\_11). Öğrencilerin teknik destek ekibinin ulaşılabilirliğine yönelik geri bildirimleri alınmakta, ne kadar sürede geri dönüş yapıldığı, sorunların ne kadar sürede çözüme kavuşturulduğu değerlendirilmektedir.

Ayrıca tüm bölüm ve programlarda her sınıf düzeyi için bir akademik danışman atanmıştır ve danışmanların öğrencilerin mezun oluncaya kadar akademik gelişimlerini izlemesi ve rehberlik etmesi sağlanmaktadır. Akademik danışmanlık faaliyetlerinin tanımlı süreçler üzerinden yürütülmesi için 2022 yılında Akademik Danışmanlık Süreci yayımlanmış (Ek A.4.2\_8), akademik danışmanlık yönergesi hazırlama çalışmalarına aynı yıl itibarıyla başlanmıştır. Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve tanımlanmış ilgili süreç temelinde akademik danışmanlar haftanın belli saatlerinde öğrencileri için görüşme saatleri belirlemiştir (Ek A.4.2\_9). Ayrıca dönem sonlarında ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri düzenlenmekte ve sonuçları eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirme faaliyetlerine temel oluşturmak üzere değerlendirilmektedir (Ek A.4.2\_18).

Üniversitemiz mezunları ile olan ilişkisini güçlendirmek, mezun öğrencilerle ilgili bilgi almak ve geri bildirim sağlamak amacıyla Mezun Bilgi Sistemi kurulmuştur ve sistemde toplamda 2584 mezunumuz kayıtlıdır (Ek A.4.3\_1). Mezuniyet süreçlerinin sistematik olarak yürütülebilmesi için 2022 yılında mezun ilişkileri süreci oluşturulmuştur (Ek A.4.3\_2). BKYS geçiş süreci içerisinde ilgili süreç detaylandırılmış ve mezun bilgi sistemine girişlerin yapılması, mezunlara yönelik etkinlikler geliştirilmesi ve mezun bilgilerinin güncellenmesine yönelik detay süreçler tanımlanmıştır

(Ek A.4.3\_7). Ayrıca 2022 yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısında mezunlarla ilişkileri görüşülmüş ve geliştirilmesine yönelik karar alınmıştır (Ek A.4.3\_8). Mezun geri bildirimlerinin alınması ve kararlarda değerlendirilmesi için 2022 yılında tanımlanan paydaş geri bildirim prosedürünün mezunlarla görüşmeler başlığı altında tanımlandığı üzere, mezun bilgi sistemi üzerinden mezunlarımıza anket uygulaması yapılmaktadır ve anket katılımı yıl boyunca sağlanabilmektedir (Ek A.4.3\_9, Ek A.4.3\_10). Akademik birimlerde mezun takip komisyonları kurulmuştur (Ek A.4.3\_3).

Üniversitemizin ve birimlerimizin danışma kurullarında Danışma Kurulu Yönergesinin Danışma Kurulunun Oluşturulması başlığı altındaki birinci ve ikinci maddeler uyarınca mezun üyelerimiz yer almaktadır (Ek A.4.3\_5, Ek A.4.3\_6). Kariyer Planlama ve Uygulama Araştırma Merkezi (KARMER) tarafından yapılan bazı etkinlikler hem öğrencilerimize hem de mezunlarımıza yönelik olup, sektördeki kurumlarla mezunlarımızı bir araya getirmeye yönelik faaliyetler düzenlenmektedir (Ek A.4.3\_4).

### İç ve dış paydaş katılımı

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [Ek A.4.1\\_1 Kayseri Üniversitesi Danışma Kurulu.docx](#)
- [Ek A.4.1\\_2 Danışma Kurulları Yönergesi.pdf](#)
- [Ek A.4.1\\_3 KAYÜ İç Paydaş-Dış Paydaş Listesi.docx](#)
- [Ek A.4.1\\_4 Çalışan Memnuniyet Anketi.docx](#)
- [Ek A.4.1\\_5 Dış Paydaş Memnuniyet Anketi.docx](#)
- [Ek A.4.1\\_6 Öğrenci Memnuniyet Anketi.docx](#)
- [Ek A.4.1\\_7 Kurum Kültürü Anketi.pdf](#)
- [Ek A.4.1\\_8 Tedarikçi Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [Ek A.4.1\\_9 2022 Yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi Raporu.docx](#)
- [Ek A.4.1\\_10 Memnuniyet Yönetim Sistemi.docx](#)
- [Ek A.4.1\\_11 Memnuniyet Yönetim Sistemi Paylaşım.docx](#)
- [Ek A.4.1\\_12 Birim Danışma Kurulu \(Sağlık Bilimleri Fakültesi Örneği\).pdf](#)
- [Ek A.4.1\\_13 Birim Danışma Kurulu Toplantısı \(İncesu MYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek A.4.1\\_14 Dış Paydaş Toplantısı \(Sosyal Bilimler MYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek A.4.1\\_15 İç Paydaş Toplantısı \(Develi HŞMYO Örneği\).docx](#)
- [Ek A.4.1\\_16 İç Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [Ek A.4.1\\_17 BKYS İyileştirme Planı Modülü.docx](#)
- [Ek A.4.1\\_18 Paydaş İlişkilerine Yönelik Ana ve Detay Süreçler.docx](#)
- [Ek A.4.1\\_19 Kalite Elçisi Belirlenmesi \(1\).pdf](#)
- [Ek A.4.1\\_20 Kalite Çalışmaları Dış Paydaş Toplantısı.pdf](#)
- [Ek A.4.1\\_21 2022 Yılı İç ve Dış Paydaşlara Yönelik Etkinlikler.docx](#)
- [Ek A.4.1\\_22 Birim Kalite Komisyonlarına Yönelik Panel.docx](#)
- [Ek A.4.1\\_23 KASGEM Yönetimi ve Kalite Kulübü KALDER Ziyareti.docx](#)
- [Ek A.4.1\\_24 2022 Yılı Rektör-Akademisyen Buluşması.docx](#)
- [Ek A.4.1\\_25 2022 Yılı Rektör-İdari Personel Buluşması.docx](#)
- [Ek A.4.1\\_26 2022 Yılı Akademik Birimlere Kalite Ziyaretleri.docx](#)
- [Ek A.4.1\\_27 İç ve Dış Paydaşlarımıza İlk Yardım Sertifika Eğitimi Düzenlenmesi.pdf](#)
- [Ek A.4.1\\_28 Kcetaş Bilgi Teknolojileri ve İletişim Direktörü Ziyareti.docx](#)
- [Ek A.4.1\\_29 Birim Danışma Kurul Toplantısı \(TBMYO Örneği\).docx](#)

- [Ek A.4.1\\_31 Kayseri Ticaret Odası Başkanı Ziyareti \(UBF Örneği\).docx](#)
- [Ek A.4.1\\_32 Birim Danışma Kurulu Toplantısı \(Yeşilhisar MYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek A.4.1\\_33 Personel İftar Yemeği \(UBF Örneği\).docx](#)
- [Ek A.4.1\\_34 Kayseri Kariyer Paydaşlığı.docx](#)
- [Ek A.4.1\\_35 Dış Paydaş Ziyareti \(KAYİGEM Örneği\).docx](#)
- [Ek A.4.1\\_36 İlyardım Eğitimi \(KAYİGEM Örneği\).docx](#)
- [Ek A.4.1\\_37 Kayserideki Üniversiteler ile Toplantı \(KAYİGEM Örneği\).docx](#)
- [Ek A.4.1\\_38 Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü.docx](#)
- [Ek A.4.1\\_39 CV, Mülakat Eğitimi ve Sektör Temsilcisi Söyleşisi \(İncesu SHMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek A.4.1\\_40 Mesleki Farkındalık ve Girişimcilik Etkinliği \(MMTF Örneği\) .docx](#)
- [Ek A.4.1\\_41 Pardus Eğitimi \(MMTF Örneği\).docx](#)
- [Ek A.4.1\\_42 CV, Mülakat Eğitimi ve Sektör Temsilcisi Söyleşisi \(Sosyal Bilimler MYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek A.4.1\\_43 İş Hayatında Kalitenin Yeri Söyleşisi.pdf](#)
- [Ek A.4.1\\_44 Kalite Oryantasyon Eğitimi.docx](#)
- [Ek A.4.1\\_45 Kalite Elçileri Bilgilendirme Toplantısı \(Sosyal Bilimler MYO Örneği\).pdf](#)

## Öğrenci geri bildirimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [Ek A.4.2\\_1 Memnuniyet Yönetim Sistemi Paylaşım.docx](#)
- [Ek A.4.2\\_2 Memnuniyet Yönetim Sistemi.docx](#)
- [Ek A.4.2\\_3 BKYS İyileştirme Planı Modülü.docx](#)
- [Ek A.4.2\\_4 2022 Yılı Rektör-Öğrenci Buluşmaları.docx](#)
- [Ek A.4.2\\_5 KAYÜ Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları.docx](#)
- [Ek A.4.2\\_6 Kalite Elçisi Belirlenmesi.pdf](#)
- [Ek A.4.2\\_7 Kalite Elçileri Toplantı Tutanağı \(Sosyal Bilimler MYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek A.4.2\\_8 Akademik Danışmanlık Süreci .docx](#)
- [Ek A.4.2\\_9 Akademik Danışmanlık Saati \(Sosyal Bilimler MYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek A.4.2\\_10 Kayuzem Öğrenci Geribildirimleri.pdf](#)
- [Ek A.4.2\\_11 ÖİDB Öğrenci Canlı Destek.docx](#)
- [Ek A.4.2\\_12 Öğrenci Geri Bildirimleri-1\(ERASMUS Örneği\).pdf](#)
- [Ek A.4.2\\_13 Öğrenci Geri Bildirimleri-2 \(ERASMUS Örneği\).pdf](#)
- [Ek A.4.2\\_14 Öğrenci Canlı Destek \(KAYUZEM Örneği\).docx](#)
- [Ek A.4.2\\_15 Etkinlik Değerlendirme Anketi \(KARMER Örneği\).docx](#)
- [Ek A.4.2\\_16 Öğrenci Temsilcileri ve Konseyi Yönergesi.pdf](#)
- [Ek A.4.2\\_17 Telegram Kanalı \(Develi İİF Örneği\).docx](#)
- [Ek A.4.2\\_18 Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi.docx](#)

## Mezun ilişkileri yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

### Kanıtlar

- [Ek A.4.3\\_1 Mezun Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Ek A.4.3\\_2 Mezun İlişkileri Prosesi.docx](#)

- [Ek A.4.3\\_3 Mezun Öğrenci Takip Komisyonu \(M. Çıkrıkçioğlu MYO Örneği\).png](#)
- [Ek A.4.3\\_4 İKAF\\_22\\_.docx](#)
- [Ek A.4.3\\_5 Danışma Kurulları Yönergesi.pdf](#)
- [Ek A.4.3\\_6 Danışma Kurulu Üyesi Mezun Öğrenci.docx](#)
- [Ek A.4.3\\_7 Mezun İlişkileri Yönetimi Ana ve Detay Süreçleri.png](#)
- [Ek A.4.3\\_8 2022 Yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi Raporu.docx](#)
- [Ek A.4.3\\_9 Mezun Anketi.docx](#)
- [Ek A.4.3\\_10 Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü.docx](#)

## 5. Uluslararasılaşma

Üniversitemiz belirlediği uluslararasılaşma politikası (Ek A.5.1\_1) ve uluslararasılaşmaya yönelik 2020-2024 Stratejik Planında belirlediği stratejik amaç ve hedefleri ile uluslararasılaşma sürecini yönetmektedir. Uluslararasılaşma politikası üniversitemiz web sayfasında paydaşlarımıza ilan edilmiştir (<https://www.kayseri.edu.tr/tr/kalite-politikamiz>). Üniversitemizin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı (<https://intoffice.kayseri.edu.tr/>) tarafından gerçekleştirilmektedir (Ek A.5.1\_2, Ek A.5.1\_3). Bireysel öğrenme fırsatlarını ve kurumsal iş birliklerini desteklemek amacıyla gerçekleştirilen Erasmus+ kapsamında uluslararası düzeyde çeşitli üniversiteler ile ikili anlaşmalar yapılmıştır (<https://intoffice.kayseri.edu.tr/tr/i/2006-1/ikili-anlasmalar>, Ek A.5.1\_4). 2022 yılında Kuzey Makedonya'daki "International Vision University" ile "Tetova Üniversitesi" Litvanya'daki "Siauliu Valstybine Kolegija" ve Almanya'daki "University of Applied Sciences Schmalkalden" ile anlaşma yapılmıştır. Ayrıca 2022 yılında KAYÜ ile "Bakı Avrasiya Üniversitesi" ve "Tashkent State Technical University" arasında Mevlana Değişim Programı Protokolleri imzalanmıştır. Erasmus+ koordinatörlüğü kendi mevzuatı doğrultusunda ofise bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. 2021 yılı içinde Erasmus+ başvurularının yapıldığı çevrim içi başvuru platformu olan KİMO otomasyon sistemine geçilmiştir. 1 Mart 2022 tarihi itibarı ile Erasmus+ öğrenci ve personel hareketlilikleri başvuruları Cumhurbaşkanlığı E-devlet Portalı üzerinden alınmaya başlanmıştır.

Erasmus birim/anabilim dalı/bölüm koordinatörleri belirlenmiştir (<https://intoffice.kayseri.edu.tr/tr/i/2007-1/erasmus-birimprogram-koordinatörleri>). Erasmus politika beyanı (<https://intoffice.kayseri.edu.tr/tr/i/2050-1/erasmus-politika-beyani>), Erasmus iş akışı ve süreçleri (<https://intoffice.kayseri.edu.tr/tr/i/2114-1/erasmus-is-akislari-ve-surecleri>) birim web sayfasında paydaşlara ilan edilmiştir. KAYÜ Dış İlişkiler Ofisi Yönergesi ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi ofisin süreç yönetimine yol gösterici olmaktadır (Ek A.5.1\_9, Ek A.5.1\_10). Uluslararasılaşmaya yönelik süreçlerin yönetimi birim stratejik amaç ve hedefleri ile faaliyet raporları üzerinden gerçekleştirilmektedir (<https://intoffice.kayseri.edu.tr/tr/i/2016-1/birim-stratejik-planlari>, <https://intoffice.kayseri.edu.tr/tr/i/2090-1/birim-faaliyet-raporlari>). Bunun yanı sıra süreç temelli performanslarla politika hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için "Dış İlişkilerin Yönetimi" ana süreci altında uluslararasılaşmanın yönetimi, değişim programlarının yönetimi ve yabancı uyruklu öğrencilerin yönetimi üzere üç alt süreç ve bunlara ilişkin performans parametreleri tanımlanmıştır (Ek A.5.1\_17). 2023 yılı itibarıyla faaliyet planlamalarının yapılması ve süreç performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesiyle birlikte ilgili alandaki Kurumumuz faaliyetlerinin tanımlı süreçler üzerinden yönetilmesi ve iyileştirilmesi sağlanacaktır. Öte yandan, yapılanmasını yeni tamamlayan Üniversitemizde akademik birimlerimize ait web sitelerinin İngilizcilerinin oluşturulması için çalışmalar yürütülmektedir (Ek A.5.1\_5). Politikamıza yönelik çalışmalar meyvesini vermeye başlamış ve Üniversitemiz yabancı uyruklu öğrenci sayıları 2022 yılında çok önemli bir şekilde artış göstermiştir (159 öğrenci).

Erasmus+ bünyesinde gerçekleştirilen hareketlilik projelerinin dönem olarak 2018-2019 yıllarını kapsayan projeler tamamlanmış ve kapatılmıştır. Proje dönemi 2020 yılına ait olan 18.950 Avro

bütçeye sahip hareketlilik projesi 2023 yılı 31 Mayıs tarihinde kapatılacaktır. Proje dönemi 2021 yılına ait olan 18.550 Avro bütçeye sahip hareketlilik projesi 2024 yılı 31 Mayıs tarihinde kapatılacaktır. Proje dönemi 2022 yılına ait olan 15.550 Avro bütçeye sahip hareketlilik projesi 2025 yılı 31 Mayıs tarihinde kapatılacaktır. Ayrıca Dış İlişkiler Ofis Başkanlığımız Kayseri Üniversitesi adına 2021 yılında kabul edilen ve 2022-2023 dönemlerini kapsayan 11 üniversitenin içerisinde bulunduğu “2020 Start Up Erasmus+ Ulusal Hareketlilik Konsorsiyum” projesinde de yer almaktadır (Ek A.5.2\_1).

Fiziki olarak 48.92 m<sup>2</sup>'lik Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı'nın insan kaynağının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca birimlerde bulunan değişim programı koordinatörleri ile iş birliği yapılmaktadır. Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı kendi özel bütçesine sahip değildir. Birim tarafından yürütülen değişim programlarının ilgili olduğu kurum tarafından bütçe, Üniversitemizin kullanımına tahsis edilmektedir. Tahsis edilen bu bütçe hareketlilik faaliyetlerine hak kazananlara dağıtılmaktadır. Yatan hibe miktarı ve bunun dağılımı ofis faaliyet raporunda yıllık olarak yayımlanmaktadır. Erasmus+ başvurularının yapıldığı KİMO otomasyon sistemi, çevrim içi olarak başvuruların alınmasını sağlamaktadır (Ek A.5.2\_2).

Üniversitemiz öğretim elemanlarının yapmakta olduğu uluslararası yayınlar da Kurumumuzun uluslararasılaşma konusundaki hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamaktadır (Ek A.5.2\_3). Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Sürekli Eğitim Merkezi tarafından uluslararası öğrencilere yönelik Türkçe kursu düzenlenmektedir (Ek A.5.2\_4).

### **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

### **Kanıtlar**

- [Ek A.5.1\\_1 KAYÜ Uluslararasılaşma Politikası.docx](#)
- [Ek A.5.1\\_2 Dış İlişkiler Ofisi Web Sayfası.docx](#)
- [Ek A.5.1\\_3 Dış İlişkiler Ofisi Organizasyon Şeması.docx](#)
- [Ek A.5.1\\_4 İkili Anlaşmalar.docx](#)
- [Ek A.5.1\\_5 İngilizce Web Sitesi Örnekleri.docx](#)
- [Ek A.5.1\\_6 Erasmus Koordinatörleri.docx](#)
- [Ek A.5.1\\_7 Erasmus Politika Beyanı.pdf](#)
- [Ek A.5.1\\_8 Erasmus İş Akışları ve Süreçleri.png](#)
- [Ek A.5.1\\_9 KAYÜ Dış İlişkiler Ofisi Yönergesi.pdf](#)
- [Ek A.5.1\\_10 KAYÜ Yabancı Uyraklı Öğrenci Yönergesi.pdf](#)
- [Ek A.5.1\\_11 Dış İlişkiler Ofisi Kalite Komisyonu.docx](#)
- [Ek A.5.1\\_12 Dış İlişkiler Ofisi Faaliyet Raporları.docx](#)
- [Ek A.5.1\\_13 Birim Değişim Programı Sorumluları \(Enstitü Örneği\).pdf](#)
- [Ek A.5.1\\_14 Birim Değişim Programı Sorumluları \(DHŞMYO Örneği\).jpg](#)
- [Ek A.5.1\\_15 Erasmus Bilgilendirme Toplantısı.docx](#)
- [Ek A.5.1\\_16 Dış İlişkiler Yönetimi Ana ve Alt Süreçleri.docx](#)

### **Uluslararasılaşma kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [Ek A.5.2\\_1 KAYÜ Dış İlişkiler Ofisi 2022 Faaliyet Raporu.docx](#)
- [Ek A.5.2\\_2 KIMO Otomasyon Sistemi.docx](#)
- [Ek A.5.2\\_3 KAYÜ Uluslararası Yayınlar.pdf](#)
- [Ek A.5.2\\_4 Uluslararası Öğrencilere Türkçe Kursu.jpg](#)
- [Ek A.5.2\\_5 KAYSİBER eTwinning Etkinliği.docx](#)

## Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [Ek A.5.3\\_1 KAYÜ Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi.docx](#)
- [Ek A.5.3\\_2 Dış İlişkiler Ofisi 2020-2024 Stratejik Planı.docx](#)
- [Ek A.5.3\\_3 Dış İlişkiler Ofisi 2022 Faaliyet Raporu.docx](#)
- [Ek A.5.3\\_4 İkili Anlaşmalar.docx](#)
- [Ek A.5.3\\_5 Uluslararasılaşma İle İlgili Performans Göstergeleri \(Enstitü Örneği\).pdf](#)
- [Ek A.5.3\\_6 Dış İlişkiler Yönetimi Ana ve Alt Süreçleri.docx](#)
- [Ek A.5.3\\_7 KAYÜ Dış İlişkiler Ofisi Yönergesi.pdf](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Üniversitemizde program tasarım ve onayı, tanımlı süreçler üzerinden yürütülmektedir ve kurumun geneline yayılmış uygulamalar bulunmaktadır. Programların eğitim amaçlarının ve yeterliliklerin belirlenmesi ve müfredat tasarımları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel alınarak ilgili bölüm/program öğretim üyelerinin fikirleri ölçüsünde ve dış paydaşların eğitimden beklentileri değerlendirilerek güncel gelişmeler ve insan kaynağı yetkinliklerimiz (öğretim elemanları) çerçevesinde şekillenmektedir. 2021 Yılı KİDR'de ilgili başlık altında belirtilen ve program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim-öğretim ve staj yönergeleri vb.-2022 yılı itibariyle 16 adet eğitim-öğretim yönergesi, 11 adet staj yönergesi ve 7 adet öğrenci yönergesi) ve süreçlerin yönetsel ve organizasyonel yapısına (kurul ve komisyonlar vb.) ek olarak 2021 ve 2022 yılları içerisinde program tasarım, değerlendirme ve güncelleme faaliyetlerinin tanımlı süreçler üzerinden sistematik bir biçimde yürütülmesi için çalışmalar yapılmıştır (Ek B.1.1\_2, Ek B.1.1\_3, Ek B.1.1\_4, Ek B.1.1\_5, Ek B.1.1\_7). Programların yeterlilikleri belirlenirken TYYÇ ile uyum göz önünde bulundurulmakta, programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır ve tüm programların web sitesi üzerinden paydaşlarla paylaşılmaktadır (<https://kalite.kayseri.edu.tr/tr/i/47-1/kilavuzlar>, Ek B.1.1\_11). Yeni programların açılmasında izlenecek adımlar Yeni Bölüm/Program/Ana bilim dalı açma iş akış şemasında belirtildiği gibi gerçekleştirilmektedir (Ek B.1.1\_10, Ek B.1.1\_16). Programların eğitim öğretim planlarının hazırlanması ve uygulanması tanımlı süreçler üzerinden işletilmektedir (Ek B.1.1\_1, Ek B.1.1\_17, Ek B.1.1\_23). Programların tasarlanması, ders dağılımları, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun sağlanması ve programların izlenmesine yönelik çalışmalar 2022 yılında da bölüm kurulları ile birim eğitim komisyonları, birim katalog sorumluları gibi organizasyonel yapılanmalar üzerinden yürütülmüştür (Ek B.1.1\_15). Üniversitemizdeki tüm programların amaç ve çıktıları, yeterlilikleri, önceki öğrenmenin tanınması ve müfredatlarına ilişkin bilgilerin tek bir platformdan paydaşlar tarafından etkin ve kolay bir biçimde erişimini sağlamak üzere 2022 yılında eğitim öğretim

bilgi sistemi geliştirilmiş akademik programlar sekmesinden ilgili bilgilerin paylaşımı sağlanmıştır (<https://egbs.kayseri.edu.tr>, Ek B.1.1\_18). Bilgi sistemine bölüm ve programlarımızın bilgi giriş süreci devam etmektedir. Üniversitemiz Ders Bilgi Paketi sisteminin işlerliğini desteklemek için ilgili birimlerdeki katalog sorumlularının belirlenmesi resmi yazıyla talep edilmiş ve belirlenen katalog sorumluları web sayfasında ilan edilmiştir (Ek B.1.1\_20). Programlara ilişkin kazanılan derece, program profili, mezunların istihdam durumu, üst derece programlara geçiş, TYYÇ program yeterlilikleri ile ilişki ve program koordinatörleri ile ilgili bilgiler sisteme aktarımlar olgunlaşınca kadar hali hazırda önlisans, lisans ve lisansüstü olmak üzere tüm birimlerin web sayfasından ilan edilmektedir (Ek B.1.1\_19, Ek B.1.3\_9). Bölüm akademik kurullarının önerileri doğrultusunda bölüm/programların güncellenmesi yapılarak yıllık eğitim planları oluşturulmaktadır (Ek B.1.1\_5, Ek B.1.1\_8). Programların güncellenerek iyileştirilmesi aşamasında iç ve dış paydaşlardan geri beslemelerin sistematik bir biçimde alınabilmesi için paydaş program yeterlilikleri değerlendirme anketi tanımlanmıştır (Ek B.1.1\_9). Program Açma-Kapama ile ilgili 2022 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın başlatmış olduğu "Üniversite Yıllık Plan Başvuru" sürecini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Üniversitemizde kullanılan bilişim altyapısının esnek uygulamalara imkân tanınması sayesinde uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli eğitim süreçlerinin yapılandırılmasında program ve bölümler bazında farklı ilke ve kurallar dikkate alınabilmektedir. Her bölüm/program uzaktan eğitim yoluyla verilecek derslerin yüzdesini ve hangi derslerin dijital ortamda verileceğini kendi bünyesinde belirlemekte ve Senato onayına sunmaktadır. Uzaktan eğitim faaliyetleri, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde Uzaktan Eğitim Merkezi (KAYUZEM) koordinatörlüğünde yürütülmektedir (Ek B.1.1\_21 ve Ek B.1.1\_22).

Bölüm/programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemlerin tanımlı hale getirilmesi ve Üniversitemizdeki tüm programları kapsayacak şekilde uygulanmasını desteklemek için ders dağılımı iş akış şeması geliştirilmiştir (Ek B.1.2\_2). Programlarda yer alan seçmeli ve zorunlu derslerin belirlenmesi ve dağılımında ilgili Bölüm Akademik Kurullarının aldığı kararlar, Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği (<https://www.kayseri.edu.tr/Files/regulation/372afbfb-4ae2-4337-bba7-8fcdb5d69ea3.pdf>) ile ilgili birim eğitim öğretim yönergelerine (<https://www.kayseri.edu.tr/tr/mevzuat/yonergeler>) uygun bir şekilde uygulanmaktadır (Ek B.1.2\_6). Birimlerde ders dağılımları her bölüm/programın akademik kurulu tarafından ilgili dönem öncesinde yapılan toplantılarda belirlenmektedir (Ek B.1.2\_2). Bu toplantılarda bölümdeki derslerin, zorunlu-seçmeli, alan- meslek bilgisi-genel kültür ders dağılım dengesi gözetilerek bölüm öğretim elemanları arasında dağılımının yapılmasının yanı sıra diğer bölümlerden ve birim dışından yapılacak ders görevlendirmeleri de sonuçlandırılmaktadır (B.1.2\_4). Ders dağılımı, müfredat, seçmeli ders, alan içi-alan dışı ders dengesi gibi konuları belirlemek, tasarlamak ve uygulanması gibi konularda değişiklik/güncelleme yapacak akademik birimler, yönetim kurulu kararı alarak durumu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirmektedir. İlgili Yönetim Kurulu kararına istinaden söz konusu işlemler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kataloglara işlenmektedir.

Tüm bölüm/programların eğitim amaçları ve kazanımları kurum web sitemizde TYYÇ kapsamında hazırlanan ve sürekli güncellenen ders bilgi paketleri vasıtasıyla adaylara, öğrencilere ve kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir (Ek B.1.3\_1). Derslerin öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının ilişkilendirilmesi sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir (Ek B.1.3\_3). Bölüm/ program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı ve kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir, bu krediler ders bilgi paketleri aracılığıyla öğrencilerle ve diğer paydaşlarla <https://egbs.kayseri.edu.tr> web sayfasından paylaşılmaktadır. AKTS'lerin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm faaliyetler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final hazırlık gibi) dikkate alınmaktadır (Ek B.1.3\_4). Genel ağırlıklı not ortalamasının (GANO) hesaplanmasında AKTS değerleri temel alınmakta ve öğrencilerin not dökümlerinde AKTS

değerlerine yer verilmektedir. 2022-2023 güz yarıyılında öğrencilere ders ve öğretim elemanı değerlendirmesi yanında dersin iş yükünü de değerlendirmelerine yönelik anket düzenlenmiştir (Ek B.1.3\_11).

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatla birlikte oluşturulmaktadır ve eğitim öğretim bilgi sistemi etkin bir biçimde kullanıma geçinceye kadar eski sistem üzerinden paylaşılmaya devam etmektedir (Ek B.1.4\_1). Üniversitemizde verilen tüm derslerin AKTS değeri <https://egbs.kayseri.edu.tr> web sayfasında yayımlanması için çalışmalar devam etmektedir. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir (Ek B.1.4\_2). Staj ve mesleğe dair uygulamalı öğrenme ve başarı usulleri birimlere özgü yönergeler ve usul/esaslar, iş akışları vb. ile oluşturulmaktadır (Ek B.1.4\_4, Ek B.1.4\_5, Ek B.1.4\_6, Ek B.1.4\_13).

Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında “Öğretim Programlarının Etkinlik ve Verimliliklerini Artırmak” hedefi altında belirlenen “Güncellenen ders/ders içerikleri oranı” takip edilmektedir (Ek B.1.5\_22). Uzaktan eğitim program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde öğrenci sayıları, başarı durumları gibi istatistiki göstergeler, KAYUZEM tarafından akademik birimlerle paylaşılmaktadır (Ek B.1.5\_8, Ek B.1.5\_12 ve Ek B.1.5\_13, B.1.5\_14). Eğitim Öğretim sürecinin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir (B.1.5\_11). Program izleme ve değerlendirmesi faaliyetlerinin tüm kurumu kapsamaması ve sistematik bir biçimde yürütülmesi için 2022 yılı içerisinde eğitim öğretimle ilgili süreç çalışmaları yapılmış ve KASGEM web sayfası (<https://kalite.kayseri.edu.tr/>) üzerinden yayımlanmıştır (Ek B.1.5\_1, Ek B.1.5\_2, Ek B.1.5\_3, Ek B.1.5\_4). Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) satın alınması ile birlikte süreç bazlı performansların takip edilmesi ve izlenmesi kolaylığından ötürü üst, ana ve alt süreç tanımlamaları 2022 sonu ve halen devam eden çalışmalarla yeniden şekillendirilmektedir (Ek B.1.5\_23). Program ve ders bazında (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi paydaşlarla birlikte gerçekleştirilmektedir (Ek B.1.5\_9, Ek B.1.5\_11). Ayrıca Üniversitemizde 2022-2023 Güz yarıyılı itibariyle öğrencilere ders ve öğretim elemanı ve AKTS iş yükü değerlendirme anketi uygulanmaya başlanmıştır (Ek B.1.5\_24).

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda ve yasal mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. 2022-2023 Güz ve Bahar yarıyılında eğitim öğretim faaliyetlerinin sistematik bir biçimde ve tüm kuruma yayılmış şekilde sürdürülebilmesi için senato toplantılarıyla uygulama esasları belirlenmiş ve paydaşlara duyurulmuştur (Ek B.1.6\_1, Ek B.1.6\_2). Üniversitemiz eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (örgüt yapısı, kurul ve komisyonlar vb.), bilgi yönetim sistemi ve yetkin insan kaynağına sahiptir. Süreçlere yönelik kurum ve birimler düzeyinde yönetmelikler, yönergeler, usul ve esaslar tanımlanmış ve kamuoyunun erişimine açık hale getirilmiştir (<https://kalite.kayseri.edu.tr/tr/i/64-1/yonetmelikler-ve-yonergeler>). Bununla birlikte üniversitemizde eğitim öğretim süreçlerinin yönetilmesinin tanımlı bir süreç üzerinden yapılması üzerine çalışmalar 2021 yılı itibariyle başlamıştır. 2022 yılında eğitim-öğretim süreçlerinin etkin ve sağlıklı bir biçimde yürütülmesi için üzere ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında tüm dokümantasyon geliştirilmiş Şubat 2022’de Kurumumuz genelinde uygulanmaya başlanmıştır. Görev ve sorumluluklar, prosedürler, iş akışları, formlar vb. dokümanlara KASGEM Web sitesi “Dokümanlar” sekmesinden erişim sağlanmaktadır (<https://kalite.kayseri.edu.tr/>). Üniversitemizde Süreç Yönetim Modeli Geliştirme ve etkin bir biçimde işlerliğini sağlamaya yönelik 2021 yılında başlatılan ve halen devam eden çalışmalar ve temin edilen BKYS ile 2022 yılı başında uygulamaya başlanılan eğitim öğretim süreçleri (Ek B.1.6\_3, Ek B.1.6\_4) güncellenmiş eğitim öğretimin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik YÖKAK değerlendirme ölçütlerini destekleyecek biçimde ana ve alt



süreçler yeniden tanımlanmıştır (Ek B.1.6\_5). BKYS alt yapı çalışmalarının tamamlanması ile birlikte dokümanlar KASGEM web sitesi kaldırılacak ve belge yönetimi de yazılım üzerinden gerçekleştirilecektir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir (<https://www.kayseri.edu.tr/tr/akademik-takvim>, Ek B.1.6\_6). Üniversitemiz 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı itibariyle yeni bir Öğrenci Bilgi Sistemine geçiş yapmıştır.

### **Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi:** Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Ek B.1.1\\_20 Katalog Sorumluları \(SBMYO Örneği\).docx](#)
- [Ek B.1.1\\_19 Program Profili \(SBMYO Örneği\).docx](#)
- [Ek B.1.1\\_1 Eğitim Planı Hazırlama İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.1.1\\_2 KAYÜ Süreç Yönetimi El Kitabı.docx](#)
- [Ek B.1.1\\_3 Yeni Bölüm Program Açma ve Güncelleme Prosesi.docx](#)
- [Ek B.1.1\\_4 Eğitim Öğretim Prosesi.docx](#)
- [Ek B.1.1\\_5 Eğitim Planı Oluşturma ve Güncelleme Prosesi.docx](#)
- [Ek B.1.1\\_6 Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Ek B.1.1\\_7 Eğitim Öğretim Hizmetleri Prosesi.docx](#)
- [Ek B.1.1\\_8 Bölümlerine İlişkin Eğitim Öğretim Planı \(Develi HŞMYO Örneği\).docx](#)
- [Ek B.1.1\\_9 Paydaş Program Yeterlilikleri Değerlendirme Anketi\\_.docx](#)
- [Ek B.1.1\\_10 Bölüm Program Anabilim Dalı Açılması İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.1.1\\_11 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi \(Develi Sosyal BİF Örneği\).docx](#)
- [Ek B.1.1\\_12 Program Profilleri \(Enstitü Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.1.1\\_13 Program Açma Taleplerine İlişkin Senato Kararları \(Enstitü Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.1.1\\_14 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği- Lisansüstü Öğretim Programlarının Açılması \(Madde 5\).pdf](#)
- [Ek B.1.1\\_15 Sorumlu ve Komisyon Belirleme \(TBMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.1.1\\_16 Ders Bilgi Paketi Giriş Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- [Ek B.1.1\\_17 İlk ve Acil Yardım Programı Katalogunun Güncellenmesi \(İncesu SHMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.1.1\\_18 Katalog \(Infopack\) Sorumlularının Belirlenmesine İlişkin Yazı \(Enstitü Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.1.1\\_23 Müfredat Değişiklik ve Ders Düzenleme Talep Formu.docx](#)
- [Ek B.1.1\\_21 KAYUZEM Yönetmeliği.pdf](#)
- [Ek B.1.1\\_22 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar.pdf](#)

### **Programın ders dağılım dengesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Ek B.1.2\\_1 Ders Programı Hazırlama ve Öğretim Elemanlarının Ders Yükünün Belirlenmesi Prosesi.docx](#)

- [Ek B.1.2\\_2 Ders Dağılımları ve Görevlendirme İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.1.2\\_3 Ders Dağılımları Kurul Kararı \(İncesu SHMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.1.2\\_4 Bologna AKTS Sürecine Uygun Olarak Hazırlanmış Eğitim Planı \(MMTF Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.1.2\\_5 Derslerin Dağılımı \(Develi SBBF Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.1.2\\_6 Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Derslerin ve Ders Sorumlularının Belirlenmesi \(Madde 6\).pdf](#)

### **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Ek B.1.3\\_1 Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi \(Infopack\).pdf](#)
- [Ek B.1.3\\_2 KAYÜ Infopack Dersin Program Çıktılarına Katkısı.pdf](#)
- [Ek B.1.3\\_3 Infopack Ders Bilgi Paketi Ders Kazanımların Program Çıktılarıyla İlişkilendirilmesi \(UBF Örneği\).png](#)
- [Ek B.1.3\\_4 Infopack Dersin Ölçme ve Değerlendirme Kriterleri \(Örnek\).pdf](#)
- [Ek B.1.3\\_5 KAYÜ Infopack Dersin Öğrenme Çıktıları \(Örnek Program\).pdf](#)
- [Ek B.1.3\\_6 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi \(SBMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.1.3\\_7 Uzaktan Alınan Derslerin Program Çıktılarıyla Uyumu \(DHŞMYO Örneği\).docx](#)
- [Ek B.1.3\\_8 Eski ders bilgi paketine ilişkin ders kazanımlarının ders program çıktılarıyla uyumu \(DHŞMYO Örneği\).docx](#)
- [Ek B.1.3\\_9 Program Bilgileri \(Enstitü YL Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.1.3\\_10 Infopack Ders Bilgi Paketi Kılavuzu.pdf](#)
- [Ek B.1.3\\_11 Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi.docx](#)

### **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

### **Kanıtlar**

- [Ek B.1.4\\_1 AKTS Ders Bilgi Paketleri \(Develi HŞMYO Örneği\).docx](#)
- [Ek B.1.4\\_2 Staj ve Mesleki Uygulama Dersi İş yükü dağılımı \(Develi HŞMYO Örneği\).docx](#)
- [Ek B.1.4\\_3 Infopack Öğrenci İş Yükünün Derslere Göre Tanımlanması \(İncesu SHMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.1.4\\_4 Uygulamalı Eğitim Yönergesi \(UBF Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.1.4\\_5 Staj Yönergesi \(TBMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.1.4\\_6 Uygulamalı Bilimler Fakültesi Mesleki Uygulama İş Akış Şeması.pdf](#)
- [Ek B.1.4\\_7 İş Yükü Temelli Uygulamaların Güncellenmesi Akademik Kurul Karar Tutanağı.pdf](#)
- [Ek B.1.4\\_8 Ders Bilgi Paketi Öğrenci Giriş Sayfası.png](#)
- [Ek B.1.4\\_9 AKTS İş Yükü \(TBMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.1.4\\_10 Infopack İş Yükü Hesaplaması \(UBF Örneği\).png](#)
- [Ek B.1.4\\_11 Diploma Ve Eki.pdf](#)
- [Ek B.1.4\\_12 KAYUZEM Dersi Ders Bilgi Paketi \(Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi I\).pdf](#)
- [Ek B.1.4\\_13 Uygulama Yönergesi \(SBMYO Örneği\).pdf](#)

## Programların izlenmesi ve güncellenmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

### Kanıtlar

- [Ek B.1.5\\_1 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesine Yönelik Ana ve Alt Süreçler.png](#)
- [Ek B.1.5\\_2 Müfredat Güncellenmesine Dair Talep Formu \(Örnek Program\).pdf](#)
- [Ek B.1.5\\_3 Katalog Güncelleme Toplantısı \(Develi SBBF Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.1.5\\_4 Stratejik Plan İlgili Sayfa.pdf](#)
- [Ek B.1.5\\_5 Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi.docx](#)
- [Ek B.1.5\\_6 2022-2023 Güz Dönemi Uzaktan Eğitim Okullara Göre Öğrenci Ders Ve Katılım Sayıları Bilgileri.docx](#)
- [Ek B.1.5\\_7 2021-2022 Eğitim-Öğretim Bahar Dönemi Canlı Destek Hizmeti.docx](#)
- [Ek B.1.5\\_8 2022-2023 Eğitim Öğretim Güz Dönemi Uzaktan Eğitim Doküman.docx](#)
- [Ek B.1.5\\_9 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Uzaktan Eğitim Sınav Bilgileri.docx](#)
- [Ek B.1.5\\_10 2021-2022 Bahar Dönemi Uzaktan Eğitim Okullara Göre Öğrenci Ders Ve Katılım Sayıları Bilgileri.docx](#)
- [Ek B.1.5\\_11 2021-2022 Eğitim Öğretim Bahar Dönemi Uzaktan Eğitim Faaliyetleri.docx](#)

## Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

### Kanıtlar

- [Ek B.1.6\\_1 KAYÜ 2022 2023 Güz Yarıyılı Eğitim Öğretim Uygulama Esasları.png](#)
- [Ek B.1.6\\_2 2022-2023 Bahar Yarıyılı Eğitim Öğretim Uygulama Esasları.docx](#)
- [Ek B.1.6\\_3 Eğitim Planı Oluşturma ve Güncelleme Prosesi.docx](#)
- [Ek B.1.6\\_4 Eğitim Öğretim Prosesi.docx](#)
- [Ek B.1.6\\_5 Eğitim Öğretim Ana Süreçleri.png](#)
- [Ek B.1.6\\_6 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı İş Takvimi \(Enstitü Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.1.6\\_7 Yatay Geçiş İşlemleri İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.1.6\\_8 Sınav Gerçekleştirme Prosesi.docx](#)
- [Ek B.1.6\\_9 Sınav Programları İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.1.6\\_10 Mazeret Sınavı İşlemleri İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.1.6\\_11 Kayıt Dondurma İşlemleri İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.1.6\\_12 Kayıt Silme İşlemleri İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.1.6\\_13 Haftalık Ders Programlarının Hazırlanması İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.1.6\\_14 Danışmanlık İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.1.6\\_15 Ders Muafiyet İntibak İşlemler İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.1.6\\_16 Ders Seçme ve Kayıt Yenileme İşlemleri İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.1.6\\_17 Ders Telafisi İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.1.6\\_18 Yaz Okulu İşlemleri İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.1.6\\_19 Tezsiz Yüksek Lisans Programı Eğitim-Öğretim İş Akış Şeması.pdf](#)
- [Ek B.1.6\\_20 Tezli Yüksek Lisans Programı Eğitim-Öğretim İş Akış Şeması.pdf](#)
- [Ek B.1.6\\_21 Lisansüstü Program Açılması ve Yürütülmesi İş Akış Şeması.pdf](#)
- [Ek B.1.6\\_22 Doktora Programı Eğitim-Öğretim İş Akış Şeması.pdf](#)
- [Ek B.1.6\\_23 Tez Önerisi İş Akış Şeması.pdf](#)

- [Ek B.1.6\\_24 Doktora Formları.pdf](#)
- [Ek B.1.6\\_25 Yüksek Lisans Formları.pdf](#)

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Üniversitemiz genelinde eğitim öğretim süreçlerinin yürütülmesinde misyonumuz ve stratejik hedeflerimizle uyumlu bir biçimde belirlenen ve öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımlarını benimseyen eğitim öğretim politikamız belirleyici olmaktadır (Ek B.2.1\_1) Üniversitemizde öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımına yönelik kurum geneline yayılmış pek çok uygulama bulunmaktadır (Örnekleri kanıtlarda sunulmuştur). Uygulamalı eğitime yönelik bir misyon belirleyen Üniversitemizde öğrencilerin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere ilgili programlarda yaptırılan uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla Uygulamalı Eğitimler Yönergesi yayımlanmıştır (Ek B.2.1\_5). Ayrıca, birimlerimize özgü tanımlanmış eğitim öğretim, uygulama ve staj yönergelerinde öğrencilerin uygulama dersleri, bitirme ödevi, bitirme tezi, bitirme projesi ve staj faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik usul ve esaslar belirtilmektedir (<https://www.kayseri.edu.tr/tr/mevzuat/yonergeler>, Ek B.2.1\_3, Ek B.2.1\_6, Ek B.2.1\_7). Önlisans ve lisans düzeyindeki akademik birimlerde ilgili kamu kurumları ve firmalar (İl Sağlık Müdürlüğü, İŞKUR, Mali Müşavirler Odası, Serbest Bölge, Özel Diyaliz Merkezleri, İnsan Kaynakları Derneği vb.) ile staj ve uygulamalı eğitime yönelik yapılmış çok sayıda işbirliği protokolleri bulunmaktadır (<https://www.kayseri.edu.tr/tr/mevzuat/protokoller>, Ek B.2.1\_20, Ek B.2.1\_21, Ek B.2.1\_22) Öğrenci temsilcisinin seçimi süreci sistematik olarak yürütmek için 2022 yılında iş akışı tanımlanmıştır (Ek B.2.1\_29) ve seçilen temsilcinin eğitim-öğretim ile ilgili kararlarda Senato toplantısına katılımı sağlanmaktadır. Süreçlerin işleyişi ve sürekli geliştirilmesi üzerine yapılan çalışmalar sistematik olarak sürdürülmektedir. Bu amaçla 2022 yılında performansa dayalı süreç yönetim sistemini modelini destekleyen bir yazılım alınmıştır. Bütünleşik Kalite Yönetim Sisteminin (BKYS) kullanımı ile üniversitemizde öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımına yönelik uygulamaların sistematik olarak izlenmesi amaçlanmaktadır (Ek B.2.1\_14). Ayrıca uzaktan eğitim faaliyetlerinin etkin bir biçimde ve sistematik olarak süreç yönetimi yaklaşımıyla yürütülmesi için ana süreç ve buna bağlı alt süreçler tanımlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir (Ek B.2.1\_14). Meslek Yüksekokulu ağırlıklı olan ve lisans programları çok genç olan Üniversitemizde önlisans programlarının akreditasyonu henüz ülkemizde yaygın olmadığı için akreditasyon çalışmaları istenilen düzeyde ilerlememle birlikte program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması amacı ile Üniversitemizden beş öğretim üyemizin MEDEK tarafından 2022 yılında düzenlenen değerlendirici eğitimlerine katılımı sağlanmıştır (Ek B.2.1\_30). Bununla birlikte, Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösteren Açıcılık Programının TURAK tarafından akreditasyonuna yönelik başvuru ve altyapı çalışmaları başlamıştır. Öğretim elemanlarımızın ayrıca YÖKAK değerlendirici eğitimlerine de katılımları ve takımlarda yer almaları desteklenmektedir. Uzaktan eğitime özgü farklı eğitim materyalleri ve ölçme değerlendirme faaliyetleri uygulamaya yönelik teknolojik altyapımız mevcuttur ve farklı öğretim yöntemleri, uzaktan eğitim süreçlerinin etkinliğinin değerlendirilmesi, sınav güvenliğinin sağlanması gibi konular 2021 yılı KİDR'de detaylandırıldığı gibidir (Ek B.2.1\_2).

Başarı ölçme ve değerlendirme sistemi Bologna kriterleri göz önünde bulundurularak uygulanmaktadır ve eğitim-öğretim yönetmelikleri ve yönergelerinde ölçme değerlendirmeye ilişkin tanımlamalar yer almaktadır. Buna göre; bir dersin öğrenme çıktılarının değerlendirilmesinde başarı notu kullanılmaktadır. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yılsonu sınavı ve bütünleme sınavlarının bir arada her birine ait ağırlığı dikkate alınarak değerlendirilmekte ve elde edilmektedir (Ek B.2.2\_27). Sınav sonuçlarının ilanında başarı puanı ve harf sistemi kullanılmaktadır (Ek

B.2.2\_1). Üniversitemizde periyodik olarak dönem sonlarında gerçekleştirilmekte olan öğrenci memnuniyet anketlerinde ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin dersin amaç ve içerikleri ile uyumlu olacak şekilde hazırlanmasına, uygun ortam ve koşullarda gerçekleştirilmesine, duyuruların zamanında yapılmasına, sonuçların zamanında ilan edilmesine ve itiraz değerlendirme süreçlerine yönelik geri bildirimler alınmakta ve değerlendirilmektedir (Ek B.2.2\_29). Anket sonuçlarının BKYS üzerinden 2023 yılı itibariyle kullanılmaya başlanan “İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi” modülü aracılığıyla sistematik olarak iyileştirmelere temel teşkil etmesi beklenmektedir. 2022-2023 yılı güz dönemi itibariyle ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri de çevrim içi, yüz yüze ve uygulamalı tüm dersler için uygulanmaya ve değerlendirilmeye başlanmıştır (Ek B.2.2\_30, Ek B.2.2\_31) değerlendirme sonuçları paydaşlarla paylaşılmaktadır (<https://kalite.kayseri.edu.tr/tr/i/35-1/paydas-analizleri>).

2022 yılında Üniversitemizde sınav uygulamaları, sınav düzenleri, mazeretler ve başarının ölçülmesine yönelik tanımlı mekanizmaların oluşturulması adına yürütülen çalışmalar bulunmaktadır (Ek B.2.2\_2-Ek B.2.2\_21). Başarı ölçme ve değerlendirilmesinde program amaç ve çıktıları, dersin öğrenme çıktıları, dersin teorik-uygulama ağırlıklı olup olmaması gibi farklılıklar göz önünde bulundurularak bölüm/program/ders bazında süreç odaklı, performans ödevi, proje, sınav gibi farklı yöntemlerle gerçekleştirilmekte olup çıktı temelli değerlendirme uygulamaları da yapılmaktadır (Ek B.2.2\_22, B.2.2\_28, B.2.2\_32). Ölçme ve değerlendirmede sınavların yanı sıra ders kazanımlarına ve örgün/uzaktan eğitime uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır (Ek B.2.2\_27). Dezavantajlı grupların adil ve eşit bir biçimde ölçme ve değerlendirmeye dahil olması için birimler düzeyinde ve uzaktan eğitim sisteminde uygulama örnekleri mevcuttur (Ek B.2.2\_25). Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için vize-final ve bütünleme sınav programları tüm birimlerin web sitelerinde ilan edilmekte, OBS sistemi üzerinden sınav notları açıklanmaktadır. Öğrencilerimizin devam şartı ile ilgili ve sınava girmesini engelleyen geçerli nedenlerin oluşması durumunda yapılacak iş ve işlemler Önlisans/Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde açıkça belirtilmiştir (Ek B.2.2\_1). Yönetmelikte anılan gerekçelerin oluşması durumunda, ara sınavlara giremeyen öğrenciler için mazeret sınavı hakkı, dönem sonu genel sınavlarına giremeyen öğrenciler için ise bütünleme sınavı hakkı tanınmıştır (Ek B.2.2\_5, Ek B.2.2\_8).

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmakta ve genel kontenjan listesi ilan edilmektedir (<https://kalite.kayseri.edu.tr/tr/i/64-1/yonetmelikler-ve-yonergeler>) (Ek B.2.3\_7, Ek B.2.3\_13 ve Ek B.2.3\_18). Merkezi Ölçme ve Değerlendirme Sınavı sonucuna göre Üniversitemize kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından bilgi sistemi üzerinden çevrim içi olarak yapılmaktadır. 2022 YKS yerleştirme sonuçlarına göre Üniversitemize kayıt olma hakkı kazanan öğrencilerimiz için izleyecekleri yollar lisansüstü programlara öğrenci alımı faaliyetleri tanımlı iş akış şemaları üzerinden yürütülmektedir (Ek B.2.3\_1, Ek B.2.3\_2). Yükseköğretim programlarında lisans ve ön lisans programları arasında geçiş ile önceki öğrenmenin tanınması ve kurumlar arası kredi transferi yapılması esasları ilgili yönetmelik ile tanımlanmıştır. Yatay geçiş yolu ile gelen öğrenciler ve Ek-1 maddesi ile kayıt yaptıran öğrenciler için önceki öğrenmenin tanınması süreci ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmektedir (Ek B.2.3\_3). Yatay geçiş kontenjanları ve duyuruları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından web sayfalarından ilan edilmektedir. Ders muafiyet ve intibak işlemlerine 2022 yılında tanımlanana iş akışlarına göre yapılmaktadır (<https://kalite.kayseri.edu.tr/tr/i/41-1/is-akislari>) (Ek B.2.3\_6, Ek B.2.3\_8, Ek B.2.3\_9). Ek-1 maddesi kontenjanları ise, Yükseköğretim Kurumu tarafından belirlenmekte ve başvurular birimlerin intibak komisyonları tarafından incelenerek yönetim kurulu kararı ile kabul edilmektedir (Ek B.2.3\_11, Ek B.2.3\_14, Ek B.2.3\_15, Ek B.2.3\_16). Üniversitemiz, Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi kapsamında öğrenci kabul etmektedir (Ek B.2.3\_5, Ek B.2.3\_17). Özel veya misafir olarak gelen öğrenciler için "Ön Lisans ve Lisans Özel/Özel Durumlu Öğrenci Yönergesi" ve 2022 yılında bu doğrultuda tanımlanan iş akış şemasına göre kayıtlar alınmaktadır (Ek

B.2.3\_4, Ek B.2.3\_10). 2021-2022 Eğitim-Öğretim güz döneminde YÖK Yabancı Uyruklu Öğrenci Esasları çerçevesinde yabancı öğrenciler için kontenjan tanımlanmıştır.

Önlisans, lisans ve lisansüstü programlardan mezuniyet koşulları, mezuniyete ilişkin süreçler kapsamlı bir şekilde tanımlanmış uygulamalar mevcuttur (Ek B.2.4\_1, Ek B.2.4\_2, Ek B.2.4\_3, Ek B.2.4\_4). Belge işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencinin mezuniyet için gerekli şartları taşıdığını beyan etmesi ile mezuniyet işlemleri başlamakta ve mezuniyet komisyonu tarafından incelenen öğrencinin durumu yönetim kurulu kararı ile sonuçlanmakta ve öğrenci mezun edilmektedir (Ek B.2.4\_5, Ek B.2.4\_6). Üniversitemizde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. Mezuniyet işlemlerinde izlenecek adımlar tanımlıdır (Ek B.2.4\_1). Mezuniyet koşulları her program için ders bilgi paketi üzerinde tanımlanmaktadır (Ek B.2.4\_7). Üniversitemiz önlisans programı öğrencileri 120 AKTS, lisans programı öğrencileri 240 AKTS'yi tamamladıklarında mezun aşamasına gelmiş olmaktadır. Öğrenciler mezuniyet ile ilgili gerekliliklerin takibini yapabilmekte ve diplomalarının hangi aşamada olduğunu bilgi sistemi üzerindeki mezuniyet sekmesinden görebilmektedir. Mezun aşamasına gelmiş öğrencilerin işlemleri, titizlikle takip edilmekte, Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden öğrenci diplomaları elektronik imzalanarak basıma hazır hale getirilmektedir. Diplomalar ve diploma ekleri tek bir sayfada Türkçe ve İngilizce olarak basılmaktadır. Diploma ekinde öğrencilerin öğrenim hayatı boyunca almış oldukları dersler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır (Ek B.2.4\_12). Diplomaları basıma hazır olan öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gelerek diplomalarını ve diploma eklerini öğrenci kimlik kartlarını teslim ederek alabilmektedir. Diploma almak için gelen öğrencilerimizin KAYÜ mezun portalına üye olmaları sağlanarak takipleri yapılmaktadır (<https://mezun.kayseri.edu.tr/>). Ayrıca öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini desteklemek amacıyla öğrencilere ve diğer paydaşlara yönelik sertifika ve kurs programları uygulanmaktadır (Ek B.2.4\_8, Ek B.2.4\_9, Ek B.2.4\_10, Ek B.2.4\_11, Ek B.2.4\_13).

## Öğretim yöntem ve teknikleri

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

## Kanıtlar

- [Ek B.2.1\\_1 Eğitim Öğretim Politikası.docx](#)
- [Ek B.2.1\\_2 Uzaktan Eğitime Özgü Geliştirilen Öğretim Materyali Mekanizması.docx](#)
- [Ek B.2.1\\_3 Uygulamalı Eğitimler Yönergesi.pdf](#)
- [Ek B.2.1\\_4 Eğitsel Amaçlı Etkinliklerin ve Uzaktan Eğitimin Yönetilmesi Süreçleri.docx](#)
- [Ek B.2.1\\_5 Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğretme Uygulamaları \(İncesu SHMYO Örneği\).pdf.pdf](#)
- [Ek B.2.1\\_6 Staj ve Yarıyıl İçi Uygulama Yönergesi \(SBMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.2.1\\_7 Sağlık Yönetimi Mesleki Uygulama Dersi Usul ve Esasları \(Develi SBBF Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.2.1\\_8 Anatomi Dersi Kapsamında Laboratuvar Gezisi \(İncesu SHMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.2.1\\_9 Deprem ve Yangından Kurtarma Tatbikatı \(Bünyan MYO Örneği\).docx](#)
- [Ek B.2.1\\_10 AFAD 2022 Yılı Kayseri Bölge Tatbikatına Katılım \(Bünyan MYO Örneği\).docx](#)
- [Ek B.2.1\\_11 Uygulama Eğitimi \(Posta Hizmetleri Programı Örneği\).docx](#)
- [Ek B.2.1\\_12 Amatör Telsizcilik ve Telsiz Kullanım Eğitimi \(Bünyan MYO Örneği\).docx](#)
- [Ek B.2.1\\_13 Aydın Tekstil İşletmesine Teknik Gezi \(Tekstil Teknolojisi Programı Örneği\).docx](#)

- [Ek B.2.1\\_14 Dünya Mutfakları Dersi Uygulaması.docx](#)
- [Ek B.2.1\\_15 Öğrencilere Münazara Etkinliği \(Develi SBBF Örneği\).docx](#)
- [Ek B.2.1\\_16 Deckon Firması Söyleşisi \(MMTF Örneği\).docx](#)
- [Ek B.2.1\\_17 Ders Kapsamında Düzenlenen Teknik Geziler \(İncesu SHMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.2.1\\_18 Sağlık İdarecileri Günü Söyleşisi \(Develi SBBF Örneği\).docx](#)
- [Ek B.2.1\\_19 Teknoloji Festivali Devfest 2022 Kayseri \(MMTF Örneği\).docx](#)
- [Ek B.2.1\\_20 İş Birliği Protokolü Örneği 1.pdf](#)
- [Ek B.2.1\\_21 İş Birliği Protokolü Örneği 2.pdf](#)
- [Ek B.2.1\\_22 İş Birliği Protokolü Örneği 3.pdf](#)
- [Ek B.2.1\\_23 Ulusal Medikal Kurtarma Ekipleri ve Türkiye de Afet Yönetimi Konulu Konferans \(Develi SBBF Örneği\).docx](#)
- [Ek B.2.1\\_24 Simfer Şirketine Teknik Gezi \(Enstitü Örneği\).docx](#)
- [Ek B.2.1\\_25 RTV Bölümü Öğrencileri 8. TRT Geleceğin İletişimcileri Yarışması Katılımı.docx](#)
- [Ek B.2.1\\_26 İç Mekan Tasarımı Programı Öğrencileri Mobilya Tasarım Sergisi.docx](#)
- [Ek B.2.1\\_27 İç Mekân Tasarımı Programı Öğrencileri Tarafından Yılsonu Sergisi.docx](#)
- [Ek B.2.1\\_28 Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Nasıl Pilot Olurum Söyleşisi.docx](#)
- [Ek B.2.1\\_29 Öğrenci Temsilcisi Seçimi İş Akış şeması.docx](#)
- [Ek B.2.1\\_30 MEDEK Değerlendirici Eğitimi Sertifikaları.docx](#)

## Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [Ek B.2.2\\_1 KAYÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.docx](#)
- [Ek B.2.2\\_2 Sınav Gerçekleştirme Prosesi.docx](#)
- [Ek B.2.2\\_3 KAYÜ 2022-2023 Yılı Güz Dönemi Eğitim-Öğretim Esasları.docx](#)
- [Ek B.2.2\\_4 Sınav Programları İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.2.2\\_5 Mazeret Sınav İşlemleri İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.2.2\\_6 Sınav Notlarına İtiraz ve Maddi Hata İşlemleri İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.2.2\\_7 Ara Sınav İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.2.2\\_8 Bütünleme Sınavı İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.2.2\\_9 Tek Ders Sınavı İş Akış şeması.docx](#)
- [Ek B.2.2\\_10 Yarıyıl Sonu \(Final\) İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.2.2\\_11 Lisansüstü Eğitim Tek Ders Sınavı İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.2.2\\_12 KAYÜ Ölçme Değerlendirme Formları.docx](#)
- [Ek B.2.2\\_13 Staj Yoklama Çizelgesi.docx](#)
- [Ek B.2.2\\_14 İncesu SHMYO Uygulama Dersi Devam Formu.pdf](#)
- [Ek B.2.2\\_15 İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Formu.docx](#)
- [Ek B.2.2\\_16 İşletmede Mesleki Eğitim İzleme Formu.docx](#)
- [Ek B.2.2\\_17 Uygulamalı Ders Değerlendirme Formu.docx](#)
- [Ek B.2.2\\_18 Laboratuvar Uygulaması Değerlendirme Formu \(İncesu SHMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.2.2\\_19 Proje Ödevi Değerlendirme Ölçeği \(İncesu SHMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.2.2\\_20 Uygulamalı Ders Devam Takip Çizelgesi.docx](#)
- [Ek B.2.2\\_21 UBF İşyeri Uygulaması Yoklama Çizelgesi.docx](#)
- [Ek B.2.2\\_22 Aşçılık Programı Dönem Sonu Uygulama Değerlendirmesi \(Develi HŞMYO\).docx](#)
- [Ek B.2.2\\_23 KAYUZEM Online Sınav Kuralları Bilgilendirme Toplantısı.jpg](#)

- [Ek B.2.2\\_24 5İ Dersleri Sınav Bilgileri.docx](#)
- [Ek B.2.2\\_25 Görme Engelli Öğrenciler İçin Özel Hazırlanan Sınav Kağıdı Formu \(SBMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.2.2\\_26 Ölçme Değerlendirme Komisyonu \(UBF Örneği\).docx](#)
- [Ek B.2.2\\_27 Infopack Değerlendirme Yöntem ve Kriterleri \(UBF Örneği\).docx](#)
- [Ek B.2.2\\_28 Uygulamalı Ders Sınavı Yönetim Kurulu Kararı \(TBMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.2.2\\_29 Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi.docx](#)
- [Ek B.2.2\\_30 Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi.docx](#)
- [Ek B.2.2\\_31 Öğrenci Anket Verileri Değerlendirme Raporu \(İncesu MYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.2.2\\_32 Develi HŞMYO Açılış Uygulama Sınavı.docx](#)
- [Ek B.2.2\\_33 Gıda Çalışmaları Merkezi Uygulama Laboratuvarı.docx](#)

### **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Ek B.2.3\\_1 Öğrenci Yeni Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.2.3\\_2 Lisansüstü Programlara Öğrenci Alımı İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.2.3\\_3 Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Kurumlar Arası Kredi Transferi Esaslarına İlişkin Yönetmelik.pdf](#)
- [Ek B.2.3\\_4 KAYÜ Ön Lisans ve Lisans Özel Durumlu Öğrenci Yönergesi.pdf](#)
- [Ek B.2.3\\_5 KAYÜ Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi.pdf](#)
- [Ek B.2.3\\_6 Ders Muafiyet İntibak İşlemleri İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.2.3\\_7 KAYÜ Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesine İlişkin İlke ve Kurallar.docx](#)
- [Ek B.2.3\\_8 Kredi Transferi ve İntibak Formu.docx](#)
- [Ek B.2.3\\_9 Yatay Geçiş İşlemleri İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.2.3\\_10 Özel Durumla Gelen Öğrenci İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.2.3\\_11 Yatay ve Dikey Geçiş Muafiyet ve İntibak Komisyonu \(Develi SBBF Örneği\).docx](#)
- [Ek B.2.3\\_12 İntibak ve Muafiyet Üst Yazı \(Develi SBBF Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.2.3\\_13 Lisansüstü Programlara Başvuru, Öğrenci Kabulü Ve Kayıt Esasları \(M. 12-19\).pdf](#)
- [Ek B.2.3\\_14 İntibak Komisyonu \(TBMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.2.3\\_15 İntibak Yönetim Kurulu Karar Tutanağı \(Tomarza MYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.2.3\\_16 İntibak Değerlendirme İşlemleri \(Tomarza MYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.2.3\\_17 2022\\_2023 Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul İlanı.pdf](#)
- [Ek B.2.3\\_18 Genel Kontenjan Listesi.pdf](#)

### **Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Ek B.2.4\\_1 Mezuniyet İşlemleri İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.2.4\\_2 KAYÜ Eğitim Öğretim Yönergeleri 5. Md Mezuniyet ve Diplomalar.docx](#)
- [Ek B.2.4\\_3 Mezuniyet ve Diplomaya İlişkin Esaslar \(Enstitü Örneği\).pdf](#)



- [Ek B.2.4\\_4 Başarı Notunun Hesaplanması \(Enstitü Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.2.4\\_5 Mezuniyet Yönetim Kurulu Kararı \(Tomarza MYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.2.4\\_6 Mezuniyet İşlemleri \(Tomarza MYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.2.4\\_7 Mezuniyet Koşulları \(Yahyalı MYO Örneği\).jpg](#)
- [Ek B.2.4\\_8 Öğrenci Katılımlı Sertifikalı Eğitimler \(İncesu SHMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.2.4\\_9 Logo Go 3 Bilgisayarlı Muhasebe Eğitimi Katılım Belgesi \(Pınarbaşı MYO Örneği\).png](#)
- [Ek B.2.4\\_10 Kayuzem Yönetmelik Kurslarla İlgili Madde.docx](#)
- [Ek B.2.4\\_11 Kaysem Sertifika Programı.jpg](#)
- [Ek B.2.4\\_12 Diploma ve Eki.pdf](#)
- [Ek B.2.4\\_13 Ata Tohumu Merkezi Sertifika Programı.docx](#)

### 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Üniversitemizde önlisans, lisans ve lisansüstü programlarda okuyan öğrencilerin program ihtiyacına yönelik uygulamalı eğitim alabilmeleri için uygun laboratuvarlar, atölye ve derslikler; eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uzaktan eğitim dâhil uygun nitelik ve niceliktedir ve birimler arası denge gözetilerek kaynakların dağıtımı yapılmaktadır (Ek B.3.1\_1, Ek B.3.1\_2, Ek B.3.1\_3, Ek B.3.1\_4, Ek B.3.1\_5, Ek B.3.1\_7, Ek B.3.1\_10, Ek B.3.1\_14, Ek B.3.1\_15, Ek B.3.1\_17). Üniversitemiz 2021 yılı KİDR’de de belirtildiği üzere sayı ve alan olarak yeterli miktarda kütüphane, yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları, spor tesisi gibi fiziksel altyapıya sahiptir. Üniversitemizin merkez ve ilçe kampüslerinde tesis ve altyapı hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir (Ek B.3.1\_6). Merkez kampüste yer alan Gıda Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkez laboratuvarlarında hammadde ve ürünlerimizin fiziko kimyasal ve mikrobiyolojik analizleri rutin olarak yapılmaktadır. Aynı zamanda farklı üretim üniteleri ile öğrenciler derslerin uygulamalarını laboratuvar ortamında yapmaktadır (<https://gida.kayseri.edu.tr/>, Ek B.3.1\_17). Üniversitemizde bütün programlarda öğrencilerin iş hayatı ile etkileşimde bulunmaları amacıyla konferanslar, söyleşiler, teknik geziler düzenlenmektedir. Üniversitemiz Mehmet Akif Ersoy Kütüphanesi öğrencilerin ders çalışmaları için uygun koşullara sahiptir (Ek.B.3.1\_7). 2022 yılında düzenlenen Rektör-Öğrenci Buluşmalarında öğrencilerden alınan geri bildirimler neticesinde kütüphane çalışma süreleri uzatılmıştır. Kütüphane kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik sürekli izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır (Ek B.3.1\_8, Ek B.3.1\_10, Ek B.3.1\_11, Ek B.3.1\_13, Ek B.3.1\_14, Ek B.3.1\_19). Kütüphane faaliyetlerinin sistematik olarak yürütülebilmesi için süreçler ve diğer dokümanlar tanımlanmıştır (Ek B.3.1\_9, Ek B.3.1\_19). Sistematik bir biçimde geri bildirimlerin alınması için uygulanan öğrenci anketlerinde iyileştirmelere temel oluşturmak üzere laboratuvar, uzaktan eğitim alt yapısı ve kütüphane hizmetlerine yönelik yöneltilen sorularla öğrenme ortam ve kaynaklarına yönelik değerlendirmeler alınmaktadır (Ek B.3.1\_11). Eğitim öğretim faaliyetlerine devam eden öğrenciler uygun kaynaklara ve alt yapıya sahip olmakla birlikte, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm öğrencilerin bilgiye ulaşmasını erişilebilir kılmak adına çalışmalar yapmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasındaki canlı destek hattı, QR kod uygulaması, sıkça sorulan sorular gibi alanlar ile öğrencilerin bilgiye ulaşmalarında kolaylıklar sağlanmaktadır (Ek B.3.1\_12, Ek B.3.1\_16). Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin olarak da canlı destek uygulaması bulunmaktadır (Ek B.3.1\_18) ve uzaktan eğitime ilişkin bilgilendirme dokümanları, kılavuzlar, videoları Merkez web sitesi üzerinden yayımlanmaktadır (<https://kayuzem.kayseri.edu.tr/tr/i/15-1/alms-canli-ders-platformu>).

Üniversitemizde yer alan akademik birimlerde, öğrencinin üniversiteye kayıt yaptırmışından öğrenciliği sona erinceye kadar geçen süre içinde, ders kaydı, ders ekle-bırak, kayıt yenileme, eğitim-öğretim çalışmaları, öğrencinin yükseköğretimdeki sorunları ve mezuniyet işlemlerinde yardımcı olmak üzere ilgili fakülte/ meslek yüksekokulu öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilmektedir (Ek B.3.2\_4). Öğrenciler danışmanlarıyla yüz yüze ve/veya danışman bilgi

sistemi üzerinden yıl boyunca iletişime geçebilmektedir (Ek B.3.2\_5, Ek B.3.2\_14). Üniversitemizde tüm programlarda her sınıf düzeyi için bir akademik danışman atanması ve danışmanların öğrencilerin mezun oluncaya kadar akademik gelişimlerini izlemesi, rehberlik etmesi ve danışmanlık sisteminin işlerliği sağlıklı bir biçimde yürütülüyor olmasına rağmen (Ek B.3.2\_4, Ek B.3.2\_11, Ek B.3.2\_14) 2022 yılında akademik danışmanlık süreçlerinin sistematik olarak yönetilmesi için tanımlı mekanizmalar oluşturma çalışmaları yürütülmüştür (Ek B.3.2\_1, Ek B.3.2\_2, Ek B.3.2\_3, Ek B.3.2\_6, Ek B.3.2\_7, Ek B.3.2\_18). Akademik danışmanlık kapsamında yürütülen faaliyetlerden elde edilen verilerin sistematik olarak izlenmesi Üniversitemizde her yıl sonunda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketi içerisinde yer alan ilgili sorularla ölçülmekle birlikte, 2022 yılında akademik danışmanlık hizmet değerlendirmesine yönelik bir ölçeğin de geliştirilmesiyle birlikte sistematik değerlendirmelerin daha derinlemesine ve etkin bir biçimde yürütülmesi planlanmaktadır (Ek B.3.2\_6, Ek B.3.2\_11).

Bunun dışında, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından oluşturulan Yetenek Kapısı platformu üzerinden de öğrencilere istedikleri zaman danışmanlık alabilecekleri birim danışmanları atanmıştır (Ek B.3.2\_16). Öğrencilerimizin psikolojik danışmanlık ve rehberlik ihtiyaçları ilgili için danışman öğretim elemanlarının yanı sıra 2021 yılında kurulan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi bulunmaktadır (Ek B.3.2\_10). Bunun yanı sıra engelli öğrencilerimiz de Engelli Öğrenci Biriminde soru ve sorunları ve rehberlik ihtiyaçları için destek alabilmektedir (Ek B.3.2\_17). Öğrencilerin uzaktan eğitim süreci başından beri her türlü teknik destek ihtiyacına ve diğer sorunlarına çözüm üretmek amacıyla KAYUZEM tarafından verilen canlı destek hizmeti 2022 yılı boyunca da sunulmaya devam etmiştir. Canlı destek hizmetlerinin performansları dönemler itibarıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir (Ek B.3.2\_12). ALMS eğitim platformu üzerinde yer alan yardım masasına gelen soru, talep, öneri ve şikayetler KAYUZEM tarafından değerlendirilmekte ve en kısa zamanda öğrencilere geri bildirimde bulunmaktadır, yardım masası taleplerinin çözülmesine yönelik performans istatistikleri yine Merkez tarafından değerlendirilmektedir (Ek B.3.2\_13). Anketlerin, Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) aracılığıyla elde edilen geri bildirim sonuçlarına göre iyileştirme faaliyetlerinin yönetim kapsamında temel alınması çalışmaları 2023 yılı itibarıyla başlatılmıştır. Bu faaliyetler BKYS ile koordineli bir şekilde gerçekleştirilecektir. Öğrencilerimiz için kariyer planlamasına yönelik faaliyetler Üniversitemizde bulunan “Kayseri Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi” tarafından yürütülmektedir (Ek B.3.2\_15). Aynı zamanda Yetenek Kapısı aracılığıyla öğrencilerin Staj Seferberliği Programından faydalanması sağlanmıştır (Ek B.3.2\_16). Program kataloglarında, öğrencilerin kariyer planlamasına ilişkin Kariyer Planlama dersi bulunmakta ve öğrencilerimiz ilgili branşlarda özel, kamu ve akademiye meslektaşları ile bir araya getirilmektedir (Ek B.3.2\_8).

Üniversitemiz öğrencilerinin sağlık, kültür ve sportif faaliyetleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından desteklenmektedir. Üniversitemizde tesis ve altyapı olarak 2022 yılı idare faaliyet raporumuzda (<https://stratejedb.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/e6d72bc4-65c9-4793-b998-ab691e3d1e91.pdf>) ve 2021 KİDR’de de belirtilen imkânlar bulunmaktadır. Bunlar arasında, personel ve öğrenci yemekhaneleri, bilgisayar ve uygulama laboratuvarları, sağlık beceri laboratuvarları, kapalı ve açık spor tesisleri, okuma salonları ve kütüphane gibi alanlar bulunmaktadır (Ek B 3.3\_4, Ek B 3.3\_9). Birimlerimiz sahip oldukları tesis ve altyapılar ile teknolojik kaynakları birim faaliyet raporlarında sunulmaktadır (<https://kalite.kayseri.edu.tr/tr/i/54-1/birim-faaliyet-raporlari>, Ek B 3.3\_6, Ek B 3.3\_10, Ek B.3.3\_12). 2022 yılında tesis ve altyapılarımız iyileştirmeye yönelik çalışmalar devam etmiştir ve bunlara ilişkin örnek uygulamalar kanıtlarda sunulmuştur (Ek B 3.3\_5, Ek B 3.3\_7, Ek B 3.3\_8). 15 Temmuz Yerleşkesi içerisinde faaliyet göstermekte olan Kongre ve Kültür Merkezi içerisinde 1 adet 810 kişilik kongre salonu 2 adet 100 koltuk kapasiteli derslik bulunmaktadır (Ek B 3.3\_2). Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızın hizmetindeki Mehmet Akif ERSOY Kütüphanesi ve birimlerde bulunan okuma salonları ile toplam 13 adet okuma salonu 1623 m2 alan söz konusudur (Ek B 3.3\_9, Ek B 3.3\_15). Üniversitemizde 2022 yılı içerisinde yürütülen uzaktan/karma eğitim-öğretim faaliyetlerinde tüm

ihtiyaçlarına cevap verebilen aynı zamanda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesinde de faydalanılan daha önceki dönemlerde temin edilmiş uzaktan öğrenme sistemi kullanılmıştır (Ek B 3.3\_1). Üniversitemiz kapalı ve açık spor tesisleri, öğrenci, akademik, idari personellere yönelik olarak sportif faaliyetlerde bulunmak, sosyal alanlarda da kendilerini geliştirmelerini sağlamak ve motivasyonlarını artırmak amaçlı kullanılmaktadır. Yine sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesine yönelik merkez ve ilçe kampüslerde çeşitli donatılar bulunmaktadır. Tesis ve altyapının kullanımına ilişkin geri bildirimler alınmakta ve eksikliklere ilişkin planlamalar yapılmaktadır (Ek B 3.3\_8).

Üniversitemizde Engelsiz Kampüs Birimi Yönergesi (Ek B 3.4\_1) çerçevesinde özel durumlu öğrenci ve personelimiz için mekânda erişim konusunda yapılan düzenlemeler ve çalışmalar bulunmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Engelli Öğrenci Birimi'ne ve Uzaktan Eğitim Merkezi Müdürlüğü'ne Öğrenci Bilgi Sistemi taranarak özel durumlu öğrenci listesi ve engel durumları bildirilmektedir. Engelsiz Kampüs Birimi ve Engelli Öğrenci Birimi özel durumlu öğrencilerin akademik ve sosyal imkânlarla adil bir biçimde erişimini mümkün kılmak, problemlerini aktarabilmelerini sağlamak ve çözüm üretmek, çeşitli etkinlikler planlamak ve düzenlemek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir (Ek B.3.4\_2, Ek B.3.4\_3, Ek B.3.4\_11, Ek B 3.4\_12, Ek B 3.4\_13). Bu amaçla Kayseri Üniversitesi'ne bağlı akademik ve idari birimlerde Engelli Öğrenci Birim Temsilcileri belirlenmiştir (Ek B 3.4\_4). Birim temsilcilerin başkanlığında engelsiz kampüs komisyonları oluşturulmuştur (Ek B.3.4\_5). Üniversitemiz birimlerinde öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerimizin taleplerine ilişkin öğrencilerin engel durumlarına göre ilgili birimler gereken kolaylığı sağlamak adına gerekli çalışmaları yapmaktadırlar (Ek B.3.4\_6, Ek B.3.4\_7). Üniversitemizin dezavantajlı gruplara yönelik fiziki koşullarına ilişkin değerlendirmeler ve gerekli görülen değişiklikler yapılmaktadır (Ek B 3.4\_8, Ek B.3.4\_9). Rektörlük binasının engelsiz hale getirilmesi için 2022 yılında başlatılan çalışmalar sürdürülmektedir. Yüz yüze ve çevrim içi ortamlarda ölçme ve değerlendirmenin adil bir yapılması amacıyla engelli öğrencilerin özellikleri, engel durumları ve talepleri çerçevesinde farklı düzenlemeler kurum genelinde gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde öğrencilerimizin psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek amacıyla "Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi" bulunmaktadır (Ek B.3.4\_10).

Üniversitemizde sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin tanımlı mekanizmalar üzerinden sistematik bir biçimde planlanması, uygulanması ve izlenerek iyileştirilmesi için 2022 yılında süreç yönetim çalışmaları yapılmıştır (Ek B.3.5\_1, Ek B.3.5\_4 - Ek B.3.5\_16) BKYS sistemin geçişle birlikte Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız ile Akademik Birimlerimizin düzenlediği faaliyetlerin etkin bir biçimde süreçlerle yönetilmesi ve performansların izlenerek iyileştirilmesi için bu yöndeki çalışmalar devam etmektedir. Üniversitemizde bu kapsamdaki etkinlikler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir (Ek B.3.5\_17- Ek B.3.5\_19). Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilçe kampüslerde eğitim öğretim gören öğrencilerimiz ve personelimizin adil erişimi için iç ve dış kaynaklar kullanılarak altyapı geliştirme çalışmaları yürütülmektedir (Ek B.3.5\_35). Diğer taraftan Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde sosyal ve kültürel pek çok faaliyet gerçekleştirilmektedir (Ek B.3.5\_25 Ek B.3.5\_29). Akademik birimlerimiz de kendi öğrencilerine yönelik çeşitli etkinlikler düzenlemektedir (Ek B.3.5\_20- Ek B.3.5\_24). Üniversitemizde Öğrenci Faaliyetleri Birimi bünyesinde sayıları her geçen gün artan öğrenci kulüp ve toplulukları faaliyet göstermektedir (<https://kulup.kayseri.edu.tr/>, Ek B.3.5\_3). Kulüp ve topluluklarımızın 2022 yılında gerçekleştirdiği etkinliklere ilişkin örnekler kanıtlarda sunulmuştur. Bu kulüplerin etkin ve verimli bir biçimde işleyişine yönelik 2022 yılında çeşitli toplantılar ve tanıtım etkinlikleri düzenlenmiştir (Ek B.3.5\_34).

### **Öğrenme ortam ve kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar,

erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [Ek B.3.1\\_1 Uzaktan eğitime İlişkin Öğrenme Ortam ve Kaynakları.docx](#)
- [Ek B.3.1\\_2 İncesu SHMYO Sağlık Laboratuvarı.pdf](#)
- [Ek B.3.1\\_3 Öğrenme Ortamları \(TBMYO Örneği\).docx](#)
- [Ek B.3.1\\_4 Develi HŞMYO Aşçılık Programı Uygulama Mutfağı.docx](#)
- [Ek B.3.1\\_5 Laboratuvarlar \(MMTF Örneği\).docx](#)
- [Ek B.3.1\\_6 Devam Eden Bilgisayar Laboratuvarı Yapımı \(Tomarza MYO\).docx](#)
- [Ek B.3.1\\_7 Kütüphane, Yeni Sınıflar ve Okuma Salonunun Resimleri.docx](#)
- [Ek B.3.1\\_8 Kütüphane Yordam Programı.docx](#)
- [Ek B.3.1\\_9 Kütüphane İşleri Prosesi.docx](#)
- [Ek B.3.1\\_10 Elektronik Veri Tabanları.docx](#)
- [Ek B.3.1\\_11 Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [Ek B.3.1\\_12 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Canlı Destek Uygulaması.docx](#)
- [Ek B.3.1\\_13 Birimlerinden Gelen Talepler Doğrultusunda Kütüphaneye Kazandırılan Kitap Listesi.pdf](#)
- [Ek B.3.1\\_14 2022 Yılı Sonu İtibari ile Toplam Kütüphane Kaynakları.pdf](#)
- [Ek B.3.1\\_15 Öğrenme Ortamı Tasarım Atölyesi.docx](#)
- [Ek B.3.1\\_16 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı QR Kod Uygulaması.docx](#)
- [Ek B.3.1\\_17 Gıda Çalışmaları Merkezi Uygulama Laboratuvarı.docx](#)
- [Ek B.3.1\\_18 KAYUZEM Canlı Destek Uygulaması.docx](#)
- [Ek B.3.1\\_19 Kütüphane İşlemleri Süreç Yönetimi.docx](#)

## Akademik destek hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- [Ek B.3.2\\_1 Akademik Danışmanlık Prosesi.docx](#)
- [Ek B.3.2\\_2 Danışmanlık İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.3.2\\_3 KASGEM Akademik Danışmanlık Yönergesi Çalışmaları.pdf](#)
- [Ek B.3.2\\_4 Akademik Danışmanların Atanmalarına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı \(Bünyan MYO\).pdf](#)
- [Ek B.3.2\\_5 Öğrencilerin Danışmanlarına Ulaşma Mekanizmaları ve Online Canlı Destek Hattı.docx](#)
- [Ek B.3.2\\_6 Danışman Değerlendirme Anket Formu.docx](#)
- [Ek B.3.2\\_7 Danışman Değişikliği Talep Formu.docx](#)
- [Ek B.3.2\\_8 Kariyer Hizmetlerine ve Öğrencilerin Katılımına İlişkin Kanıtlar \(Develi HŞMYO Örneği\).docx](#)
- [Ek B.3.2\\_9 Oryantasyon Eğitimi \(Tomarza MYO Örneği\).docx](#)
- [Ek B.3.2\\_10 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi.pdf](#)
- [Ek B.3.2\\_11 Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [Ek B.3.2\\_12 2021-2022 Eğitim-Öğretim Bahar Dönemi Canlı Destek Verileri.jpg](#)
- [Ek B.3.2\\_13 ALMS Yardım Masası.docx](#)
- [Ek B.3.2\\_14 Danışman Öğretim Elemanı Görüşme Saati \(SBMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.3.2\\_15 Kariyer Planlama Uygulama Ve Araştırma Merkezi Web Sayfası Ve Linki.docx](#)
- [Ek B.3.2\\_16 Yetenek Kapısı Web Sayfası.docx](#)
- [Ek B.3.2\\_17 Engelli Öğrenci Birimi.pdf](#)

- [Ek B.3.2\\_18 Kalite Komisyonu Akademik Danışmanlık Yönergesi Çalışmaları.docx](#)

## Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### Kanıtlar

- [Ek B.3.3\\_1 Uzaktan Eğitim Altyapısına İlişkin Kanıtlar.docx](#)
- [Ek B.3.3\\_2 Kongre ve Kültür Merkezi.pdf](#)
- [Ek B.3.3\\_3 Spor Salonları.pdf](#)
- [Ek B.3.3\\_4 Sosyal Tesis Bilgileri.docx](#)
- [Ek B.3.3\\_5 Bilişim Altyapı İyileştirme Çalışmaları.docx](#)
- [Ek B.3.3\\_6 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu \(Develi SBBF Örneği\).docx](#)
- [Ek B.3.3\\_7 2022 Yılında Yapılan Açık Spor Sahası \(İncesu SHMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.3.3\\_8 Ulaşımında İyileştirme Talebi \(Tomarza MYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.3.3\\_9 Kütüphane Altyapı Bilgileri.docx](#)
- [Ek B.3.3\\_10 Tesis ve Altyapılar \(İncesu SHMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.3.3\\_11 Kütüphane Veri Tabanları.pdf](#)
- [Ek B.3.3\\_12 Kütüphane ve Okuma Salonu \(UBF Örneği\).docx](#)

## Dezavantajlı gruplar

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

### Kanıtlar

- [Ek B 3.4\\_1 KAYÜ Engelsiz Kampüs Yönergesi.docx](#)
- [Ek B 3.4\\_2 Engelsiz Kampüs Sayfası.pdf](#)
- [Ek B 3.4\\_3 Engelli Öğrenci Birimi.pdf](#)
- [Ek B 3.4\\_4 Engelli Öğrenci Birim Temsilcileri.docx](#)
- [Ek B 3.4\\_5 Engelsiz Kampüs Komisyonu \(MÇMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B 3.4\\_8 Engelsiz Kampüs Erişilebilirlik Raporu \(İncesu SHMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.3.4\\_6 Engelli Öğrenci Başvuru Formu\\_.docx](#)
- [Ek B.3.4\\_7 Engelli Öğrenci Talep Yazısı.docx](#)
- [Ek B.3.4\\_9 Engelsiz Erişim Tespit Çalışmaları \(Kütüphane Örneği\).xlsx](#)
- [Ek B.3.4\\_10 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi.pdf](#)
- [Ek B.3.4\\_11 Turuncu Bayrak \(SÇMYO Örneği\).docx](#)
- [Ek B.3.4\\_12 Engelli Öğrenci Birimi Etkinlikleri.docx](#)
- [Ek B.3.4\\_13 İşaret Dili Eğitimi.jpeg](#)

## Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### Kanıtlar

- [Ek B.3.5\\_1 Sağlık Kültür ve Spor İşleri Prosesi.docx](#)
- [Ek B.3.5\\_2 KAYÜ Öğrenci Kulüp Veya Toplulukları Kurulma Ve Çalışma Yönergesi.pdf](#)

- [Ek B.3.5\\_3 KAYÜ Güncel Kulüp ve Topluluklar Listesi.docx](#)
- [Ek B.3.5\\_4 Kulüp Etkinlik Düzenleme İşlemleri İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.3.5\\_5 Etkinlik Oluşturma İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.3.5\\_6 Bilimsel, Kültürel ve Sportif Faaliyetler İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.3.5\\_7 Kongre ve Kültür Merkezi Etkinlik Faaliyetleri İşlemleri İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.3.5\\_8 Kulüp Kurulum İşlemleri İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.3.5\\_9 Kulüp Kapatma İşlemleri İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.3.5\\_10 Kültür Hizmetleri Faaliyetleri İşlemleri İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.3.5\\_11 Öğrenci Toplulukları Birimi İşlemleri İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.3.5\\_12 Spor Salonu Kullanımı İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.3.5\\_13 Spor Takımı Kurulması İşlemleri İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.3.5\\_14 Üniversite içi Spor Oyunları İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.3.5\\_15 Üniversitelerarası Spor Müsabakalarına Ev Sahipliği Organizasyonu İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.3.5\\_16 Üniversitelerarası Spor Müsabakalarına Katılım İş Akış şeması.docx](#)
- [Ek B.3.5\\_17 SKDB 2023 Yılı Planlanan Etkinlik Listesi.docx](#)
- [Ek B.3.5\\_18 SKSDB Tarafından Yapılan Etkinlikler Listesi.docx](#)
- [Ek B.3.5\\_19 SKSDB Tarafından Yapılan Etkinliklere İlişkin Görseller.docx](#)
- [Ek B.3.5\\_20 2022 Yılında Gerçekleştirilen Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler \(Develi SBBF Örneği\).docx](#)
- [Ek B.3.5\\_21 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Planlanması ve Yürütülmesi \(İncesu SHMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.3.5\\_22 Gerçekleşen Etkinlikler Tablo ve Görseller \(Tomarza MYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.3.5\\_23 Öğrencilere İftar Yemeği \(Develi İİF Örneği\).docx](#)
- [Ek B.3.5\\_24 Öğrenciler İçin Yıl Sonu Konseri \(Develi İİF Örneği\).docx](#)
- [Ek B.3.5\\_25 Kütüphane Söyleşi Etkinlikleri Kapsamında Rektör-Öğrenci Buluşması..png](#)
- [Ek B.3.5\\_26 Kütüphane Kitap Okuma Etkinliği.png](#)
- [Ek B.3.5\\_27 Kütüphaneden En Çok Faydalanan Öğrencilere Teşekkür Belgesi Takdimi.png](#)
- [Ek B.3.5\\_28 Öğrencilerle, Cumhurbaşkanlığı Millet Kütüphanesi Gezisi.png](#)
- [Ek B.3.5\\_29 Kütüphanede Çalışan Öğrencilere İkramlar.png](#)
- [Ek B.3.5\\_30 Dağcılık Kulübü İp Bağlama \\_ Düğüm Eğitimi.pdf](#)
- [Ek B.3.5\\_31 E-Spor Ve Dijital Oyun Geliştirme Kulübü Başarısı.pdf](#)
- [Ek B.3.5\\_32 Akademik ve İdari Personelin Tesislerden Yararlanması.docx](#)
- [Ek B.3.5\\_33 İş Kulübü Etkinlikleri Afiş.jpeg](#)
- [Ek B.3.5\\_34 Öğrenci Kulüp ve Tanıtım Günleri.docx](#)
- [Ek B.3.5\\_35 Açık Spor Sahası \(İncesu SHMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.3.5\\_35 Kalite Kulübü Etkinliği.png](#)

#### 4. Öğretim Kadrosu

Üniversitemizde atama ve yükseltmeler ilgili üst mevzuat ve “Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri” çerçevesinde yapılmaktadır (Ek B.4.1\_1). Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışında, ulusal veya uluslararası kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, bilimsel ve sanatsal etkinlikler ile inceleme, araştırma, uygulama ve eğitim amaçlı kısa ve uzun süreli görevlendirme esaslarını düzenlemek amacıyla “Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi”, teknoloji geliştirme bölgelerinde görevlendirilmesi faaliyetlerinin yönetimi için ise “KAYÜ Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine Dair Yönetmelik” temel alınmaktadır (Ek B.4.1\_2, Ek B.4.1\_4). Akademik personelin atanması, yükseltilmesi, görevlendirilmesi gibi işlemlerin sistematik mekanizmalar üzerinden gerçekleştirilmesi için Üniversitemizde 2021 yılından itibaren çalışmalar yürütülmeye başlanmış ve standart dokümantasyon oluşturulmuştur (Ek B.4.1\_5, Ek B.4.1\_7- Ek

#### B.4.1\_19).

Kadrolu öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri yapılırken birimler bazında gerçekleştirilen akademik kurul toplantıları ile öğretim elemanlarının uzmanlık alanları doğrultusundaki ders talepleri değerlendirilmekte ve ders dağılımları gerçekleştirilmektedir (Ek B.4.1\_25, Ek B.4.1\_28). Ayrıca akademik birimlere dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı işlemler; 2547 sayılı kanununun 31. maddesine göre yapılmaktadır. Her yıl için akademik personelin ve birimlerin performanslarının izlenmesi, şeffaf ve etkin bir şekilde değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi için Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) (Ek B. 4.1\_27) ile entegre bir biçimde çalışan Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) Üniversitemize 2021 yılında kazandırılmış ve uygulanmaya başlanmıştır (Ek B. 4.1\_24). Akademik Teşvik Ödeneğinden bağımsız olarak Üniversitemiz öğretim elemanlarının YÖKAK değerlendirme ölçütleri ile paralel ve kurum kültürünü yansıtacak şekilde belirlenen ar-ge, eğitim-öğretim, yönetsel faaliyetler ve toplumsal katkı başlıkları altındaki toplam performansları kanıta dayalı olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Başvuru, itiraz ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi için organizasyonel yapılanma, birim ve rektörlük düzeyindeki değerlendirme komisyonlarından oluşmaktadır (Ek B.4.1\_29). Yıllık olarak gerçekleştirilen değerlendirme süreçlerine ilişkin başvuru, değerlendirme ve itiraz takvimi ile usul ve esaslar önceden personele duyurulmaktadır (<https://www.kayseri.edu.tr/tr/detay/duyuru/2021-akademik-performans-degerlendirme-duyurusu>). APSİS değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi ve güncellenmesi, değerlendirme sonuçlarının akademik atama ve yükseltmelerde mevzuat çerçevesinde dikkate alınması, teşvik ve ödüllendirme, öğretim yetkinliklerinin ilgili sistemde değerlendirilmeye dâhil edilmesi gibi konuları görüşmek üzere üst komisyon çalışmalar yürütmektedir (Ek B.4.1\_30, Ek B.4.1\_31, Ek B.4.1\_32).

Üniversitemizde akademik personelin yetkinliklerinin gelişimine yönelik yapılan örnek uygulamalar mevcut olmakla birlikte (Ek B.4.2\_8- Ek B.4.2\_20) sistematik bir yaklaşım içerisinde tanımlı süreçler üzerinden izlemek üzere 2022 yılında yapılan çalışmalar (Ek B.4.2\_1-Ek B.4.2\_7), BKYS'ye geçiş aşamasında da devam etmektedir (Ek B. 4.1\_34). Üniversitemizde, bütüncül bir kalite yönetim anlayışı ile eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçler ile ilgili sistematik ve süreklilik arz edecek şekilde faaliyetlerin planlanması ve izlenmesine yönelik öğretim elemanlarını bilgilendirme amacıyla BKYS eğitimleri düzenlenmektedir (<https://kalite.kayseri.edu.tr/tr/haberler>). Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı desteklenmektedir (Ek B.4. 2\_20).

#### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Ek B.4.1\\_1 KAYÜ Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.docx](#)
- [Ek B.4.1\\_2 KAYÜ Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi.docx](#)
- [Ek B.4.1\\_3 Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi.docx](#)
- [Ek B.4.1\\_4 KAYÜ Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine Dair Yönetmelik.docx](#)
- [Ek B.4.1\\_5 Personel İşlemleri Süreci.docx](#)
- [Ek B.4.1\\_6 Yıllık Eğitim Planı.xlsx](#)

- [Ek B.4.1\\_7 Akademik Dolu Kadro Derece Değişikliği İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.4.1\\_8 Akademik Personelin Başlama İşlemleri İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.4.1\\_9 Akademik Personel Alımı İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.4.1\\_10 Profesör İlan ve Atama İşlemleri İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.4.1\\_11 Doçentlik Sözlü Sınavı İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.4.1\\_12 Doktor Öğretim Üyesi İlan ve Atama İşlemleri İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.4.1\\_13 Öğretim Üyesi Kadro Talepleri İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.4.1\\_14 Öğretim Görevlisi Atama İşlemleri İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.4.1\\_15 Araştırma Görevlisi Ataması İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.4.1\\_16 Kademe Terfi İşlemleri İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.4.1\\_17 Akademik Personelin Görev Süresi Uzatma İşlemleri İş Akış Şeması.docx](#)
- [Ek B.4.1\\_18 Dr. Öğr. Üyeleri İçin Görev Süre Uzatma Formu.docx](#)
- [Ek B.4.1\\_19 Norm Kadro Planı.xlsx](#)
- [Ek B.4.1\\_20 Yurtiçi Görevlendirme Yazısı \(TBMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.4.1\\_21 Norm Kadro Planlaması Örnek Yazışma.pdf](#)
- [Ek B.4.1\\_22 Göreve Başlatma Yazısı Örneği.pdf](#)
- [Ek B.4.1\\_23 Görevde Yükselme Yazısı Örneği.pdf](#)
- [Ek B.4.1\\_24 APSİS Ekran Görüntüsü.docx](#)
- [Ek B.4.1\\_25 Ders Dağılım ile İlgili Toplantı Tutanağı \(SBMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.4.1\\_26 Birim Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu Karar Tutanağı.pdf](#)
- [Ek B.4.1\\_27 AVESİS Ekran Görüntüsü.docx](#)
- [Ek B.4.1\\_28 Ders Dağılım ile İlgili Toplantı Tutanağı \(İncesu SHMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.4.1\\_29 Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu.pdf](#)
- [Ek B.4.1\\_30 Akademik Performans Alt Başlıklar.pdf](#)
- [Ek B.4.1\\_31 Akademik Performans Eğitim-Öğretim Başlığı Tutanak.pdf](#)
- [Ek B.4.1\\_32 Akademik Performans Öğretim Yetkinliği Değerlendirilmesi Tutanak.pdf](#)
- [Ek B.4.1\\_33 BKYS Süreç Yönetimi Çalışmaları.docx](#)

## Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

## Kanıtlar

- [Ek B.4.2\\_1 Hizmet içi Eğitim Prosedürü.docx](#)
- [Ek B.4.2\\_2 Hizmet içi Eğitim Katılım Formu.docx](#)
- [Ek B.4.2\\_3 Hizmet içi Eğitim Değerlendirme Anketi.docx](#)
- [Ek B.4.2\\_4 Eğitim Katılım Belgesi.docx](#)
- [Ek B.4.2\\_5 Bilimsel Etkinlik Başvuru Formu.docx](#)
- [Ek B.4.2\\_6 Bilimsel Etkinlik Sonuç Formu.docx](#)
- [Ek B.4.2\\_7 Personel Eğitim İhtiyacı Belirleme Anketi.docx](#)
- [Ek B.4.2\\_8 Sanal Sınıf Oluşturma Eğitimi.docx](#)
- [Ek B.4.2\\_9 Kayuzem Alms Canlı Ders Platformu Eğitimi.docx](#)
- [Ek B.4.2\\_10 Kayuzem Video Kanalı.pdf](#)
- [Ek B.4.2\\_11 Soru Bankası ve Sınav Oluşturma Eğitimlerine İlişkin Videolar ve Ekran Görüntüsü \(KAYSEM\).docx](#)
- [Ek B.4.2\\_12 2021-2022 Bahar Dönemi Online Sınav Kuralları Bilgilendirme Toplantısı.docx](#)
- [Ek B.4.2\\_13 Akademik Personel Hizmetiçi Eğitimi \(İncesu SHMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.4.2\\_14 Eğiticilerin Eğitimi Sertifikasyonu \(İncesu SHMYO Örneği\).pdf](#)



- [Ek B.4.2\\_15 İç Değerlendirici Eğitimi.pdf](#)
- [Ek B.4.2\\_16 BKYS Kullanımına İlişkin Eğitim.docx](#)
- [Ek B.4.2\\_17 BKYS Eğitimi, Faaliyet Planı Tanımlama Risk Yönetimi Katılımcı Formu.pdf](#)
- [Ek B.4.2\\_18 BKYS Eğitimi, İyileştirme Faaliyetleri ve Belge Yönetimi Katılımcı Formu.pdf](#)
- [Ek B.4.2\\_19 BKYS Eğitimi, Paydaş-Tedarikçi İlişkileri, Performans Yönetimi.pdf](#)
- [Ek B.4.2\\_20 TYYÇ Tanıtım Etkinliği Katılımı.docx](#)

### **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Ek B.4.3\\_1 Akademik Performans Değerlendirmesi Sonucuna Göre Teşekkür Belgesi Takdimi \(İncesu SHMYO Örneği\).pdf](#)
- [Ek B.4.3\\_2 Akademik Başarıların Duyurulması \(Kurum Geneli ve UBF Örneği\).docx](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Üniversitemiz, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma geliştirmeye yönelik kurumsal politikasında da tanımlamıştır (<https://www.kayseri.edu.tr/tr/kalite-politikamiz>) ve 2020-2024 Stratejik Planı'nda araştırma geliştirmeye yönelik politikasıyla uyumlu bir biçimde stratejik amaç ve hedefler tanımlamıştır (Ek C.1.1\_1). Öğretim elemanlarının araştırma performanslarının artırılması, proje üretme kültürünün yaygınlaştırılması ve Üniversitemiz üretme potansiyelinin ekonominin ve toplumun yararına sunulması, bu bağlamda düzenli olarak değerlendirilen stratejik performans göstergelerini oluşturmaktadır. Bir diğer ifadeyle, üniversitemiz bu başlık altındaki temel faaliyetlerini öğretim elemanlarının araştırma niteliklerinin ve performanslarının artırılması, proje üretme kültürünün yaygınlaştırılması ve araştırmaların projelendirilmesi açısından değerlendirmiştir.

Üniversitemizde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetiminde yapılan iş ve işlemlerin takibi ve kaynakların etkin bir biçimde yönetilmesi için Proje Süreçleri Yönetim Sistemi'nin (BAPSİS) tanımlanan yönerge çerçevesinde kullanılmasıyla birlikte (Ek C.1.1\_3); kişi, birim ve kurum düzeyinde araştırma geliştirme çalışmalarının bütünleşik bir süreç yönetim mantığı ile değerlendirilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla Üniversitemize Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) kazandırılmıştır (<https://apsis.kayseri.edu.tr/>). Performans değerlendirmeleri, "Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi" ve "Akademik Performans Değerlendirme Usul ve Esasları" çerçevesinde yapılmaktadır (Ek C.1.1\_6, Ek C.1.1\_7). Performans parametrelerinin tanımlanması, puanlamalar, güncelleme çalışmaları ve değerlendirmeler, kurulan akademik Performans Değerlendirme Komisyonu marifetiyle gerçekleştirilmektedir (Ek C.1.1\_2). APSİS ile 2022 yılı itibarıyla akademik personelin performans değerlendirmesinin yıllık olarak ve YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri Sürüm 3.1 dikkate alınarak belirlenen 4 ana başlık altında yapılması kararı alınmıştır (Ek C.1.1\_4). Araştırma-geliştirme faaliyetleri akademik personel performansının değerlendirilmesinde dikkate değer bir paya sahiptir (Ek C.1.1\_4) ve araştırma geliştirme başlığı altında altı alt başlık (atıf, sinai ve mülkiyet hakları, proje, yayın, tasarım ve ödül) üzerinden performans değerlendirilmesi gerçekleştirilmektedir (Ek

C.1.1\_5). APSİS, Üniversitemizde hali hazırda kullanılan Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ile entegre bir biçimde çalışmaktadır (<https://avesis.kayseri.edu.tr/>).

Bununla birlikte, Üniversitemizde araştırma geliştirme faaliyetlerinin işleyişinde temel alınmak üzere farklı alanlarda faaliyet gösteren araştırma merkezleri yönetmelikleri (<https://www.kayseri.edu.tr/tr/mevzuat/yonetmelikler>) ile Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi (Ek C.1.1\_8), KAYÜ Açık Bilim Politikası (Ek C.1.1\_11), Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Teknoloji Transferi Politika ve Esasları (Ek C.1.1\_12), Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Usul ve Esasları (Ek C.1.1\_13), Yayın Yönergesi (Ek C.1.1\_14), Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine Dair Yönetmelik (Ek C.1.1\_15), Etik Uygunluk Yönergesi (Ek C.1.1\_16), Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi (Ek C.1.1\_17) ile Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği (Ek C.1.1\_18) bulunmaktadır.

Üniversitemizde özellikle merkezler aracılığıyla yapılan araştırma geliştirme faaliyetleri sonucunda benimsen ve tabana yayılmış güçlü bir proje kültürü bulunmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde misyonu ve stratejik hedeflerini destekleyecek biçimde kuruluşundan bu yana on iki adet Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyete geçmiştir (<https://www.kayseri.edu.tr/tr/arastirma-uygulama-merkezleri>). 2021 yılı KİDR’de (Ek C.1.1\_19) belirtilen merkezlere ilave olarak Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, 19 Ocak 2022 tarih ve 31724 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan yönetmelikle kurulmuş ve faaliyete başlamıştır (Ek C.1.1\_20). Merkezin amacı; çeşitli kurslar ve seminerler düzenlemek suretiyle isteyenlere başta Türkçe olmak üzere diğer dünya dillerinden ihtiyaç duyulanları öğretmek; Türkiye’yi, Türk kültürünü ve Türk dilini tanıtmaktır.

Üniversitemizde süreç yönetim modeli geliştirmeye yönelik 2021 yılında başlanılan çalışmalar, kurumsal dış değerlendirme süreci sonrasında araştırma geliştirmenin de aralarında bulunduğu temel faaliyet alanlarımıza ilişkin süreç ve performanslarının tanımlı olmaması yönündeki iyileştirmeye açık olarak raporlanan yanımızı geliştirmek amacıyla 2022 yılında hız kazanmıştır. Bu bağlamda 2022 yılında Süreç Yönetimi El Kitabının (<https://kalite.kayseri.edu.tr/tr/i/37-1/el-kitabi>) yanı sıra diğer temel süreçlerle birlikte Araştırma Geliştirme Prosesi (<https://kalite.kayseri.edu.tr/tr/i/67-1/prosesler>) tanımlanmıştır (Ek C.1.1\_9, Ek C.1.1\_22). Akademik ve idari tüm faaliyetlerin bütünlük bir süreç yönetim yaklaşımı ile entegre bir biçimde yönetilebilmesi için Üniversitemize temin edilen Bütünlük Kalite Yönetim Sistemi’ne (BKYS) geçiş çalışmaları ile tanımlanan süreçler yeniden elden geçirilmiş ve araştırma ve geliştirmeye yönelik üst, ana ve alt süreçler detaylandırılmıştır (Ek C.1.1\_21). BKYS ile birlikte araştırma geliştirmenin yönetimi üst sürecine ilişkin ana ve alt süreçler, süreç performansları, riskleri tanımlanmış süreç performansları stratejik plan performansları ile ilişkilendirilerek Üniversitemizin stratejik amaç ve hedeflerinin süreç temelli yaklaşımla gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir (Ek C.1.1\_10)

Araştırma geliştirme süreçlerinin tanımlı mekanizmalar üzerinden izlenmesi ve değerlendirilmesi için BKYS faydalı bir araç sunmaktadır. BKYS ile araştırma geliştirme çalışmalarına yönelik akademik birimler ve araştırma merkezleri tarafından 2023 yılı faaliyet planlamaları yapılmış, bu faaliyetler ilişkili süreçlerle ilişkilendirilmiş ve süreç performans ve risklerinin izlenebilirliği ve iyileştirilebilme imkânı sağlanmıştır.

2021 KİDR’de de belirtildiği üzere Üniversitemizin mali kaynaklarının büyük bir kısmı kamu bütçesinden finanse edilmektedir (Ek C.1.2\_1). Kamu kaynakları dışında kurum içi ve dışı projeler, TÜBİTAK, Avrupa Birliği, ORAN Kalkınma Ajansı vb. kurumlar aracılığı ile de destek sağlanmaktadır (Ek C.1.2\_2).

Üniversitemiz içerisinde araştırma geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların

bir kısmı BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanmaktadır. Döner sermayesi bulunan Gıda Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi, Ata Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim uygulama ve Araştırma Merkezi, Mustafa Çıkrıkçıoğlu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulları BAP Koordinasyon Birimine finansal katkı sağlamaktadır (Ek C.1.2\_3, Ek C.1.2\_4).

Kurumumuz araştırma geliştirme faaliyetlerini birbirine entegre bir yapı içerisinde veri akışı sağlanabilen Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS), Akademik Veri Yönetimi Sistemi (AVESİS) ve Akademik Performans Değerlendirme Sistemi (APSİS) üzerinden tanımlanmış haldeki ilgili yönergeler ve usul/esaslar çerçevesinde yürütmektedir (<https://www.kayseri.edu.tr/tr/mevzuat/yonergeler>). Bununla birlikte Akademik teşvik ödeneği için başvuru, değerlendirme ve itiraz süreçleri, Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) üzerinden ilgili yönetmelik (<https://www.mevzuat.gov.tr/anasayfa/MevzuatFihristDetayIframe?MevzuatTur=21&MevzuatNo=201811834&MevzuatTertip=5>) şartları dikkate alınarak hazırlanan Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları uyarınca yürütülmektedir (Ek C.1.2\_6). Üniversitemiz aynı zamanda finansal olarak araştırma geliştirme faaliyetlerine kaynak temini sağlamak için kendi iç/öz kaynakları dışında paydaşlarla kurduğu ilişkiler yolu ile de dış kaynak sağlamaktadır. Erciyes Üniversitesi bünyesinde kurulu olan Erciyes Teknopark'ta Kurum öğretim elemanları araştırma geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmektedir.

Üniversitemizde BAP Koordinasyon Birimi tarafından 2022 yılında 25 adet proje desteklenmiş ve desteklenen projelerin bütçesi yaklaşık 825.000 TL olarak gerçekleşmiştir (Ek C.1.2\_5). Ayrıca öğretim üyelerinin dış kaynaklı proje başvurularını özendirmeye yönelik olarak BAP Koordinasyon Birimi tarafından çağrı duyuruları düzenli olarak web sitesi üzerinden paylaşılmış (<https://bap.kayseri.edu.tr/tr/duyurular>), 2022 yılı içerisinde proje eğitimleri planlanmış ve düzenlenmiştir (<https://bap.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/7/tubitak-bilgilendirme-toplantisi>, <https://bap.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/11/ardeb-bilgilendirme-toplantisi>). Kaynak temini yanı sıra mevcut kaynakların Üniversitemiz stratejik amaç ve hedeflerini destekleyecek biçimde etkin ve şeffaf bir biçimde kullanımını sağlamak üzere de çalışmalar yürütülmüştür. Bu bağlamda performans temelli süreç yönetim modeli içerisinde “Araştırma ve Uygulama Etkinlik ve Kaynaklarının Yönetimi” ana süreci altında fiziki, teknik ve mali araştırma kaynaklarının yönetimine yönelik detay süreç tanımlanmıştır ve BKYS’ye işlenmiştir, 2023 yılı itibarıyla ilgili süreç için tanımlı performanslar üzerinden izleme ve iyileşme çalışmaları yürütülecektir.

Üniversite dışı araştırma geliştirme kaynaklarından olan YÖK destekli burslardan öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz yararlanabilmektedir. Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde “İşletme Anabilim Dalı”, “Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı”, “Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı” ve “Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı” doktora programları mevcuttur (<https://enstitu.kayseri.edu.tr/>). Programlara öğrenci alımları Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında yapılmaktadır (Ek C.1.3\_2). Üniversitemize “Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği ile Öğrenci Kabulü Kapsamında İşbirliği Protokolü” çerçevesinde kamu kurumları tarafından desteklenen yüksek bütçeli bir projeye sahip veya AR-GE ve tasarım merkezlerinde çalışan lisans ve yüksek lisans mezunu adayların lisansüstü programlara kabulü söz konusu olabilmektedir.

Üniversitemizde yapılan araştırmanın kalitesinin geliştirilmesi, saygın bilimsel dergilerde yapılan yayınların ve bu yayınlara yapılan atıfların artırılması yanında yüksek lisans/doktora derecesini Kayseri Üniversitesi’nden alan mezunların aranan nitelikleri taşıması için 10.06.2021 tarihinden sonra tez çalışmasına başlayacak lisansüstü öğrenciler için yayın şartı getirilmiştir (C.1.3\_1). Ayrıca üstün nitelikli doktora öğrencilerinin sayısını artırma yönünde enstitümüz ve anabilim dalları sürekli bir çaba içerisinde. Anabilim dallarımızda, farklı doktora destek programlarına (YÖK 100/2000

vb.) başvurular yapılmaktadır.

## **Araştırma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Ek C.1.1\\_16 KAYÜ Etik Uygunluk Yönergesi.pdf](#)
- [Ek C.1.1\\_17 KAYÜ Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [Ek C.1.1\\_18 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği.pdf](#)
- [Ek C.1.1\\_19 Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi.docx](#)
- [Ek C.1.1\\_20 Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [Ek C.1.1\\_21 Süreç Yönetim Modeline İlişkin Tutanaklar.pdf](#)
- [Ek C.1.1\\_22 Süreç Yönetimi El Kitabı.docx](#)
- [Ek C.1.1\\_1 KAYÜ 2020-2024 Stratejik Plan Araştırma ve Geliştirmeye Özgü Hedefler..pdf](#)
- [Ek C.1.1\\_2 APSİS Komisyonu.pdf](#)
- [Ek C.1.1\\_3 Proje Süreçleri Yönetim Sistemi \(BAPSİS\).docx](#)
- [Ek C.1.1\\_4 APSİS Ana Başlıklar.pdf](#)
- [Ek C.1.1\\_5 APSİS Değerlendirme Ana ve Alt Başlıklar.pdf](#)
- [Ek C.1.1\\_6 KAYÜ Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [Ek C.1.1\\_7 Akademik Performans Değerlendirme Usul ve Esasları.pdf](#)
- [Ek C.1.1\\_8 KAYÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [Ek C.1.1\\_9 Araştırma Geliştirme Prosesi.docx](#)
- [Ek C.1.1\\_10 BKYS Süreç Kütüğü Ekran Görüntüsü.jpeg](#)
- [Ek C.1.1\\_11 KAYÜ Açık Bilim Politikası.pdf](#)
- [Ek C.1.1\\_12 Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Teknoloji Transferi Politika ve Esasları.pdf](#)
- [Ek C.1.1\\_13 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Usul Ve Esasları.docx](#)
- [Ek C.1.1\\_14 KAYÜ Yayın Yönergesi.pdf](#)
- [Ek C.1.1\\_15 KAYÜ Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine Dair Yönetmelik.pdf](#)

## **İç ve dış kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Ek C.1.2\\_1 Üniversite Bütçesinden Ar-Ge'ye Ayrılan Para.xls](#)
- [Ek C.1.2\\_2 2022 Yılında TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projeler.png](#)
- [Ek C.1.2\\_3 KAYÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [Ek C.1.2\\_4 2022 BAP Payları.xlsx](#)
- [Ek C.1.2\\_5 2022 Yılında Desteklenen Proje Bütçeleri.xlsx](#)

## **Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [Ek C.1.3\\_1 Mezuniyet İçin Yayın Şartı.docx](#)
- [Ek C.1.3\\_2 KAYÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [Ek C.1.3\\_3 Kamu-Üniversite-Sanayi İş Birliği Kapsamında Öğrenci Kabulü Protokolü.pdf](#)

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Üniversitemizde Uygulama ve Araştırma Merkezleri aracılığıyla yapılan araştırma geliştirme faaliyetleri sonucunda benimsenen ve dış paydaşlarla iş birliği ile gerçekleştirilen tabana yayılmış güçlü bir proje kültürü bulunmaktadır. Bununla birlikte, öğretim elemanlarının araştırma geliştirme faaliyetlerinin araştırma geliştirme politikamız ve stratejik amaç ve hedeflerimizi destekleyecek biçimde artırılması amacıyla Akademik Performans Değerlendirme Sistemi (APSİS) uygulamaya konulmuştur. İlgili sistem öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performanslarını altı başlık altında değerlendirmektedir (Ek C.2.1\_1). APSİS Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ile entegre bir biçimde çalışmaktadır. Performans değerlendirme daha önceki başlıklarda (C.1.1) kanıtları sunulan komisyon marifetiyle ilgili yönerge ile usul ve esaslar çerçevesinde yapılmaktadır. Akademik performans değerlendirme sonuçlarının öğretim elemanlarının teşviki ve atama ve yükseltmelerde kullanımına yönelik ilgili komisyon çalışmaları devam etmektedir (Ek C.2.1\_7 5.Karar). Diğer taraftan dış kaynaklı projesi kabul edilen öğretim elemanları paydaşlara duyurulmaktadır (Ek C.2.1\_2). Ayrıca, proje başvurusu kabul edilen öğretim elemanlarına teşekkür belgesi takdim edilmeye başlanmıştır (Ek C.2.1\_3). Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü tarafından iç kaynaklı projeler dışında dış kaynaklı projelere başvurularına da öğretim elemanlarımızı teşvik etmek üzere çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir (Ek C.2.1\_4).

Üniversitemiz öğretim elemanlarının dış kaynaklı proje üretmelerini teşvik etmek ve araştırma geliştirme yetkinliğini artırmak amacıyla iyileştirme faaliyetleri planlanmış, öğretim elemanlarımızın proje deneyimi geliştirmelerine katkı sağlamak üzere Üniversitemiz BAP Koordinasyon Birimi tarafından çeşitli eğitimler düzenlenmiştir ve düzenlenmeye de devam etmektedir (Ek C.2.1\_4). Ayrıca, akademik birimlerimizde de öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini desteklemek üzere çeşitli kongre, sempozyum ve kurslara katılımlarının sağlanması amacıyla maddi destek sağlanmaktadır (Ek C.2.1\_5, Ek C.2.1\_8).

Üniversitemizde BKYS sistemine geçişle birlikte Araştırma ve Uygulama Yetkinlik ve Performansının Yönetimi ana sürecini destekleyecek biçimde, birey, birim, öğrenci ve kurum düzeyinde yetkinlik ve performans değerlendirilmesi yapılabilmesi için alt süreçler tanımlanmıştır ve 2023 yılı itibarıyla yetkinliklerin izlenmesi ve değerlendirilmesi sistematik bir biçimde yapılacaktır (Ek C.2.1\_6).

Öğretim elemanları ve öğrencilerimiz, Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı'nın üyeliğinin bulunduğu veritabanlarına (Wiley Online Library, Web of Science, Springer Link, Scopus, ProQuest Dissertations & Theses gibi) ve "Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM)" tarafından sunulan eğitim portalına erişim sağlayabilmektedir.

Üniversitemizde ulusal ve uluslararası düzeyde kamu-sanayi-üniversite iş birliklerini ve disiplinler arası girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Bu kapsamda Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP), Uluslararası Araştırma İş birliği Projeleri (UİP), Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi (EFP) BAP yönerge ve uygulama esaslarına dâhil edilmiştir (Ek C.2.2\_1). Ayrıca, bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak üzere paydaşlarla iş birliği içerisinde üretilen ve desteklenen projeler bulunmaktadır. Bununla birlikte Üniversitemiz uluslararası iş birliklerini geliştirmek için 2022-2023 Start-up Erasmus+ Ulusal Hareketlilik Konsorsiyumuna katılarak protokol imzalanmıştır (Ek

C.2.2\_2).

### **Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Ek C.2.1\\_1 APSİS Değerlendirme Ana ve Alt Başlıklar.pdf](#)
- [Ek C.2.1\\_2 Akademik Başarılar.docx](#)
- [Ek C.2.1\\_3 Öğretim Elemanlarına Teşekkür Belgelerinin Verilmesi.docx](#)
- [Ek C.2.1\\_4 İyileştirme Faaliyetleri Kapsamında Gerçekleştirilen Eğitimler.docx](#)
- [Ek C.2.1\\_5 Yurt İçi Ve Yurt Dışı Görevlendirme Takip Formu \(UBF Örneği\).docx](#)
- [Ek C.2.1\\_6 BKYS Süreç Kütüğü Ekran Görüntüsü.jpeg](#)
- [Ek C.2.1\\_7 APSİS Komisyon Kararları.pdf](#)
- [Ek C.2.1\\_8 Akademik Personel Görevlendirme Yönergesi.pdf](#)

### **Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Ek C.2.2\\_1 BAP Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [Ek C.2.2\\_2 2022-2023 Start-up Erasmus+ Ulusal Hareketlilik Konsorsiyumu Protokolü.docx](#)

## **3. Araştırma Performansı**

Üniversitemizde, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için çeşitli olanaklar sağlanmakta ve performanslar stratejik planda tanımlanan ilgili performans göstergeleriyle kurumsal düzeyde izlenmektedir. Araştırmacı bilgilerinin ve araştırma performansının BAPSİS ve AVESİS üzerinden izlenebilmesinin yanı sıra APSİS'in uygulamaya alınmasıyla birlikte öğretim elemanlarının ve birimlerin eğitim-öğretim, toplumsal ve yönetsel performanslarının yanı sıra araştırma geliştirme performansının da izlenmesi ve iyileştirilmesi mümkün olmuştur (Ek C.3.1\_1, Ek C.3.1\_2). BAPSİS ve AVESİS veri yönetim sistemi olarak faaliyet gösterirken APSİS bir süreç yönetim sistemi olarak Üniversitemize kazandırılmıştır. Ayrıca, Üniversitemizde 2021 yılında başlatılan süreç yönetim modeli çalışmaları; BKYS'nin temini, eğitimleri ve uygulamaya geçirme faaliyetleri ile son halini almış ve araştırmacı ve birim düzeyinde performans değerlendirmesinin sistematik bir biçimde yapılması mümkün kılınmıştır. Tanımlı süreçler ve bağlı performansların izlenmesi ve iyileştirilmesi için geliştirilen altyapı, 2023 yılında uygulamaya konmuştur (Ek C.3.1\_3). BKYS'de "Araştırma ve Geliştirme Yönetimi" üst süreci altında tanımlanan "[Araştırma ve Uygulama, Yetkinlik ve Performansının Yönetimi](#)" ana süreci altında yer alan "Birim/Merkezlerin Araştırma Uygulama Yetkinliği ve Performansının Yönetimi", "Öğretim Elemanlarının Araştırma ve Uygulama Yetkinliği ve Performansının Yönetimi", "Öğrencilerin Araştırma Uygulama Yetkinliği ve Performansının Yönetimi" ve "Araştırma ve Uygulama Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlarının Yönetimi" alt süreçleri ile araştırma geliştirme çalışmalarının bütünsel bir yaklaşımla

değerlendirilmesine başlanmıştır.

2021 KİDR’de ifade edildiği üzere akademik teşvik başvuru, değerlendirme ve itiraz süreçlerinin yönetilmesi için Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) kullanılmaya devam edilmektedir. Kurum ve birim bazında dereceye giren öğretim elemanlarımız rektörümüz ve birim yöneticileri tarafından ödüllendirilmektedir (Ek C.3.2\_3). Diğer taraftan profesörlük kadrosuna atanan akademik personele senato toplantısında rektör ve ilgili birimin üst yöneticisinin (dekan veya müdür) cübbe giydirmesiyle profesörlük belgesi takdim edilmektedir. Ayrıca, akademik başarılar üniversitemiz web sitesinde yayımlanmaktadır (Ek C.3.2\_4).

### **Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Ek C.3.1\\_1 APSİS Değerlendirme Ana ve Alt Başlıklar.pdf](#)
- [Ek C.3.1\\_2 APSİS Raporu.docx](#)
- [Ek C.3.1\\_3 BKYS Süreç Kütüğü Ekran Görüntüsü.jpeg](#)

### **Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Ek C.3.2\\_1 APSİS Değerlendirme Ana ve Alt Başlıklar.pdf](#)
- [Ek C.3.2\\_2 BKYS Süreç Kütüğü Ekran Görüntüsü.jpeg](#)
- [Ek C.3.2\\_3 Öğretim Elemanlarına Teşekkür Belgelerinin Verilmesi.docx](#)
- [Ek C.3.2\\_4 Akademik Başarılar.docx](#)
- [Ek C.3.2\\_5 Birimler Düzeyinde Öğr. El. Tşk. Belgelerinin Verilmesi \(TBMYO Örneği\).docx](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Kayseri Üniversitesi, “*Uygulama ve proje odaklı, iş dünyası ile bütünleşen, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan ve nitelikli insan gücünü yetiştirerek toplumsal fayda oluşturan bir Üniversite olma*” misyonu ile faaliyetlerine yön veren bir kurumdur. Toplumsal katkı politikamız; paydaşlarla iş birliği içerisinde toplum ile bölgenin ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak araştırmalar yapmak ve projeler üretmek, uygulama odaklı eğitim-öğretim yaklaşımıyla mesleki ve etik açıdan yüksek bilgi, beceri ve yetkinlikte mezunlar yetiştirerek ekonomik ve sosyal gelişime katkı sağlamak ve üretilen bilginin toplum yararına kullanımını sağlamak olarak belirlenmiştir (Ek D.1.1\_1). Politikamız doğrultusunda Kayseri Organize Sanayi Bölgesi’nde (OSB) kuruluş çalışmaları tamamlanmak üzere olan Kayseri Üniversitesi Kayseri OSB Meslek Yüksekokulu’nun faaliyete geçmesiyle bir taraftan Kayseri OSB’de faaliyet gösteren firmaların inovasyon, Ar-Ge ve Ür-Ge, tasarım, sistem entegrasyonu, dış ticaret, sertifikasyon kapasitelerini artırmak amaçlanırken; diğer taraftan da iş dünyası ile bütünleşerek verilmesi planlanan uygulamalı mesleki ve teknik eğitim ile

daha nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesi ve iş dünyasına kazandırılması hedeflenmektedir (Ek D.1.1\_6, Ek D.1.1\_7). Bu kapsamda, ilk etapta 14 bölümden oluşan eğitim binası üniversitemize kazandırılmıştır. 2023-2024 Eğitim-öğretim yılında iki adet programımızın bu yerleşkede faaliyetlerine başlaması planlanmaktadır. Yerleşkenin büyütülmesi ve bölgeye taşınacak ve/veya yeni açılacak programların belirlenmesi çalışmalarını paydaşlarla birlikte yürütülmeye devam etmektedir. Bununla birlikte, Kayseri Üniversitesi tarafından Mimarsinan Organize Sanayi Bölgesi'nde de bir meslek yüksekokulu kurulması çerçevesinde Kurumumuz ve Mimarsinan Organize Sanayi Bölgesi arasında ön protokol imzalanmış ve bu anlamda üniversite-sanayi iş birliğinin sağlanabilmesi amacıyla gerekli çalışmalar başlatılmıştır (Ek D.1.1\_8). Bunlar dışında, kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla gerçekleştirilen toplumsal katkı oluşturma noktasında kanıtlarda örnekleri sunulan pek çok farklı protokol yapılmış ve yapılmaya da devam etmektedir (Ek D.1.1\_6, Ek D.1.1\_9, Ek D.1.1\_10). Diğer taraftan 2022 yılında üniversitemiz sıfır atık belgesi almış (Ek D.1.1\_11), hali hazırda turuncu bayrak sahibi birimlere yenilerini eklemek üzere çalışmalarını sürdürmeye 2022 yılında da devam etmiştir. Rektörlük binasının bu bağlamda altyapı çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Üniversitemizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, Toplumsal Katkı Politikamız ile uyumlu olarak belirlenmiştir (Ek D.1.1\_4) ve bu bağlamda politikamızı üniversitemizin akademik ve idari tüm birimlerinde yaygın bir biçimde destekleyecek uygulama örnekleri kanıtlarda sunulmuştur. Toplumsal katkı faaliyetlerinin süreç yönetimi yaklaşımıyla yürütülmesi için Toplumsal Katkı Süreci ve Toplumsal Hizmet Süreci 2022 Şubat ayında tanımlanmış, süreçlere ilişkin girdiler, çıktılar, performans göstergeleri ve kaynaklar belirlenmiş, ilgili süreçler uygulamaya konulmuştur (Ek D.1.1\_2, Ek D.1.1\_3). Ayrıca Üniversitemiz kalite süreçlerini daha etkin yürütmek amacıyla Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi ile yaptığı iş birliği protokolü kapsamında Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) yazılımı satın almıştır. BKYS ile Toplumsal Katkıyı Yönetmeye yönelik "Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Yönetimi", "Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Yönetimi", "Çevresel Duyarlılığın Yönetimi", "Sağlık ve Spor Faaliyetlerinin Yönetimi", "Paydaş İlişkilerinin Yönetimi" ve "Mezun İlişkilerinin Yönetimi"ne yönelik alt süreçler ve bunların detay süreçleri yeniden tanımlanmıştır (Ek D.1.1\_5).

Üniversitemiz toplumsal katkı süreçlerinin organizasyonel yapılanması tamamlanmış olmakla birlikte yapının işlerliğinin izlenmesi ve buna bağlı iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi 2023 yılında akademik ve idari tüm birimlerimizde uygulanmaya başlanılan BKYS üzerinden gerçekleştirilecektir (Ek D.1.1\_40).

Sanayi ve ticaret şehri olan Kayseri'de kurulmuş olan Üniversitemiz; misyonu, vizyonu ve toplumsal katkı politikası doğrultusunda organize sanayi siteleri ve serbest bölgelerle iç içe olması avantajını da değerlendirerek öğrencilere alanlarında uygulama imkânı vermek ve teknolojiyi uygulama yerinde görmelerini sağlamak yoluyla ihtisaslaşmaya katkı sunmaktadır. Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla ve yerel yönetimlerle gerçekleştirilen protokoller üzerinden öğrencilerin staj ve uygulama faaliyetleri ve ortak topluma katkı projeleri gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin vizyon ve hedefleri doğrultusunda Organize Sanayi Bölgelerine Meslek Yüksek Okulu kurma ve bu sayede üniversite-sanayi iş birliğinin geliştirilmesi ve sanayinin ihtiyaç duyduğu nitelikli operasyonel eleman yetiştirme planları çerçevesindeki çalışmalarını iki farklı organize sanayi bölgesinde devam etmektedir (İlgili kanıtlar D.1.1 başlığında sunulmuştur).

Üniversitemizde toplumsal katkı konusunda aktif roller üstlenen Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYSEM) (Ek D.1.2\_3), Kariyer Planlama ve Uygulama Araştırma Merkezi (KARMER), Ata Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezi (Ek D.1.2\_12), Gıda Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (Ek D1.2\_5), Turizm Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi merkezler faaliyet göstermektedir. Ziraat Bankası ile Üniversitemiz arasında imzalanan Ziraat Bankası Genç Çiftçi ve



Kadın Çiftçi Kredi Paketleri kapsamındaki Eğitim Programı İş Birliği Protokolü çerçevesinde 2023 yılında KAYSEM üzerinden Süt Sığırcılığı, Büyükbaş Hayvan Besiciliği, Küçükbaş Hayvancılık, Etili Piliç Yetiştiriciliği, Arıcılık, Seracılık (Basit Sera), Tıbbi ve Aromatik Bitki Yetiştiriciliği eğitimleri düzenlenecektir (Ek D.1.2\_4). KAYSEM ile Talas Belediyesi ile gerçekleştirilen toplantılar ve yapılan ortak çalışmalar ile 2023 yılı Mart ayında tamamlanması beklenen Talas Restorasyon Merkezinde Taş Restoratörlüğü, Ahşap Restoratörlüğü ve Demir Restoratörlüğü eğitimleri, sertifikalandırma ve sınav süreçleri yürütülecektir (Ek D.1.2\_4).

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren KAYÜ FM (Ek D.1.2\_2) ve KAYÜ Sosyal Bilimler Dergisi (Ek D.1.2\_7) de toplumsal katkı sunan kaynaklar arasında yer almaktadır. Mobilya Dekorasyon Uygulama Merkezinde mobilya üretimi gerçekleştirilmektedir (Ek D.1.2\_6). Ayrıca üniversitemizde faaliyet gösteren açılış akademisi, sanat akademisi, gıda üretim akademisi ile akademik birimler ve öğrenci toplulukları da çeşitli toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmektedir (Ek D.1.2\_8, Ek D.1.2\_9, Ek D.1.2\_10, Ek D.1.2\_11, Ek D.1.2\_13, Ek D.1.2\_14, Ek D.1.2\_15).

### **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Ek D.1.1\\_26 KADES ve Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi.docx](#)
- [Ek D.1.1\\_27 Çilek Yetiştiriciliği Eğitimi.docx](#)
- [Ek D.1.1\\_28 Develi Seyrani Kampüsü Milli Ağaçlandırma Günü.docx](#)
- [Ek D.1.1\\_29 23 Nisan Çocuk Şenliği Etkinliği.docx](#)
- [Ek D.1.1\\_30 Temiz Kampüs Temiz Yaşam Etkinliği.docx](#)
- [Ek D.1.1\\_31 İslami İlimler Fakültesi Ramazan Etkinliği.docx](#)
- [Ek D.1.1\\_32 KAYÜ FM Faaliyetleri 1.pdf](#)
- [Ek D.1.1\\_33 KAYÜ FM Faaliyetleri 2.pdf](#)
- [Ek D.1.1\\_34 KAYÜ FM Faaliyetleri 3.pdf](#)
- [Ek D.1.1\\_35 Çocuklarda Teknoloji Bağımlılığı Konferansı.docx](#)
- [Ek D.1.1\\_36 Geleceğin Turizmi Semineri.docx](#)
- [Ek D.1.1\\_37 İç Mekan Tasarımı Sergisi.docx](#)
- [Ek D.1.1\\_38 Kariyer Etkinliği.docx](#)
- [Ek D.1.1\\_39 Develi Seyrani Kampüsü Hayırseverler Buluşması.docx](#)
- [Ek D.1.1\\_40 BKYS Performans Yönetimi.docx](#)
- [Ek D.1.1\\_25 Down Sendromlular Farkındalık Eğitimi.docx](#)
- [Ek D.1.1\\_1 Toplumsal Katkı Politikası.docx](#)
- [Ek D.1.1\\_2 Toplumsal Katkı Prosesi.docx](#)
- [Ek D.1.1\\_3 Toplumsal Hizmet Üretimi Prosesi.docx](#)
- [Ek D.1.1\\_4 Stratejik Plan Toplumsal Katkı Hedefleri ve Performans Göstergeleri.pdf](#)
- [Ek D.1.1\\_12 KAYÜ Sosyal Bilimler Dergisi.docx](#)
- [Ek D.1.1\\_13 Açılış Akademisi Temel Pratik Mutfak Uygulama Eğitimi-1.docx](#)
- [Ek D.1.1\\_14 Açılış Akademisi Temel Pratik Mutfak Uygulama Eğitimi-2.docx](#)
- [Ek D.1.1\\_15 Ata Tohumu Araştırma Merkezi Eğitim Etkinliği.pdf](#)
- [Ek D.1.1\\_16 II. Diyaliz Sempozyumu.pdf](#)
- [Ek D.1.1\\_17 II. Uluslararası Sanat ve Tasarım Araştırmaları Kongresi.docx](#)
- [Ek D.1.1\\_18 Aile ve Gençlik Çalıştayı.docx](#)
- [Ek D.1.1\\_19 Bağımlılıkta Risk Faktörleri e-Seminer.pdf](#)
- [Ek D.1.1\\_20 Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi.pdf](#)

- [Ek D.1.1\\_21 Ticaret Borsasına Stratejik Eğitim Semineri.docx](#)
- [Ek D.1.1\\_22 İŞ-KUR Eğitimleri.docx](#)
- [Ek D.1.1\\_23 AR-GE Proje Pazarı Etkinliği.docx](#)
- [Ek D.1.1\\_24 Afet Farkındalık Eğitimi.docx](#)
- [Ek D.1.1\\_5 BKYS Süreç Kütüğü.docx](#)
- [Ek D.1.1\\_6 Protokoller Listesi ve Web Paylaşımı.docx](#)
- [Ek D.1.1\\_7 KAYÜ ve Kayseri OSB İş Birliği Protokolü.pdf](#)
- [Ek D.1.1\\_8 Mimarsinan OSB İş Birliği Ön Protokolü.pdf](#)
- [Ek D.1.1\\_9 KADEM Kayseri İl Temsilciliği İş birliği Protokolü.pdf](#)
- [Ek D.1.1\\_10 KAYÜ-İŞ-KUR Protokolü.pdf](#)
- [Ek D.1.1\\_11 Sıfır Atık Belgesi.pdf](#)

## Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

## Kanıtlar

- [Ek D.1.2\\_11 II. Diyaliz Sempozyumu.pdf](#)
- [Ek D.1.2\\_12 Ata Tohumu Araştırma Merkezi Eğitim Etkinliği.pdf](#)
- [Ek D.1.2\\_13 Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi.pdf](#)
- [Ek D.1.2\\_14 Sağlık Yönetimi Kulübünün ilköğretim öğrencilerine Hijyen ve İstismar eğitimi.docx](#)
- [Ek D.1.2\\_15 Halkla İlişkiler ve Tanıtım Kulübünün Hematoloji ve Onkoloji Hastanesinde tedavi gören çocuklar için düzenledikleri Yalnız Değilsin Etkinliği.docx](#)
- [Ek D.1.2\\_1 KAYÜ Araştırma Merkezleri.docx](#)
- [Ek D.1.2\\_2 KAYÜ FM.docx](#)
- [Ek D.1.2\\_3 KAYSEM Web Sitesi.docx](#)
- [Ek D.1.2\\_4 KAYSEM Eğitim Faaliyetleri.docx](#)
- [Ek D.1.2\\_5 Gıda Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Ürün Sunum ve Satış Noktası.docx](#)
- [Ek D.1.2\\_6 Mobilya Dekorasyon Uygulama Merkezi.docx](#)
- [Ek D.1.2\\_7 KAYÜ Sosyal Bilimler Dergisi.docx](#)
- [Ek D.1.2\\_8 Aşçılık Akademisi Temel Pratik Mutfak Uygulama Eğitimi-1.docx](#)
- [Ek D.1.2\\_9 Aşçılık Akademisi Temel Pratik Mutfak Uygulama Eğitimi-2\\_.docx](#)
- [Ek D.1.2\\_10 II. Uluslararası Sanat ve Tasarım Araştırmaları Kongresi.docx](#)

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

Üniversitemizin toplumsal katkı açısından stratejik hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik çeşitli protokoller yapılmış olup (Ek D.2.1\_3) izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri 2020-2024 Stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmalarında ilgili amaç ve hedeflerin takip edilmesi (Ek D.2.1\_1, Ek D.2.1\_2) ile ayrıca kalite yönetim sistemi kapsamında 2022 yılında uygulamaya alınan ve D.1.1 başlığında açıklanan ilgili süreçler aracılığıyla yapılmaktadır (Ek D.2.1\_4). Üniversitemizin toplumsal katkı hedeflerini gerçekleştirmesine yönelik roller üstlenen çeşitli birimler (uygulama ve araştırma merkezleri, akademiler, atölyeler, akademik birimler, öğrenci kulüp ve toplulukları) bulunmaktadır. Birim stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleriyle 2022 yılında toplumsal katkı performansı değerlendirilmiştir ve bir örneği ekte sunulmuştur (Ek D.2.1\_7). Akademik birimlerin yanı sıra Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin faaliyet raporları aracılığıyla da toplumsal katkı faaliyetleri değerlendirilmektedir (Ek D.2.1\_8, Ek D.2.1\_11). Ayrıca, Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) üzerinden üniversitemiz akademik personelinin Birleşmiş Milletlerin

Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda gerçekleştirdiği çalışmalar izlenmekte ve raporlanabilmektedir (Ek D.2.1\_6). Üniversitemizin topluma sunduğu katkının geliştirilebilmesinde paydaş ilişkileri yönetimi ayrıca önemsenmektedir ve 2022 yılında yayımlanan prosedür temel alınarak ve anketlerle toplumsal katkı faaliyetlerimizin dış paydaşlar tarafından da değerlendirilmesi sağlanmaktadır (Ek D.2.1\_9, Ek D.2.1\_13, Ek D.2.1\_14).

BKYS'de toplumsal katkı performansının yerleşik ve sürdürülebilir izlenmesine yönelik çalışmalar (süreç performans parametrelerinin tanımlanması ve birimlere atanması gibi) 2022 yılında tamamlanmıştır (Ek D.2.1\_5). Sisteminin aktif olarak 2023 yılında kullanılmaya başlanmasıyla birlikte üniversitemizin tanımlanmış olan toplumsal katkıya yönelik üst, ana ve alt süreçlere ilişkin performans takipleri ve iyileştirmeleri sistematik olarak yapılabilecektir (Ek D.2.1\_12).

### **Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Ek D.2.1\\_8 Gıda Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Ek D.2.1\\_9 Dış Paydaş Memnuniyet Anket ve Sonuçları.pdf](#)
- [Ek D.2.1\\_1 Stratejik Plan Toplumsal Katkı Hedefleri ve Performans Göstergeleri.pdf](#)
- [Ek D.2.1\\_2 Stratejik Plan Gerçekleşme Oranları.docx](#)
- [Ek D.2.1\\_3 Protokoller Listesi ve Web Paylaşımı.docx](#)
- [Ek D.2.1\\_4 Toplumsal Katkı Prosesi.docx](#)
- [Ek D.2.1\\_5 BKYS Performans Yönetimi.docx](#)
- [Ek D.2.1\\_6 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlı Çalışmalar \(AVESİS\).png](#)
- [Ek D.2.1\\_7 Birim Stratejik Plan Toplumsal Katkı Hedefleri Örneği 2.docx](#)
- [Ek D.2.1\\_10 Sıfır Atık Belgesi.pdf](#)
- [Ek D.2.1\\_11 Birim Faaliyet Raporları.docx](#)
- [Ek D.2.1\\_12 BKYS Süreç Kütüğü.docx](#)
- [Ek D.2.1\\_13 KAYÜ Mezun Anketi.docx](#)
- [Ek D.2.1\\_14 Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü.docx](#)

## **E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Genç bir kurum olan Üniversitemiz; Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KASGEM) ve kalite komisyonu koordinasyonu ve yönetiminde kalite güvence sistemini kurma, geliştirme ve sürdürülebilir kılma faaliyetlerini yürütmektedir. Kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi adına birimlerin de birim stratejik planları, birim iç değerlendirme raporları ve birim faaliyet raporları uygulamaları aracılığıyla kuruluşumuzdan bu yana çalışmalara dâhil olması sağlanmıştır. Söz konusu uygulamaların veri ve bilgi entegrasyonunun sağlanması ve sonuçların değerlendirilmesini bütünlük bir yapı içerisinde güçlendirmesi nedeniyle, Üniversitemize Bütünlük Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) yazılımı temin edilmesi için araştırmalara başlanmış ve 2022 yılı içerisinde alım gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz, 2021 yılı ağustos ayında YÖKAK bağımsız değerlendirme takımı tarafından dış değerlendirmeye tabi tutulmuş ve takım üyeleri hazırlamış oldukları Kurumsal Geri Bildirim Raporu ile Üniversitemizin temel faaliyet alanlarında güçlü ve iyileştirmeye açık yanlarını belirtmişlerdir. Kurumsal Geri Bildirim Raporunun Kurumumuzla paylaşılması akabinde başlatılan iyileştirmeye açık yanlarımızı geliştirme ve güçlü yanlarımızı devam ettirme yönündeki çalışmalarımız halen devam etmektedir.

Dış değerlendirme sürecinden bu yana, bütün temel faaliyet alanlarımızda kurumsal başarıyı artırabilmek adına Üniversitemizin üst, ana ve alt süreçlerin tanımlanması, ilişkilendirilmesi ve süreç

odaklı performans değerlendirmelerinin yapılmasının geliştirilen Süreç Yönetim Modeli ile Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) yazılımı üzerinden etkin bir biçimde gerçekleştirilmesine yönelik somut adımlar atılmıştır. Bu sayede, kalite güvence sisteminin oluşturulmasında önemli roller üstlenen performans değerlendirmesi açısından; stratejik plan performans göstergelerinin ve faaliyet raporlarında yer alan göstergelerin yanı sıra süreç performanslarının da değerlendirilmesi ile “Liderlik, Yönetim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ile “Toplumsal Katkı” başlıkları altında gerçekleşen faaliyetlerin kalite planlamalarının yapılarak etkin bir biçimde yönetilmesi, kaynakların ve süreç bazlı performansların izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik kurumsal bir yapı oluşturulmuştur.

Paydaş geri bildirimlerinin sistematik bir biçimde değerlendirilmesi ve iyileştirme planlarına temel alınması için BKYS içerisinde Memnuniyet Yönetim Sistemi modülü temin edilmiş, akademik ve idari tüm birimlerimizde farkındalık çalışmaları yürütülmüş ve iç ve dış paydaşlara duyurulması teşvik edilmiştir. Ayrıca paydaş ilişkilerinin kurum genelinde kurumsal ve birimler düzeyinde etkin ve sistematik bir biçimde yönetilmesine yönelik süreç tanımlamaları yapılmıştır.

Kurumumuz genelinde politika belgelerimizi destekleyecek yaygın uygulama örnekleri rapor içeriğinde ilgili başlıklar (liderlik, yönetim ve kalite, eğitim öğretim, ar-ge ve toplumsal katkı) altında kanıt olarak sunulmuş olmakla birlikte, 2021 ve 2022 yılı içerisinde bu bağlamda çok sayıda yapılan kalite bilgilendirme toplantıları, üst yönetimin katılımıyla kalite temalı birim ziyaretleri, öğrencilere yönelik kalite uyum toplantıları ve etkinlikler yapılmıştır. Bununla birlikte, uygulamaya geçirilen Süreç Yönetim Modeli ve BKYS sisteminin üst politika belgeleri ile stratejik amaç ve hedeflerin sahiplenilmesinde ve bu bağlamdaki uygulamaların yaygınlaştırılmasında oldukça önemli katkılar sunacağı düşünülmektedir. Ayrıca, 2022 yılı için henüz genç olan kurumumuzda ilk kez gerçekleştirilen öz değerlendirme ve iç değerlendirme çalışmalarısıyla bu durum desteklenmiştir. Kalite öğrenci topluluğu kurulmuş olması ve bölüm/program düzeyinde öğrencilerimizin kalite faaliyetlerine müdahil olması amacıyla YÖKAK tarafından kurumlar düzeyinde uygulanan “Kalite Elçileri” programına benzer bir yapı Kurumumuz bünyesinde bölümler/programlar düzeyinde uygulanacak şekilde tasarlanmıştır.

Aşağıda Kurum İç Değerlendirme Raporu Sürüm 3.1 temelindeki ana başlıklara yönelik Güçlü ve İyileştirmeye açık yanlarımız ile dış değerlendirme sürecinden bu yana kat edilen mesafeler detaylandırılmıştır.

## **1. Liderlik Yönetişim ve Kalite**

### ***Güçlü Yanlar***

- Üst yönetimin kalite güvence sisteminin kurulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik kararlı tutumu ve inancı.
- Üst yönetimin liderliğinde kalite güvence kültürünün kurum üyeleri tarafından içselleştirilmesi.
- Kalite güvence sistemi farkındalığının yüksek olması.
- Süreçlerle Yönetim anlayışını benimseyen Kurumumuzda Süreç Yönetim Modeli Çalışmalarının tamamlanmış olması.
- Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemine sahip olunması.
- Genç bir kurum olan Üniversitemizin stratejik planının hazırlanmış ve yürürlükte olması.
- Stratejik performansların yanı sıra süreç bazlı performansların da izlenmeye başlanması.
- Tüm faaliyet alanlarında kalite faaliyetlerinin planlanarak PUKÖ çevrimlerinin kapatılmasına yönelik mekanizmaların oluşturulmuş olması.
- Kalite ve stratejik plan çalışmalarısıyla ilgili kurumsal hafızanın oluşturulmasına yönelik merkez (KASGEM) kurulmuş olması.
- Kurum kimliğinin oluşması ve üniversitenin gelişimine dış paydaş katkısının üst düzeyde olması.
- Paydaşlarla iletişim ve iş birliğine önem veriliyor olunması.
- Paydaş geri bildirimlerinin alınması ve değerlendirilmesi faaliyetlerinin sistematik mekanizmalar üzerinden işletilmesi için Memnuniyet Yönetim Sistemi kurulmuş olması.
- Kalite kültürünün birimlere yaygınlaştırılmış olması ve içselleştirilmesi.

- İnsan kaynakları politikasının ve yönergesinin oluşturulmuş olması.
- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin komisyon oluşturulmuş olması.
- Kurum bünyesinde Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunması.
- ISO 27001 çalışmalarının başlatılmış olması.
- Akademik ve idari personele yönelik performans değerlendirme sistemleri çalışmalarının tamamlanmış olması.
- İç Kontrol süreçlerine yönelik çalışmaların tamamlanmış olması.

### ***İyileştirilmeye Açık Yanlar***

- Uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetlerin arzu edilen düzeyde gerçekleştirilememesi.
  - Uluslararası öğrenci sayılarımızda kayda değer artışlar için girişimler olumlu sonuçlar vermeye başlamıştır.
  - Dış İlişkiler Ofis Başkanlığı insan kaynağının niceliksel ve niteliksel olarak geliştirilmesine yönelik çabalar sergilenmektedir.
  - Uluslararasılaşmayla ilgili süreç ve sorumluluklar tanımlanmış, stratejik plan göstergeleri dışında uluslararasılaşma performansını süreç temelli olarak izlemek üzere çalışmalar tamamlanmıştır.
  - Dış kaynaklı proje başvurularının artırılmasına yönelik eğitimler düzenlenmeye başlanmıştır.
- ISO 27001 bilgi güvenliği yönetim sistemi çalışmalarının tamamlanmamış olması.
  - Çalışmalar hızlandırılmıştır.
- Akademik ve idari personel sayılarının istenilen düzeyde olmaması.
  - Genç bir kurum olan Üniversitemiz sürekli gelişmeye ve büyümeye devam etmektedir.
- Birim stratejik plan hedeflerinin kurum stratejik plan hedefleriyle beklenen ölçüde ilişkisinin kurulamamış olması.
  - Geliştirilen ve BKYS uygulanmaya başlanan Süreç Yönetim Modeli ile akademik ve idari birim kalite faaliyetlerinin süreç performansları ve süreç performanslarının da stratejik hedeflerle ilişkilendirilmesi neticesinde birim stratejik planları önemini yitirmiştir.

## **2. Eğitim Öğretim**

### ***Güçlü Yanlar***

- Programların tasarımı için dış paydaşlardan/danışma kurullarından görüşlerin alınması.
- Program tasarımında paydaş görüşlerinden yararlanılmasına ve sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik uygulamaların sistematik ve tanımlı süreçler üzerinden yürütülmesine yönelik çalışmaların tamamlanmış olması.
- Misyon, vizyon ve hedeflerle uyumlu bir biçimde uygulama odaklı eğitimin yaygın bir biçimde uygulanıyor olması. Staj ve uygulamalı dersler, 7+1 modeli vb. aracılığıyla mesleğe ait uygulamalı öğretme fırsatlarının bulunması.
- Uygulamalı eğitime yönelik kurum ve birimler düzeyinde pek çok protokol yapılmış olması.
- Organize Sanayi Bölgelerinde MYO kurmaya yönelik girişimlerin somut sonuçlarının elde edilmeye başlanması.
- Uygulamaya dayalı programlarda bazı derslerin ilgili dış paydaşlar tarafından desteklenmesi.
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYUZEM) aracılığıyla uzaktan eğitimin hızlı ve başarılı yönetimi.
- Eğiticilerin eğitim programının uygulanması. Eğiticilerin eğitimi faaliyetlerinin sistematik bir biçimde yürütülmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulmuş olması.
- Öğrenci memnuniyet anketlerinin periyodik olarak gerçekleştiriliyor ve sonuçlarının analiz ediliyor olması.
- Eğitsel ve sosyal amaçlı tesisler ve fiziksel altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişiminin iyi olması

- Engelsiz üniversiteye ilişkin çabaların olması.
- Mezun bilgi sisteminin işler olması ve sisteme kayıtlı mezunların imkânlardan yararlanmaya devam ediyor olması.
- Program amaçları, çıktıları ve ders öğrenme çıktılarının ve TYYÇ ile ilişkilerin tanımlanmasına yönelik çalışmaların yürütülüyor olması.
- Eğitim kadrosunun eğitim ve öğretim yetkinliklerini de izlemeye ve değerlendirmeye yönelik fayda sağlayan Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) bulunması.
- Öğrenci geri bildirimlerinin karar alma süreçlerine yansıtılmasına yönelik sürecin tanımlı mekanizmalar üzerinden yürütülmeye başlanması.

### ***İyileştirilmeye Açık Yanlar***

- Zorunlu ders/seçmeli ders dağılım dengesinin tüm programlarda istenilen düzeyde sağlanamaması.
- Akademik danışmanlık sistemi, kurum genelinde sağlık bir biçimde yürüyor olmasına rağmen bu sürecin tanımlı mekanizmalar üzerinden işletilmemesi.
  - Bu konuda çalışmalar yürütülmüş ve hayata geçirilmeye başlanmıştır.
- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması.
- Program tasarımında TYYÇ gibi ulusal ölçekler kullanılmakla birlikte, program çıktılarında bölgesel ve yerel hedeflerin gözetilmiş olduğuna ilişkin PUKO çevriminin henüz kapatılmamış olması.
  - Kurumumuzun çok genç olması ve öğrencisi olmayan, mezun vermeyen veya henüz yeni mezun vermiş olan birimlere sahip olunması nedeniyle kurumsal işleyiş süreci devam etmekte ve çalışmalar yürütülmektedir.
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik biriminin kurulmuş olmasına rağmen aktif olmaması.

## **3. Araştırma Geliştirme**

### ***Güçlü Yanlar***

- Ar-Ge birimleri ve araştırma konularının yerel ve bölgesel kalkınma hedefleriyle uyumlu olması.
- Araştırma faaliyetlerinin etkin yürütülmesi ve izlenmesi ve kaynakların etkin bir biçimde kullanılmasına yönelik AVESİS, ATÖSİS, BAPSİS gibi hem YÖKSİS ile hem de birbirleriyle entegre bilgi yönetim sistemlerinin varlığı.
- Araştırma performansının tanımlı süreçlerle izlenmesine yönelik çalışmalara başlanmış olması ve Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sisteminin (APSİS) bulunması.
- Dış paydaş geri bildirimleriyle Bölgesel ve toplumsal ihtiyaçlara yönelik Ar-Ge yapılabilecek laboratuvarların ve uygulama ve araştırma merkezlerinin kurulması.
- Gıda Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ata Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mobilya Üretim Atölyesi faaliyetleri kapsamında BAP'a öz kaynak oluşturulması.
- Ar-Ge konusunda bölgesel paydaşlarla işbirliğinin güçlü olması.

### ***İyileştirilmeye Açık Yanlar***

- Kurumda Ar-Ge için dış kaynak sağlama amacıyla TÜBİTAK, Sanayi Bakanlığı gibi ulusal kaynaklar ve Avrupa Birliği, UNDP gibi uluslararası kaynaklara erişime yönelik çalışmaların kısıtlı olması.
  - Eğiticilerin eğitimi faaliyetleriyle dış kaynaklı proje başvurularının artırılması desteklenmeye başlanmıştır.
- Proje destek/danışmanlık birimi/hizmetlerinin olmaması (Proje arama/bilgilendirme/yazma

konularında tanımlı bir mekanizmanın oluşturulmamış olması).

- Henüz kurumsal yapılanmasını tamamlama aşamasında olan üniversitemizde insan kaynağı ihtiyacı bulunmaktadır. Öte yandan, ortağı olduğumuz Erciyes Teknopark aracılığıyla ilgili hizmetler bireysel olarak alınabilmekte, eğitimciler davet edilerek organizasyonlar düzenlenmektedir.

#### **4. Toplumsal Katkı**

##### ***Güçlü Yanlar***

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin yönetilmesi ve performansının izlenmesi amacıyla tanımlı süreçlerin geliştirilmesi.
- Sürekli Eğitim Merkezi (KAYSEM) bünyesinde toplumsal ihtiyaçlara yönelik protokol uygulamalarıyla gerçekleştirilen sertifika programlarının yürütülüyor olması.
- Toplumsal ihtiyaçlara yönelik Ata Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezi, Gıda Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Teknik bilimler MYO bünyesindeki Mobilya Üretim Atölyesi tarafından üretim faaliyetlerinde bulunulması.
- Eğitim birimleri tarafından ilk yardım gibi sağlık alanlarında topluma ve öğrencilerimize yönelik sertifikalı eğitimlerin verilmesi.
- Kurumumuzun toplumla ve dış paydaşlarıyla bütünleşik bir yapı göstermesi ve imkânlarını ortak kullanıma sunması.

##### ***İyileştirilmeye Açık Yanlar***

- Toplumsal katkı faaliyetleri ile Ar-Ge faaliyetlerinin iç içe geçmiş olması ve bu durumun izlemeyi güçleştirilmesi.
  - Üniversitemizde Süreç Yönetim Modeli geliştirme çalışmaları kapsamında toplumsal katkı ve ar-ge iki ayrı üst süreç olarak tanımlanmış ve bunlara bağlı ana ve alt süreçler oluşturulmuştur. Süreçlerin sorumluları, kaynakları, etkileşimleri vb. tanımlanarak belirlenen performanslar üzerinden takibine yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.