



LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE EYLEM PLANI

Doküman No	PL-006
İlk Yayın Tarihi	26/01/2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1/9

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Sorumlular, Tanımlar ve Kısaltmalar

1. AMAÇ

Bu eylem planının amacı, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ölçütleri doğrultusunda kalite güvence süreçlerini desteklemek, kurumsal yönetim ve liderlik yapısını geliştirmek, paydaş katılımını artırmak ve sürekli iyileştirme hedeflerine ulaşmaktır. Plan, üniversitenin stratejik hedeflerine uygun olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini destekleyen politikaların etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamayı hedeflemektedir.

2. KAPSAM

Eylem planı, üniversitenin yönetim modeli, liderlik yaklaşımları, kalite güvence mekanizmaları, paydaş katılımı, performans yönetimi, uluslararasılaşma süreçleri ve mezun ilişkileri yönetimi dâhil olmak üzere tüm temel süreçlerini kapsamaktadır. Plan, hem akademik hem de idari birimlerin sorumluluk alanlarını kapsamakta, ilgili süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik sistematik bir çerçeve sunmaktadır.

3. SORUMLULAR

Tüm ilgili birimlerin ve paydaşların eylem planına katkı sağlama ve koordinasyon içerisinde çalışma hususunda sorumludur.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Rektör: Kayseri Üniversitesi Rektörünü,

Senato: Kayseri Üniversitesi Senatosunu,

Üniversite: Kayseri Üniversitesini,

Üst Yönetim: Kayseri Üniversitesi rektörü, rektör yardımcıları, genel sekreter ve diğer üst düzey yöneticilerini,

Akademik Birimler: Kayseri Üniversitesi bünyesindeki fakülteleri, yüksekokulları ve meslek yüksekokullarını,

Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu: Akademik personelin performansını değerlendirmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

APSİS: Akademik Performans Değerlendirme Sistemini,

Ata Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezi: Yerel ve geleneksel tohumların korunması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunan merkezini,

ATOSİS: Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemini,

AVESİS: Akademik Veri Yönetim Sistemini,

BAP: Kayseri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,

BİDR: Birim İç Değerlendirme Raporunu,

Bologna Koordinatörlüğü: Bologna çalışmalarının yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmelerini yönlendirmek üzere oluşturulan Bologna koordinatörlüğünü,

BKYS: Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemini,

Hazırlayan
KASGEM

Onaylayan
KASGEM Müdürü



LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE EYLEM PLANI

Doküman No	PL-006
İlk Yayın Tarihi	26/01/2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	2/9

Danışma Kurulları: Kayseri Üniversitesi'nde çeşitli konularda rehberlik ve danışmanlık yapmak üzere oluşturulan kurulları,
Dil Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi: Dil öğretimi ve dil araştırmaları alanında faaliyet gösteren merkezi,
DİOB: Kayseri Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisini,
Engelsiz Kampüs Koordinatörlüğü: Kayseri Üniversitesi Engelsiz Kampüs Koordinatörlüğünü,
Gıda Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi: Gıda alanında araştırma ve uygulama faaliyetleri yürüten merkezi,
İdari Birimler: Kayseri Üniversitesi bünyesindeki genel idari hizmetleri yürüten birimleri,
KAYİGEM: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
KAÇUM: Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
KARMER: Kayseri Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezini,
KASGEM: Kayseri Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezini,
KAYUZEM: Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
KAYSEM: Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
KİDR: Kurum İç Değerlendirme Raporunu,
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü: Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
MYS: Memnuniyet Yönetim Sistemini,
ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
Seyrani Uygulama ve Araştırma Merkezi: Kayseri Üniversitesi'nin kültürel ve sanatsal çalışmaları destekleyen merkezi,
Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi: Siber güvenlik alanında araştırma ve uygulama faaliyetleri yürüten merkezi,
SGDB: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını,
SKS: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
Turizm Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi: Turizm sektörüne yönelik araştırma ve uygulama faaliyetlerini destekleyen merkezi,
YİTDB: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığını,
YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yükseköğretim Bilgi Sistemini,
YGG: Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısını,
ifade eder.

Hazırlayan
KASGEM

Onaylayan
KASGEM Müdürü



LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE EYLEM PLANI

Doküman No	PL-006
İlk Yayın Tarihi	26/01/2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	3/9

İKİNCİ BÖLÜM

Liderlik, Yönetişim ve Kalite Eylem Planı, Konusu ve Değerlendirme Kriterleri

Bu plan, YÖKAK ölçütleri doğrultusunda kalite güvence süreçlerini desteklemek ve sürekli iyileştirme hedeflerine ulaşmak amacıyla hazırlanmıştır. **Tablo 1**'de eylemin konusu, dayanağı, değerlendirme kriterleri, kritik başarı faktörleri yer almaktadır. **Tablo 2**'de ise öngörülen eylemler veya eylemler, sorumlu birim, iş birliği yapılacak birim/komisyon, izleme ve raporlama sıklığı, çıktılar/sonuçlar ve tamamlama tarihi yer almaktadır.

		Tablo 1. Eylemin Konusu ve Değerlendirme Kriterleri			
Sıra No	Eylemin Konusu	YÖKAK Alt Ölçütleri	Dayanak	Değerlendirme Kriterleri	Kritik Başarı Faktörleri
A.1	A.1. Kurum, stratejik yönetim kapsamında kalite güvencesi politikalarını belirlemeli, bu politikaların uygulanmasını sağlayacak stratejiler geliştirmeli ve bunları kamuoyuyla paylaşmalıdır.	A.1.1	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması, birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermekte ve izlenmektedir.	Durum analizi, yönetim modeli ve organizasyonel yapılanmanın değerlendirme kriterleri, hedeflerin gerçekleşme oranı, hesap verebilirlik ile paydaş memnuniyeti düzeyleri	Tüm birimler tarafından sahiplenilmesi ve verilerin güvenilirliğinin sağlanması
		A.1.2	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmakta ve izlenmektedir.	Liderlik eğitimi amaç ve hedefleri, anket uygulamaları	Eğitim değerlendirmesinden elde edilen bulguların sistematik izlenmesi
		A.1.3	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmekte ve izlenmektedir.	Değişimin yönetimi sürecine ilişkin tanımlanmış amaç ve hedefler, hedeflerin gerçekleşme oranı	Değişimin yönetimi sürecinin tüm birimlerde yaygın bir çimde uygulanması, paydaş katılımının sağlanması, geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme süreçlerinin yürütülmesi
		A.1.4	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmekte ve izlenmektedir.	Kurum geneline yaygınlık, bütüncül yaklaşım, izleme ve geri bildirim mekanizmalarının etkinliği ile sürekli iyileştirme kapasitesi	Süreçlerin tüm birimlerde yaygın şekilde uygulanması, paydaş katılımının sağlanması, geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme süreçlerinin yürütülmesi
		A.1.5	Kurum, tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmekte ve takibi yapılmaktadır.	Kamuoyuna zamanında ve doğru bilgi aktarımı ile süreçlerin izlenebilirliğinin sağlanması	Tüm birimlerin sahiplenmesi

Hazırlayan
KASGEM

Onaylayan
KASGEM Müdürü



LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE EYLEM PLANI

Doküman No	PL-006
İlk Yayın Tarihi	26/01/2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	4/9

A.2	Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.	A.2.1	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmakta ve izlenmektedir.	Usul ve Esaslar, misyon ve vizyon politikalarının etkinliği ve izlenebilirliği	Önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş misyon ve vizyonun tutarlı şekilde uygulanması
		A.2.2	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Üniversite Stratejik Planı, hedefler ve performans göstergeleri, süreç yönetimi	BKYS Performans Raporu, BKYS Faaliyet Raporu, BKYS Süreç Yönetimi modülü
		A.2.3	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmakta ve izlenmektedir.	Durum analizi ve hedef gerçekleştirme oranları	Üst Yönetim ve akademik birimlerin sahiplenmesi
A.3	Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.	A.3.1	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmekte ve izlenmektedir.	Kurum İç Değerlendirme Raporu, Birim İç Değerlendirme Raporu, BKYS, Proliz	Üst Yönetim ve tüm birimlerin sahiplenmesi
		A.3.2	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmekte ve izlenmektedir.	BKYS İnsan Kaynakları ana ve alt süreçlerinin yürütülmesi, geri bildirimlerin alınması ve değerlendirilmesi	İnsan Kaynakları yönetiminin etkinlik ve verimliliklerini artırmaya yönelik sistematik değerlendirme
		A.3.3	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmekte ve izlenmektedir.	BKYS Finansal Kaynakların Yönetimi ana ve alt süreçlerinin yürütülmesi, geri bildirimlerin alınması ve değerlendirilmesi	Finansal Kaynakların Yönetimi etkinlik ve verimliliklerini artırmaya yönelik sistematik değerlendirme
		A.3.4	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmekte ve izlenmektedir.	Üniversite Stratejik Planı, BKYS Süreç Yönetimi Modülü	Süreçlerin tüm birimlerce yaygın şekilde uygulanması ve sürekli iyileştirme süreçlerinin yürütülmesi
A.4	Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.	A.4.1	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmakta ve yürütülmektedir.	Paydaş ilişkilerinin yönetimi ve değerlendirmesi, durum analizi ve hedef gerçekleştirme oranı	Önceden tanımlanmış faaliyet hedeflerinin ve performansların sistematik bir şekilde uygulanması
		A.4.2	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmakta ve değerlendirilmektedir.	Öğrenci yıllık memnuniyet geri bildirimleri, ders ve öğretim elemanı değerlendirme geri bildirimleri, MYS bildirimleri	BKYS Öğrenci anketi sonuçları, MYS gelen bildirimler, Proliz anket sonuçları
A.5	Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.	A.5.1	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemekte ve izlenilmektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulamalar	Üst yönetimin, DİOB ve akademik birimlerin sahiplenmesi
		A.5.2	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller	Üst yönetimin, DİOB'nin sahiplenmesi
		A.5.3	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmakta ve izlenilmektedir.	Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler	Süreçlerin DİOB ve akademik birimlerce yaygın şekilde uygulanması ve sürekli iyileştirme süreçlerinin yürütülmesi

Hazırlayan
KASGEM

Onaylayan
KASGEM Müdürü



LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE EYLEM PLANI

Doküman No	PL-006
İlk Yayın Tarihi	26/01/2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	5/9

Tablo 2. Liderlik, Yönetişim ve Kalite Eylem Planı

Eylem No	Öngörülen Eylemler veya Eylemler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim/Komisyon	İzleme ve Rapor Sıklığı	Çıktılar/Sonuçlar (Ölçme Araçları)	Tamamlanma Tarihi
A.1.1.1	2020-2024 Stratejik plan performans göstergelerinin BKYS'ye entegrasyonu	KASGEM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bir kez	BKYS faaliyet ve performans planları	Ocak 2024
A.1.1.2	Stratejik hedeflerin gerçekleşme oranlarının periyodik olarak izlenmesi ve raporlanması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KASGEM	Yılda birkaç kez	Kayseri Üniversitesi stratejik plan değerlendirme raporları	Her yıl Temmuz ve Aralık
A.1.1.3	Stratejik plan performans gösterge verilerinin kanıt esasına dayalı olarak birimler tarafından BKYS'ye aktarılması	Tüm Birimler	KASGEM	Sürekli	BKYS Birim Faaliyet Planı Havuzu BKYS Performans Parametresi Havuzu KL-005 Sürekli iyileşme uygulama esasları ve BKYS bilgilendirme kılavuzu FR-516 BKYS Gerçekleştirme kanıt formu	Sürekli
A.1.2.1	Üniversitenin organizasyon yapısının ve işleyişinin Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) ile desteklenmesi	KASGEM	Tüm Birimler	Sürekli	BKYS "Belge Yönetimi" modülü	Sürekli
A.1.2.2	Kayseri Üniversitesi'nin kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi politikalarının gözden geçirilmesi	Üst Yönetim	Kalite Komisyonu	Yılda bir	Kayseri Üniversitesi Kalite Komisyonu toplantı tutanakları KASGEM Yönetim Kurulu toplantı tutanakları Senato karar tutanağı İç ve dış paydaş katılımını gösteren belgeler Politikaların Yönetimi Prosedürü	Her yıl Ocak
A.1.2.3	Üniversitemiz politikalarıyla uyumlu strateji ve hedeflerinin belirlenmesi ve hedeflerin gerçekleşme oranlarının belirlenmesi, gerçekleşmeyen hedefler için yeni eylemlerin oluşturulması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kalite Komisyonu	Bir kez	2025-2029 Stratejik Plan	2024 Ağustos
A.1.2.4	Üniversitemiz politikalarıyla, hedefleri ve stratejileriyle uyumlu olarak birimlerde gerçekleştirilecek alt hedeflerinin ve faaliyetlerinin belirlenmesi	KASGEM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yılda bir	BKYS Faaliyet raporu YGG Toplantı Karar Tutanağı BKYS Performans Raporu	Her yıl Aralık

Hazırlayan
KASGEM

Onaylayan
KASGEM Müdürü



LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE EYLEM PLANI

Doküman No	PL-006
İlk Yayın Tarihi	26/01/2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	6/9

Tablo 2. Liderlik, Yönetişim ve Kalite Eylem Planı

Eylem No	Öngörülen Eylemler veya Eylemler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim/Komisyon	İzleme ve Rapor Sıklığı	Çıktılar/Sonuçlar (Ölçme Araçları)	Tamamlanma Tarihi
A.1.3.1	Kurum iç kalite güvencesi ile uyumlu bilgi yönetim sistemlerinin entegre edilmesi	KASGEM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Sürekli	BKYS ve BİDR sistemlerinin iyileştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar	Sürekli
A.1.4.1	Performans göstergelerinin birimler ve kurum ölçeğinde gerçekleşme düzeyinin belirlenmesi	KASGEM	Tüm Birimler	Yılda bir	BKYS Performans göstergesi raporu	Her yıl Aralık
A.1.4.2	Performans göstergelerinin birimler ve kurum ölçeğinde gerçekleşme düzeyinin YGG toplantısında değerlendirilmesi	Üst Yönetim	Kalite Komisyonu	Yılda bir	BKYS Performans göstergesi raporu Yönetimi Gözden Geçirme toplantı tutanakları KL-005 Sürekli iyileşme uygulama esasları ve BKYS bilgilendirme kılavuzu	Her yıl Ocak
A.1.5.1	Üniversitenin yönetim yapısı ile akademik ve idari birimlerin değişikliklerin, kurumsal web sayfasında kamuoyu ile paylaşılması	Genel Sekreterlik	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sürekli	BKYS “Belge Yönetimi” modülü Senato karar tutanakları	Sürekli
A.1.5.2	İç ve dış paydaşların geri bildirimlerinin anket, görüşme vb. tekniklerle belli periyotlarda alınması ve raporlanması	Tüm Birimler	KASGEM	Yılda bir	Dış paydaş anketi değerlendirme raporu Çalışan memnuniyet anketi değerlendirme raporu Öğrenci memnuniyet anketi değerlendirme raporu Yönetimi Gözden Geçirme toplantı tutanakları	Her yıl Aralık
A.2.1.1	Kalite Komisyonu üye listesinin revize edilmesi	Üst Yönetim	Kalite Komisyonu	Yılda birkaç kez	Kalite komisyonu üye listesi Senato Kararları	Her yıl Mart ve Ekim
A.2.1.2	Kalite el kitabının yayımlanması	Kalite Komisyonu	KASGEM	Bir kez	BKYS Belge Yönetim modülünde yer alan dokümanlar Kayseri Üniversitesi Kalite El Kitabı	Şubat 2022
A.2.1.3	Kalite Güvence Sistemi kapsamında tüm birimlerin iş akış şemalarını, süreçlerini, görev tanımlarını ve formlarını güncellenmesi	KASGEM	Tüm Birimler	Sürekli	Formlar ile ilgili açılan DİF örnekleri BKYS Belge Yönetimi doküman talep örnekleri Formların güncellenmesine yönelik toplantı tutanakları	Sürekli

Hazırlayan
KASGEM

Onaylayan
KASGEM Müdürü



LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE EYLEM PLANI

Doküman No	PL-006
İlk Yayın Tarihi	26/01/2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	7/9

Tablo 2. Liderlik, Yönetişim ve Kalite Eylem Planı

Eylem No	Öngörülen Eylemler veya Eylemler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim/Komisyon	İzleme ve Rapor Sıklığı	Çıktılar/Sonuçlar (Ölçme Araçları)	Tamamlanma Tarihi
A.2.2.1	Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda tüm birimlerde kalite komisyonlarının güncellenmesi	Tüm birimler	Birim Kalite Komisyonu	Sürekli	Birim Kalite Komisyon Üyeleri İlgili Fakülte/MYO kararları	Sürekli
A.2.2.2	Kurum ve birim kalite komisyonları öğrenci temsilcileriyle ve kalite elçileriyle toplantı/egitim yapılması	Akademik Birimler	KASGEM	Yılda bir	Kalite elçileri ve birim kalite komisyonu öğrenci üyelere yönelik eğitimler	Her yıl Ekim
A.2.2.3	KASGEM alt çalışma gruplarının gözden geçirilmesi ve revizyonu	Kalite Komisyonu	KASGEM	Sürekli	Toplantı tutanakları	Sürekli
A.2.2.4	Danışma kurulunun gözden geçirilmesi ve revizyonu	Tüm Birimler	Birim Danışma Kurulları	Sürekli	Danışma kurulunun belirlenmesine yönelik çalışmalar ve toplantı tutanakları Birim web sayfalarında danışma kurul üyelerinin yayımlanması	Sürekli
A.2.2.5	Kurumda liderlikle ilgili eğitimlerin düzenlenmesi	Üst Yönetim	Akademik Birimler	Yılda bir	Liderlik eğitimleri Akademik ve İdari birim yöneticilerine kalite süreçleri eğitimleri	Her yıl Nisan
A.2.3.1	Öz değerlendirme (Birim iç Değerlendirme) raporlarının tüm birimler tarafından raporlanması	Tüm Birimler	KASGEM	Yılda bir	BİDR Süreç Yönetimi ve Veri Sistemi Tüm birimlerin BİDR'lerini web sayfalarında yayımlamaları	Her yıl Şubat
A.3.1.1	Süreç yönetimi el kitabının yayımlanması ve güncelleme ihtiyaçlarının takip edilmesi	KASGEM	Kalite Komisyonu	Sürekli	BKYS Süreç Kütüğü Kayseri Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı	Sürekli
A.3.1.2	Kurumda temel süreçlerin (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) desteklenmesi ve performans odaklı süreç yönetimini yürütülmesi	KASGEM	Tüm birimler	Yılda bir	BKYS Faaliyet Raporu, BKYS Performans Raporu, BKYS İyileştirme Sayısı, DİF Sayısı	Her yıl Aralık
A.3.2.1	Akademik personelin deneyimleri, teşvik ödeneği süreçleri ve performans değerlendirmeleri, belirli sistemler aracılığıyla (AVESİS, ATOSİS, APSİS, YÖKSİS) izlenmesi, yönetilmesi ve değerlendirilmesi	Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu	Akademik Birimler BAP	Yılda bir	APSİS Verileri, ATOSİS Teşvik Alan Öğretim Elemanı ve Üyesi Sayısı, APSİS Verileri, YÖKSİS Verileri	Her yıl Mart
A.3.2.2	Çalışan memnuniyeti (akademik ve idari) anketlerinden elde edilen veriler analiz edilmesi ve değerlendirilmesi	Tüm Birimler	KASGEM	Yılda bir	Anket Sonuçları	Her yıl Ocak

Hazırlayan
KASGEM

Onaylayan
KASGEM Müdürü



LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE EYLEM PLANI

Doküman No	PL-006
İlk Yayın Tarihi	26/01/2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	8/9

Tablo 2. Liderlik, Yönetişim ve Kalite Eylem Planı

Eylem No	Öngörülen Eylemler veya Eylemler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim/Komisyon	İzleme ve Rapor Sıklığı	Çıktılar/Sonuçlar (Ölçme Araçları)	Tamamlanma Tarihi
A.3.3.1	Üniversitedeki süreçlere, işlemlere ve alanlara ilişkin verilerin toplanması, analizi ve raporlanması işlevlerini yerine getirirken, faaliyetlerin ve süreçlerin şeffaflık ve etkinlik ilkeleri doğrultusunda yönetilmesi ve izlenilmesi	Tüm birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yılda bir	Faaliyet Planı Raporu	Her yıl Ocak
A.3.4.1	Üniversitede kalite kültürünü teşvik için BİDR'ların kanıt temelli hazırlanıp KİDR'lere entegre edilmesini destekleyen özgün bir BİDR Süreç Yönetimi ve Veri Sistemi kullanılması ve raporlanması	Tüm birimler	KASGEM	Yılda bir	Birim İç Değerlendirme Raporu	Her yıl Şubat
A.3.4.2	Süreç yönetimi el kitabının yayımlanması ve güncelleme ihtiyaçlarının takip edilmesi	KASGEM	Kalite Komisyonu	Sürekli	BKYS Süreç Kütüğü Kayseri Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı	Sürekli
A.4.1.1	Paydaşların görüş ve önerilerinin alınarak paydaş analizinin yapılması	Tüm Birimler	KASGEM	Yılda bir	Paydaş analizi tablosu	Her yıl Aralık
A.4.1.2	MYS'nin aktif kullanımın sağlanması ve tüm birim web sitelerinden erişiminin sağlanması	KASGEM	Tüm Birimler	Yılda birkaç kez	Açılan DİF'ler YGG toplantı tutanağı MYS Raporları	Her yıl Aralık-Ocak
A.4.1.3	Tüm birimlerin iç ve dış paydaşlarını belirlemeleri, güncellemeleri ve web sitelerinde duyurmaları	Tüm Birimler	KASGEM	Sürekli	Paydaş Analizi ve Paydaş Beklentisi Formu Danışma Kurulları	Sürekli
A.4.1.4	Birimlerden gelen görüşler doğrultusunda iç ve dış paydaş listesinin güncellenmesi	KASGEM	Tüm Birimler	Sürekli	Paydaş Analizi ve Paydaş Beklentisi Formu BKYS Belge Yönetim Sistemi Toplantı tutanakları	Sürekli
A.4.1.5	Dış paydaşlara yönelik yılda en az bir defa toplantı düzenlenmesi	Rektörlük Tüm Birimler	KASGEM	Sürekli	BKYS İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi Modülü İyileştirme Planları	Sürekli
A.4.2.1	"Anket Değerlendirme Sistemi"nin geliştirilmesi ve yazılım aracılığıyla dinamikleştirilmesi	Kalite Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yılda bir	Proliz Anket Modülü BKYS Anket Modülü	Aralık
A.4.2.2	Paydaş anketlerinin değerlendirilmesi	KASGEM	Kalite Komisyonu Tüm birimler	Yılda bir	Paydaş anketi sonuçları Toplantı tutanakları	Her yıl Ocak
A.4.2.3	Anket sonuçlarından oluşan raporlar doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetlerinin tanınlanması	KASGEM	Tüm Birimler	Yılda bir	BKYS İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi Modülü İyileştirme Planları Anket değerlendirme Sonuçları	Her yıl Şubat

Hazırlayan
KASGEM

Onaylayan
KASGEM Müdürü



LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE EYLEM PLANI

Doküman No	PL-006
İlk Yayın Tarihi	26/01/2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	9/9

Tablo 2. Liderlik, Yönetişim ve Kalite Eylem Planı

Eylem No	Öngörülen Eylemler veya Eylemler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim/Komisyon	İzleme ve Rapor Sıklığı	Çıktılar/Sonuçlar (Ölçme Araçları)	Tamamlanma Tarihi
A.5.1.1	Uluslararasılaşma politikasının yayımlanması ve gerekli durumlarda güncellenmesi	Üst Yönetim	DİOB	Yılda bir	YGG Toplantı Tutanağı Kayseri Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası Politikaların Yönetimi Prosedürü	Her yıl Ocak
A.5.1.2	Üniversitemiz uluslararasılaşma strateji ve hedeflerinin belirlenmesi ve hedeflerin gerçekleşme oranının belirlenmesi, gerçekleşmeyen hedefler için yeni eylemlerin oluşturulması	Kalite Komisyonu	DİOB KASGEM	Yılda bir	BKYS Performans Yönetimi Modülü	Her yıl Aralık
A.5.2.1	Kayseri Üniversitesi adresli uluslararası endekslerde yer alan dergilerdeki yayın sayısını her yıl artırılması	BAP Proje Koordinatörlüğü	Akademik Birimler	Yılda birkaç kez	2020-2024 stratejik plan performans göstergeleri APSİS değerlendirme sonuçları Eğiticilerin eğitimi BKYS Süreç Yönetimi Modülü BKYS Performans Yönetimi Modülü	Her yıl Haziran ve Aralık
A.5.2.2	Tüm birimlere ve öğrencilere Erasmus+ ve diğer uluslararası değişim programlarıyla ilgili tanıtıcı faaliyetler düzenlenmesi	Akademik birimler	DİOB	Sürekli	BKYS Faaliyet Planları Toplantı tutanakları Akademik birimlerin web sayfasında yer alan duyurular	Sürekli
A.5.2.3	Önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerin Erasmus+ ve diğer uluslararası değişim programlarına katılımlarını arttırılması	Akademik Birimler	DİOB	Yılda birkaç kez	2020-2024 stratejik plan performans göstergeleri BKYS İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi Modülü İyileştirme Planları	Her yıl Haziran ve Aralık
A.5.2.4	Akademik personelin Erasmus+ ve diğer uluslararası değişim programlarına katılımlarını artırılması	Akademik Birimler	DİOB	Yılda birkaç kez	2020-2024 stratejik plan performans göstergeleri BKYS İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi Modülü İyileştirme Planları	Her yıl Haziran ve Aralık
A.5.3.1	Üniversitemiz uluslararasılaşma politikası, hedefleri ve stratejileriyle uyumlu olarak birimde gerçekleştirilecek araştırma-geliştirme hedeflerinin ve faaliyetlerinin belirlenmesi	Akademik Birimler DİOB	KASGEM	Yılda bir	BKYS Faaliyetlerin Yönetimi Modülü	Her yıl Ocak
A.5.3.2	Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilme çalışmalarının takibinin yapılması	Kalite Komisyonu	KASGEM	Yılda bir	BKYS performans gösterge verileri BKYS İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi Modülü İyileştirme Planları YGG Toplantı Tutanakları	Her yıl Ocak

Hazırlayan
KASGEM

Onaylayan
KASGEM Müdürü