

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

Üniversitenin 2023 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu; Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2, Kurumun önceki yıllara ait KİDR'leri, 2023 yılında dâhil olunan izleme programı sonrasında değerlendirme takımı tarafından hazırlanan ve 2024 yılı başında YÖKAK tarafından yayımlanan İzleme Raporu ile YÖKAK tarafından düzenlenen KİDR hazırlık bilgilendirme ve KİDR soru-cevap toplantılarında alınan bilgiler temel alınarak hazırlanmıştır.

Raporun oluşması sürecinde öncelikli olarak Üniversitede yer alan akademik ve idari birimler birim iç değerlendirme raporlarını kılavuz doğrultusunda hazırlamış, Üniversitenin Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Süreç Yönetimi ve Veri Sistemi'ne girişini belirlenen takvim dahilinde yapmışlardır. Üniversite KİDR'sinin birimlerden gelen BİDR'lerin konsolidasyonu ile oluşturulması sürecinde Kalite Komisyonu koordinatörlüğünde Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KASGEM) aktif rol almıştır. Kalite Komisyonu ardından da Senatonun onaylarına sunulan raporun son hali YÖKAK Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemine (KGYBS) yüklenmiştir. Üniversitenin 2023 Yılı KİDR'si kurumsal akreditasyona giden yolculukta; kalite güvencesi sisteminin işletilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, yıllık öz değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi ile güçlü ve iyileştirmeye açık yanların tespit edilmesi ile güçlü yanların devamlılığının sağlanması, iyileştirmeye açık yanlara ilişkin ise önlemlerin hayata geçirilmesi ve Kurumun kalite politikasında da belirtilen sürekli iyileştirmenin tüm faaliyet alanlarında temel alınması açılarından önem arz etmektedir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Ünvanı-Adı Soyadı: Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA

Görevi: Rektör

Telefonu: +90 352 432 3838

E-posta: karamustafa@kayseri.edu.tr

Adres: Mevlana Mah., 15 Temmuz Yerleşkesi, Kümeevler, No:5, 38280 Talas/KAYSERİ

2. Tarihsel Gelişim

Üniversite; 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Erciyes Üniversitesi bünyesinden ayrılarak kurulmuştur. Kurumun tarihçesi, önceki yılların Kurum İç Değerlendirme Raporlarında detaylı olarak verilmiştir. Şu anki mevcut durum göz önüne alındığında Üniversitede Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Develi İslami İlimler Fakültesi, Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Fakültesi olmak üzere beş (5) adet fakülte yer almaktadır. Bununla birlikte, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu, Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Bünyan Meslek Yüksekokulu, Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu, Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu, Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu, Yahyalı Meslek Yüksekokulu, Yeşilhisar Meslek Yüksekokulu ve İncesu Ayşe ve Saffet Arslan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve 2023 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu olmak üzere on iki (12) adet meslek yüksekokulu bulunmaktadır. Kurumda lisans ve önlisans düzeyinde eğitim veren birimlerin yanı sıra Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Kayseri Üniversitesi bünyesinde lisansüstü eğitim öğretim faaliyetlerini yürüten tek birim olarak yer almaktadır. Üniversitede, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari destek hizmetlerinin ağırlıklı olarak yürütüldüğü 15 Temmuz Merkez Yerleşkesi'ne ilaveten; Organize Sanayi Bölgesi Yerleşkesi, Develi İlçesi Seyrani Yerleşkesi, Pınarbaşı İlçesi Yerleşkesi, Tomarza İlçesi Yerleşkesi, Bünyan İlçesi Yerleşkesi, İncesu İlçesi Yerleşkesi, Yeşilhisar İlçesi Yerleşkesi, Yahyalı İlçesi Yerleşkesi olmak üzere sekiz (8) farklı yerleşke daha bulunmaktadır. Misyona, vizyona ve stratejik hedeflerle uyumlu olmak üzere Organize Sanayi Bölgesi'nde kurulan Meslek Yüksekokulu, 2023 yılında paydaş görüşleriyle belirlenen üç (3) bölümle eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır ve Kayseri Organize Sanayi Bölgesinde teknik kampüs kurulması çalışmaları devam etmektedir. Kurumda ayrıca faaliyet gösteren Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KASGEM), Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYSEM), Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYUZEM), Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER), Gıda Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYGIDA), Seyrani Uygulama ve Araştırma Merkezi, Turizm Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ata Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma

Merkezi olmak üzere on iki (12) adet uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır. Kurum organizasyonel yapılanmasını büyük ölçüde tamamlamıştır ve örgüt şeması aracılığıyla web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşmaktadır ([Organizasyon Şeması](#)). 2023 yılı verilerine göre 273 adet akademik personel ile 214 adet idari personele sahip olan Üniversite, sürekli olarak gelişmeye ve büyümeye devam etmektedir. Üniversite bünyesinde yer alan birimlere kurum web sayfası aracılığıyla ([Kayseri Üniversitesi](#)); öğrenci, akademik ve idari personel dağılımları ile fiziki ve teknolojik alt yapı imkânlarına ilişkin ayrıntılı bilgilere ise 2023 yılı idare faaliyet raporu üzerinden erişim sağlanabilir ([İdare Faaliyet Raporu](#)).

3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Üniversite üst yönetiminde stratejik yönetim anlayışı hâkimdir ve kuruluşunun hemen akabinde stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Kurumda misyon, vizyon ve temel değerler ilk stratejik plan dönemi çalışmaları kapsamında oluşturulmuş olup yıllar itibarıyla Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında güncelleme ihtiyacı olup olmadığı görülmekte ve karara bağlanmaktadır.

Misyon: Kayseri Üniversitesi, uygulama ve proje odaklı, iş dünyası ile bütünleşen, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan ve nitelikli insan gücünü yetiştirerek toplumsal fayda oluşturan bir üniversitedir.

Vizyon: Uygulama odaklı, öncü ve örnek bir üniversite olmak.

Temel Değerler:

- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilke ve değerlerine sadakat,
- Milli ve manevi değerlere bağlılık,
- Ehliyet ve liyakat,
- Yapılan işlerde şeffaflık,
- Hoşgörü, nezaket, saygı,
- Birlik, beraberlik, katılımcılık,
- Öğrenci odaklılık,
- Yenilikçilik ve yaşam boyu öğrenme.

Üniversite misyon ve vizyonunu gerçekleştirmek üzere 2020-2024 Stratejik Planı'nda; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı ile kurumsal kültür ve girişimciliğe yönelik üç (3) temel amaç ve bunları gerçekleştirmeye yönelik olarak da on iki (12) hedef belirlemiştir. Stratejik amaç ve hedefler aşağıda sıralanmıştır.

Stratejik Amaç ve Hedefler:

Amaç 1: Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.

Hedef 1.1: Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.

Hedef 1.2: Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak.

Hedef 1.3: Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri geliştirmek.

Hedef 1.4: Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek.

Hedef 1.5: Öğrenci değişim programları için altyapı oluşturmak.

Amaç 2: Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.

Hedef 2.1: Üniversitenin tanınırlığını artırmak.

Hedef 2.2: Yerleşkelerin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek.

Hedef 2.3: Yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak.

Hedef 2.4: Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek.

Amaç 3: Toplumun farklı kesimleri ile iş birliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.

Hedef 3.1: Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin sayısını artırmak.

Hedef 3.2: Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.

Hedef 3.3: Üniversitenin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Üniversitede yönetişim modeli ve idari yapı üniversitelerin tabi olduğu yasal mevzuatlar çerçevesinde oluşturulmuştur. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile akademik ve idari yapılanma şekillenmiştir. Rektör, rektör yardımcıları ve rektör danışmanlarından oluşan üst yönetim ve diğer üyeler, senato ve yönetim kurulu kararları ile Üniversitenin faaliyetlerini yönlendirmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri; Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, fakülteler, meslek yüksekokulları, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYUZEM) ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYSEM), Gıda Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, açıcılık, sanat ve gıda üretim akademileri aracılığıyla araştırma-geliştirme faaliyetleri ise; kurum bünyesindeki akademik (eğitim-öğretim birimleri ve uygulama ve araştırma merkezleri) birimler ile Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi ve yeni kurulan Proje Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Diğer taraftan toplumsal katkı alanında; Ata Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezi, Gıda Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Teknik Bilimler MYO Mobilya Atölyesi, KAYÜ FM gibi birimlerin önemli katkılar sunmasıyla birlikte tüm akademik ve idari birimler faaliyet göstermektedir. Kurumda idari faaliyetler, Genel Sekreterlik ve bağlı birimler aracılığıyla yürütülmektedir. Üniversitenin yönetim yapısı ve akademik ve idari birimleri, kurumsal web sayfasında kamuoyu ile paylaşılan organizasyon şeması ile gösterilmektedir (2) (A.1.1.1). Organizasyon şeması doğrultusunda tüm akademik ve idari birimlerde görev tanımları oluşturulmuş olup (3) (A.1.1.2) görev tanımları ve organizasyon şeması ile ilgili güncellemeler gerektiğinde yapılmakta ve değişiklikler kamuoyu ile paylaşılmaktadır (4) (A.1.1.3). Kurum örgütsel yapısı Senato'da alınan kararlar neticesinde güncellenirken görev tanımlarındaki değişiklikler birimlerin KASGEM'e değişiklik talebini Doküman Hazırlama ve Revizyon Talep Formu aracılığıyla iletmesi ile KASGEM kontrolünde yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır. İç tetkik ve değerlendirme uygulamalarında güncel olmayan görev tanımlarının tespit edilmesi söz konusu olduğunda, ilgili birime değerlendirme takımı tarafından düzeltici iyileştirici faaliyet tanımlanmaktadır (4) (A.1.1.4).

Ayrıca, Üniversitenin organizasyon yapısı ve işleyişi, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) ile desteklenmekte ve sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır. 2022 yılında ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi'ne uygun olarak hazırlanan iş akışları, süreçler, prosedürler, kılavuzlar, planlar, formlar vb. dokümantasyon BKYS üzerinde "Belge Yönetimi" modülünde tanımlanmıştır ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır (4) (A.1.1.5).

Üniversite yönetişim ve idari yapı ile ilgili olarak yönetim politikasını "Sürekli iyileştirme, katılımcı yönetim, paydaş memnuniyeti, şeffaf, hesap verebilen, çevreye duyarlı bir kurum" biçiminde oluşturup kurumsal web sitesinde ilan etmiştir (A.1.1.6). Bu politika kapsamında, 2022 yılından itibaren kurum ve birimler düzeyinde danışma kurulları oluşturulmuştur ve karar alma mekanizmalarına katılımları sağlanmaktadır (3) (A.1.1.7). 2022 yılında yönetim mekanizmalarını da kapsayan performans dayalı süreç yönetim modelinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar tamamlanmış (A.1.1.8) ve 2023 yılı başı itibarıyla benimsenen süreç yönetim modeli BKYS yazılımı üzerinden uygulanmaya başlanmıştır (A.1.1.9).

Üniversitenin ilk stratejik planı olma özelliği taşıyan 2020-2024 Stratejik Planı'nda belirlenen amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri, her altı ayda bir izlenmekte; birim ve Kurum düzeyinde hazırlanan faaliyet raporları ile izleme ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir (A.1.1.10). Ayrıca akademik ve idari birimlerin "Birim İç Değerlendirme Raporları"ni hazırlaması ve web sitelerinden yayımlaması (3) (A.1.1.11) ile 2022 yılında başlatılan iç değerlendirme ve tetkik çalışmaları kapsamında kurum ve birim düzeyinde "Yönetim Gözden Geçirme (YGG)" toplantılarının yapılması uygulamaları 2023 yılında da devam ettirilmiştir. Kurum YGG toplantısında üst yönetim tarafından alınan kararlara ilişkin BKYS'de yer alan İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi Modülü aracılığıyla birimlere iyileştirme faaliyetleri, termin ve sorumlu kişi içerecek şekilde tanımlanmaktadır (4) (A.1.1.12). İç tetkik ve değerlendirme çalışmalarında, tüm akademik ve idari birimlerin stratejik plana olan katkıları, kalite yönetim sistemi uygulamalarının etkinliği, performans göstergelerinin izlenmesi ve iyileştirme çabaları değerlendirilmektedir. Değerlendirme çalışmaları, 2023 yılı sonunda da yapılmış ve birimlere gelişmeye açık yanları ile ilgili düzeltici ve iyileştirici faaliyetler tanımlanarak takibi yapılmıştır. Yönetişim modeli ve idari yapı ile ilgili olarak da birimlere iyileştirme faaliyetleri tanımlanmış ve takibe alınmıştır.

Kurum İzleme Raporu'nda belirtilen izleme takımının geri bildirimleri neticesinde, Üniversitede benimsenen süreç yönetim modeline temel teşkil etmek üzere oluşturulmuş Süreç Yönetimi El Kitabı dışında; PUKÖ çevrimlerinin yazılı ve tanımlı hale getirilmesine yönelik gelişmeye açık yan için 2024 yılı içerisinde çalışmaların başlatılmasını sağlamak üzere KASGEM'e iyileştirme faaliyeti planlanmış ve çalışmalar yapılmıştır (4) ([A.1.1.13](#), [A.1.1.14](#)).

Üniversite iç kontrol mekanizmalarını, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2020-2024 Stratejik Planı'nı izleme raporları ve faaliyet raporları aracılığıyla dönemler itibariyle izleyerek (4) ([A.1.1.15](#)) ve BKYS üzerinden işletmektedir. BKYS içerisinde yer alan İç Kontrol Yönetimi modülü ile eylem öngörülen maddeler için sorumlu birimlere tanımlanan faaliyetler kanıta dayalı olarak ve sistematik bir biçimde izlenmektedir (4) ([A.1.1.16](#)). Stratejik plan amaç, hedef ve performans göstergeleri BKYS içerisinde tanımlanmış olup faaliyet planları ve süreç performans göstergeleri ile ilişkilendirilmiştir (4) ([A.1.1.17](#)). Birimlerin yıllık faaliyet planlarının ve süreç odaklı performans parametrelerinin, 2020-2024 Kurum Stratejik Plan hedef ve performansları ile BKYS üzerinden ilişkilendirilmesi sonucunda kurumsal amaç ve hedeflerin birim amaç ve hedefleri ile tutarlılığının sağlanması, sahiplenilmesi ve kurumsal hedeflere ulaşılmasının garanti altına alınması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\) A.1.1.6.KAYÜ_kalite_politikası.pdf](#)
- [\(3\) A.1.1.8.KAYÜ_Süreç_yönetimi_el_kitabı.pdf](#)
- [\(4\) A.1.1.9.BKYS_süreç_yönetimi.pdf](#)
- [\(3\) A.1.1.10.KAYÜ_2020-2024_stratejik_plan.pdf](#)

2. Liderlik

Üniversite genç bir kuruluş olmasına karşın Rektörün önderliğinde kalite güvence sistemi ve kalite kültürünün geliştirilmesine yönelik kuruluşumuzdan bu yana sürekli çalışmalar yapılmaktadır. Üst yönetim, kalite süreçlerini tamamen sahiplenerek kurumumuzda kalite kültürünün benimsenmesini ve yaygınlaşmasını sağlamıştır. Nisan 2023'te, YÖKAK Eski Başkanı Prof. Dr. Muhsin KAR'ın da katılımıyla, kalite birim yöneticileri ve üyelerine yönelik "Yükseköğretimde Kalite Güvencesi ve Akreditasyon" konferansı düzenlenmiştir (3) ([A.1.2.1](#)). Birim kalite komisyonları ve her bölüm/program öğrencilerinden oluşturulan kalite elçileri aracılığıyla, kalite anlayışı ve kültürü Üniversite geneline yayılmakta ve kalite kültürünün içselleştirilmesi sağlanmaktadır. Etkin liderlik ve kurumsal kültürün güçlenmesine katkıda bulunmak üzere üst yönetimin aktif katılımıyla yapılan kalite toplantıları ve kalite ziyaretleri 2023 yılı boyunca da devam ettirilmiştir (3) (4) ([A.1.2.2](#)).

Kalite güvence sisteminin geliştirilmesi için yapılan tüm planlamalar, Kalite Komisyonu'nun ve Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin (KASGEM) çalışmalarıyla desteklenmekte, bu faaliyetler KASGEM'in web sitesinde duyurulmaktadır. Üniversite Kalite Komisyonu Rektör başkanlığında toplanmakta ve kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve işletilmesine yönelik kararlar alınmaktadır. Üst yönetimin, kalite odaklı çabaların izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda gösterdiği yaklaşım, özellikle Rektör ve ilgili yöneticilerin tüm toplantı ve etkinliklere aktif olarak katılmalarıyla kendini göstermektedir. Bu durum, kalite yönetim anlayışının Üniversite genelindeki uygulamaları ve kabul görürlüğüne önemli bir katkı sunmaktadır (3) ([A.1.2.3](#)).

Üniversitede düzenli olarak liderlik eğitimleri verilmektedir ve 2023 Mayıs ayında bu kapsamda akademik ve idari birim yöneticilerine yönelik sertifikalı bir eğitim gerçekleştirilmiştir. Bu eğitimin etkinliği, uygulanan anketle katılımcılar tarafından değerlendirilmiştir. Üniversitenin benimsemiş olduğu süreç odaklı yöntem anlayışı çerçevesinde BKYS'de "İnsan Kaynakları Yönetimi" ana süreci tanımlanmıştır. Bu süreç altında "Liderlik Anlayışının Yönetimi" alt süreci oluşturularak yöneticilerin liderlik özelliklerinin ve yetkinliklerinin objektif bir şekilde ölçülmesi ve izlenmesi sağlanmaktadır (3)(4) ([A.1.2.4](#)). Ayrıca 2023 yılında uygulamaya alınan Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) aracılığıyla tüm iç ve dış paydaşların Üniversite ve/veya birimleri ile ilgili memnuniyet, şikâyet, talep ve önerileri sistematik bir biçimde alınmakta, değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. MYS sistemine gelen tüm memnuniyet, şikâyet, talep ve öneriler üst yönetimin (Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter) kurumsal e-mail adreslerine yönlendirilerek üst yönetimin süreci takibine, iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesine ve geliştirilmesine katkı sağlamaktadır (4) ([A.1.2.5](#)). MYS'ye 2023 yılı boyunca gelen geri bildirim oranları türlerine ve birimlerine göre tasniflenerek, 2023 yılı öğrenci, çalışan, kurum kültürü, dış paydaş memnuniyet anketleri değerlendirme sonuçlarıyla birlikte 2023 yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantısında üst yönetime *Paydaş geri bildirimleri, öneri, istek ve şikâyetlerin değerlendirilmesi* başlığı altında KASGEM tarafından raporlanmıştır. YGG toplantısında alınan kararlara yönelik Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi modülünden birimlere iyileştirme planı oluşturulabilmektedir (A.1.2.6).

2022 yılında başlanan ve 2023 yılında da uygulanan Rektör-Akademik Personel, Rektör-İdari Personel ve Rektör-Öğrenci buluşmaları (3) ([A.1.2.7](#)) ile üst yönetimin personel ve öğrencilerle etkileşimi artırılmaktadır. Ayrıca Üniversitede liderlerin kalite anlayışını ve kültürünü birim geneline yaymada katkı sağlamak üzere tüm akademik ve idari birimlerin kalite komisyonlarına birim amirleri liderlik etmektedir (A.1.2.8). Bu durum, birimlerin ve kurumun karar alma süreçlerini etkileyerek kalite anlayışının yayılmasına yardımcı olmaktadır. Memnuniyet anketleri ile liderlik ve yönetim yaklaşımlarının değerlendirilmesi yapılmış ayrıca kurum kültürünün ölçülmesi ve güçlendirilmesi için de anket uygulanmış ve değerlendirilmiştir (A.1.2.9). Üniversitede kullanılmakta olunan Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Süreç Yönetimi ve Veri Sistemi üzerinden birimlerin yürüttüğü liderlik faaliyetlerini ilgili ölçüt bünyesinde BİDR hazırlama (öz değerlendirme) çalışmalarında değerlendirmesi sağlanmış bunun yanı sıra KASGEM tarafından merkez ve ilçe kampüslerindeki tüm akademik ve idari birimlerde iç değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiş, bu çalışmalar kapsamında da yöneticilerin liderlik özellikleri ve yetkinlikleri değerlendirilmiştir (A.1.2.10).

2023 yılı itibariyle Rektörün liderliğinde program akreditasyon çalışmaları başlatılmış ve ilk olarak Develi Hüseyin Şahin MYO Otel Lokanta ve İkram hizmetleri bölümü Aşçılık Programı, Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (TURAK) tarafından 2024 yılı Ocak ayı itibariyle akredite edilmeye hak kazanmıştır (4) ([A.1.2.11](#)).

Kayseri Üniversitesi BKYS yazılımı, yönetim süreçlerinin bütünlük yapıda izlenebilmesini sağlayacak biçimde geliştirilmiştir ve kalite güvencesi sistemi faaliyetlerini PUKÖ döngüsü çerçevesinde destekleyecek modülleri kapsamaktadır. Kalite Komisyonu ve komisyon kararlarının uygulamaya geçirilmesinde köprü rolü üstlenen KASGEM, kalite güvence kültürünün Üniversitenin bütün akademik ve idari birimlerine yaygınlaştırılmasına, süreçlerin yazılı hale getirilerek sürdürülebilirliklerinin ve sahiplenilmesinin sağlanmasına yönelik kararlar almakta ve faaliyetler yürütmektedir (3) ([A.1.2.12](#)).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (4) [A.1.2.6.BKYS iyileştirme planı faaliyetleri.pdf](#)
- (3) [A.1.2.8.KAYÜ birim kalite komisyonları örnekleri.pdf](#)
- (3) (4) [A.1.2.9.2023 yılı kurum kültürü anketi soru ve değerlendirme sonuçları.pdf](#)
- (3) (4) [A.1.2.10.İç değerlendirme çalışmaları.pdf](#)

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

KAYÜ, sürekli iyileştirmeyi temel alan ve küresel eğilimler, ulusal hedefler ile paydaş beklentilerini dikkate alarak geleceğe hazırlanan bir yönetim yetkinliğine sahiptir. Üniversite, misyonu, vizyonu ve belirlenen hedefler doğrultusunda gelişim ve dönüşümünü sağlamak için üst yönetimin liderliğinde bir yaklaşım benimsemektedir. Bu kapsamda, 2020-2024 Stratejik Planı'na uygun olarak, kurumsal düzeyde ve birimler düzeyinde planlamalar ve uygulamalar gerçekleştirilmekte, bunların izlenmesiyle kurumun dönüşüm kapasitesi takip edilebilir hale getirilmektedir (3) ([A.1.3.1](#)). Üniversitede 2025-2029 Stratejik Plan hazırlıkları başlatılmış olup üst yönetimin de katıldığı çalışmalarla etkin bir biçimde devam etmektedir (3) ([A.1.3.2](#)). Yeni stratejik planın oluşturulmasında iç ve dış paydaşların beklenti ve algılarını değerlendirmek üzere toplantılar, eğitimler, anket ve SWOT Analizi çalışmaları yapılmış ve değerlendirme sonuçları yeni planın yapı taşlarını oluşturmak üzere dikkate alınmıştır (4) ([A.1.3.3](#)).

2023 yılında tüm akademik ve idari birimlere uygulanan iç değerlendirme çalışmalarında kurumsal dönüşüm kapasitesi farkındalığı oluşturmaya yönelik sorular yöneltilmiş ve sonuçları raporlanmıştır (3) ([A.1.3.4](#)). PUKÖ işleyiş mantığı çerçevesinde değerlendirilen raporların sonuçları KASGEM tarafından değerlendirilen birimlere ve Kalite Komisyonu'na sunulmuştur. Üniversitenin kurumsal dönüşüm kapasitesini geliştirmeye yönelik çabalarını desteklemek üzere "Değişim Yönetimi" adı altında BKYS içerisinde 2023 yılı itibariyle direkt bir üst süreç tanımlanmış ve bu üst sürece bağlı stratejik planlamanın yönetimi, süreç yönetimi, kalite sistemlerinin yönetimi, risk yönetimi gibi yedi alt süreç (4) ([A.1.3.5](#)) oluşturulmuştur. Birimlerin 2023 yılı için değişim yönetimine yönelik toplamda 61 adet süreç performansı BKYS üzerinden planlanmış, uygulanmış ve performanslar takip edilmiştir (4) ([A.1.3.6](#), [A.1.3.7](#)).

ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgelendirme çalışmalarının tamamlanması (3) ([A.1.3.8](#)) ve öğrenci işleri için yeni bir sisteme (Proliz) geçiş yapılması gibi önemli adımlar (3) ([A.1.3.9](#)), Üniversitenin bilişim alt yapısını ve iş süreçlerini modernize etme çabalarını yansıtmaktadır. Kalite Güvencesi Yönergesi'nin güncellenmesi, süreç yönetim modelinin geliştirilmesi (3) ([A.1.3.10](#)), 2023 yılında Enerji Yönetim ve Sürdürülebilir Kampüs Koordinatörlüklerinin kurulması (3) ([A.1.3.11](#)), 2024 yılı içerisinde Senato'da

akreditasyona yönelik çalışmaların hız kazandırılmasına yönelik karar alınması (3) (A.1.3.12), YÖKAK tarafından çeşitli önlisans programlarını akredite etmek üzere MEDEK'in yetkilendirilmesinin hemen akabinde Üniversitede MEDEK tarafından akredite edilmeye uygun 19 programın akreditasyon başvurusu yapması (3) (A.1.3.13), OSB Meslek Yüksekokulu'nun sektör temsilcilerinin görüşleriyle sektör ihtiyaçlarına yönelik belirlenen üç programla eğitim-öğretim faaliyetlerine başlaması (3) (A.1.3.14), Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nin de OSB'de kurulması planlanan kampüse taşınması çalışmaları (A.1.3.15), organizasyon şemaları, görev tanımları gibi dokümantasyonlara yeni ekleme ve değişiklik taleplerinin Doküman Hazırlama ve Kontrol Prosedürüne uygun olarak Doküman Hazırlama ve Revizyon Talep Formu ile güncellenmesi ve daha birçok gelişme sürekli gelişim ve dönüşüme olan bağlılığı göstermektedir.

Kurum, iç ve dış paydaşlarının memnuniyet düzeylerini artırmaya yönelik sistematik anketler (A.1.3.16) ve toplantılar düzenlemekte ve Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) (4) (A.1.3.17) üzerinden gelen geri bildirimlerin kurumsal strateji ve işleyiş entegrasyonunu sağlamaktadır. Bunlara ilaveten, Bologna Sürecine uyum sağlama ile akademik ve idari personel performansının sürekli izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde de önemli adımlar atmıştır. Bologna Süreci kapsamında, Üniversite içi birimlerden temsilcilerin katılımıyla Bologna Eşgüdüm Komisyonu oluşturulmuş (A.1.3.18) ve 2023 yılı itibarıyla çalışmalarına başlamıştır. Akademik personelin performans yönetimi, APSİS (A.1.3.19) sistemi aracılığıyla ilgili yönerge çerçevesinde gerçekleştirilmiş ve akademik kadronun performansına yönelik teşvik ve iyileştirmeler planlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3)[A.1.3.15.Mühendislik_Mimarlık_ve_Tasarım_Fakültesi'nin_OSB'ye_taşınması_çalışmaları.pdf](#)
- (3)[A.1.3.18.Bologna_süreci_yönergesi.pdf](#)
- (4)[A.1.3.16.Memnuniyet_anketleri_örnekleri.pdf](#)
- (4)[A.1.3.19.Akademik_performans_değerlendirme_süreç_yönetimi.pdf](#)

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kalite güvence süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek amacıyla Üniversitede kuruluşunun hemen akabinde Kalite Komisyonu oluşturulmuş, 2018 yılında Erciyes Üniversitesi bünyesinden ayrılarak kurulan Üniversitenin aynı yıl için KİDR'si hazırlanmış, ilk stratejik plan çalışmaları da benzer bir biçimde 2018 yılı içerisinde başlatılmıştır. Kurum genelinde kalite çalışmalarının yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi için birimler düzeyinde de kalite komisyonları oluşturulmuş, stratejik plan ve kalite çalışmalarının koordineli bir biçimde yürütülebilmesi ve kurumsal bir hafıza oluşturulması için Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KASGEM) kurulmuştur. Bu organizasyonel yapılanma iş ve işlemlerini; çerçeve yönetmelik (Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği) ile Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi (2) (A.1.4.1), Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (2) (A.1.4.2) ve tanımlanmış politikalar çerçevesinde kalite yürütmektedir (2) (A.1.4.3). Kalite organizasyon şeması da dâhil olmak üzere kalite el kitabı (A.1.4.4), süreç yönetimi el kitabı (A.1.4.5) ve ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tüm dokümantasyon (prosedürler, iş akışları, görev tanımları, planlar, raporlar vb.) tanımlanmış ve etkin bir biçimde 2022 yılından itibaren uygulanmaktadır (3) (A.1.4.6, A.1.4.7, A.1.4.8). Kurumda kalite güvencesinin oluşturulması ve çalışmaların yürütülmesine Kalite Komisyonu liderlik etmektedir. Kalite Komisyonu kararlarının kurum geneline etkin bir biçimde yayılması ve uygulanması çalışmalarında KASGEM aracı rol üstlenmektedir. KASGEM Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı sağlama faaliyetlerinin yanı sıra idari hizmetlerinin kalite standartlarını geliştirmek ve sürdürmek için kurum genelinde çalışmalar yapmaktadır (3) (A.1.4.9). KASGEM ayrıca, kalite kültürünün geliştirilmesi ve içselleştirilmesi amacıyla stratejik ve operasyonel faaliyetler yürütmekte, kalite yönetimi konusunda Üniversite genelinde bir vizyon ve farkındalık oluşturmaktadır (3) (A.1.4.10). KASGEM tarafından yürütülerek olgunlaşan çalışmalar Kalite Komisyonu'nun, gerektiği durumlarda da Senato'nun onayına sunulmaktadır. Kaliteyle ilgili alınan kararlar, elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) üzerinden ve/veya kalite@kayseri.edu.tr e-mail adresinden ilgili birimlere iletilmektedir. Bu sayede, iç kalite güvence süreçleri konularında etkin iletişim ve koordinasyon sağlanmaktadır (3) (A.1.4.11, A.1.4.12).

Kayseri Üniversitesi, iç kalite güvence sistemini etkin bir şekilde işletmek ve performansa dayalı süreç yönetim modelini entegre etmek amacıyla Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) (3) (A.1.4.13) yazılımını edinmiş ve 2023 yılı itibarıyla kullanmaya başlamıştır. Bu yazılım, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, stratejik yönetim, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Dış Değerlendirme Kriterleri, EFQM Modeli ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standartlarına hizmet edecek bütünleşik bir yapı sunmaktadır. Bu entegrasyon, Üniversitenin tüm süreçlerinde iç kalite güvence sistemini geliştirmeyi ve yaygınlaştırılarak geniş kapsamlı kullanımı mümkün kılmaktadır. BKYS, süreç ve faaliyetlerin ve bunların sorumlularının belirlenmesi, takvimsel olarak planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesini destekleyen süreç tabanlı bir dijital platform işlevi

görmektedir. BKYS ile akademik ve idari tüm birimler, 2023 yılı süreç faaliyetlerini planlamış ve uygulamıştır. Faaliyetler izlenmiş ve gerekli durumlarda önlemler alınarak PUKÖ çevrimleri sistematik bir biçimde kapatılmıştır (A.1.4.14). 2023 yılı içerisinde Üniversitenin beş temel sürecini oluşturan; eğitim ve öğretimin yönetimi, idari ve destek hizmetlerinin yönetimi, değişimin yönetimi, araştırma ve geliştirmenin yönetimi ve toplumsal katkının yönetimi başlıkları altında birimler tarafından 2000'e yakın faaliyet planlanmış, faaliyet gerçekleştirmeleri kanıta dayalı olarak sisteme yüklenmiş, riskleri yönetilmiş, faaliyet performansları KASGEM tarafından raporlanarak yılsonunda Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantısında değerlendirilmek üzere Kalite Komisyonu'na sunulmuştur (4) (A.1.4.15, A.1.4.16). Ayrıca 2023 yılı için 500'ün üzerinde süreç performansı BKYS üzerinden planlanarak, kanıta dayalı olarak gerçekleştirilmiş ve süreç performansları izlenmiştir (4) (A.1.4.17). 2023 yılı YGG toplantısında tüm birimlerin performans başarı durumları değerlendirilmiştir (4) (A.1.4.18).

Üniversitede akademik ve idari birimler; birim iç değerlendirme raporlarını hazırlayarak her yıl düzenli olarak öz değerlendirme çalışmaları yapmakta, raporlarını Birim İç Değerlendirme Süreç Yönetimi ve Veri Sistemi Üzerinden kanıta dayalı olarak (4) (A.1.4.19) KASGEM'e sunmaktadır. Bu sayede, KİDR'nin tüm birimlerin çalışmalarını içerecek şekilde katılımcı bir yaklaşımla hazırlanması sağlanmaktadır. Dahası, birimlerin kalite geliştirme çalışmalarının sürekliliği ve izlenebilirliği ile kalite çalışmalarının kurum geneline yaygınlaşması ve benimsenmesi sağlanmaktadır. Kurumda yürütülen iyileştirme faaliyetlerinin yönetimi; 2023 yılında devreye alınan BKYS içerisinde yer alan iyileştirme faaliyetlerinin yönetimi entegre modülü ile sistematik hale getirilmiştir. İç ve dış değerlendirmeler, memnuniyet anket sonuçları (A.1.4.20), Akademik Personel Performans Değerlendirme Sistemi (APSİS) sonuçları, süreç performans değerlendirme sonuçları, memnuniyet yönetim sistemine (MYS) gelen geri bildirimler, YGG kararları vb. unsurlar iyileştirme alanı olarak belirlenmiş olup kurum ve birimler düzeyinde bu unsurlar üzerinden termine bağlı olarak sorumluluklar tanımlanmakta ve sistem üzerinden sonuçlar takip edilmektedir (4) (A.1.4.21).

Karar alma, uygulama ve izleme süreçlerine paydaş katılımı ile paydaşlarla ilişkileri yönetme süreçlerinin sistematik bir biçimde yürütülmesi için kurumsal ve akademik birimler düzeyinde oluşturulan danışma kurullarının yanı sıra (3) (A.1.4.22), Süreç Yönetimi El Kitabında belirtilen ve BKYS'ye aktarılan *Toplumsal Katkının Yönetimi*' üst sürecine bağlı olarak '*Paydaş İlişkileri Yönetimi*' (3) (A.1.4.23) ana süreci tanımlanmıştır. Bu sayede birim ve kurum düzeyinde paydaşların planlama, uygulama, değerlendirme ve izleme süreçlerine sistematik katılımı sağlanmaya başlanmıştır, paydaşlarla olan etkileşim yapılandırılmış ve stratejik bir temele oturtulmuştur (3) (A.1.4.24). Bu bağlamda tüm birimler 2023 yılında paydaşlarını belirlemiş ve Paydaş Analizi Prosedürü'ne uygun olarak Paydaş Analizi ve Beklentisi Formu aracılığıyla paydaşlarıyla ilişkilerini sistematik olarak yönetmeye başlamıştır (4) (A.1.4.25). KASGEM tarafından yapılan 2023 iç değerlendirme çalışmaları (A.1.4.26) ile tüm birimlerin paydaş ilişkileri değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmeler, Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem (PUKÖ) döngüsü yaklaşımıyla gerçekleştirilmiş; saha ziyaretleri, web sitesi incelemeleri, dokümantasyon kontrolü gibi yöntemlerle desteklenmiştir. Önlem alınması gereken durumlar, Üniversitenin güçlü yönlerinin devamlılığının sağlanması ve iyileştirilmesi gereken alanlara dair önlemler alınması amacıyla ilgili birimlere aktarılmış ve düzeltici ve iyileştirici aksiyon almaları sağlanmıştır (4) (A.1.4.27). Üniversitede önceki yıllarda olduğu gibi 2023 yılı için de çalışanlara, öğrencilere, dış paydaşlara yönelik anketler uygulanmış ve sonuçları değerlendirmiştir. Paydaş ilişkilerinin yönetilmesine yönelik bir diğer önemli adım da 2023 yılında devreye alınan Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) ile paydaşlardan memnuniyet, talep, öneri ve şikâyetlere yönelik geri bildirimlerin sistematik bir biçimde alınması ve sonuçların değerlendirilerek gerektiği durumlarda iyileştirme faaliyetlerinin yine tanımlı mekanizmalar üzerinden termin ve sorumlu belirlenerek yapılmasına başlanmasıdır (4) (A.1.4.28).

Üniversitede, birim ve kurum düzeyinde kalite komisyonunda üye olarak görev alan öğrenci üyelerle birlikte, her bölüm/programdan öğrenci kalite ölçileri ile kalite topluluğu da kalite güvencesi çalışmalarında etkin rol almaktadır (3) (A.1.4.29, A.1.4.30, A.1.4.31). 2022 yılında KASGEM tarafından öğrencilere düzenlenen kalite oryantasyon eğitimi sistematik hale getirilmiş ve 2023 yılında da gerçekleştirilmiştir (3) (A.1.4.32). 2023 yılında Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi ile iyi uygulama örneklerinin paylaşılmasını sağlamak üzere her iki üniversitenin rektör yardımcıları ve kalite ekiplerinin katılımıyla kıyaslama çalışması yürütülmüştür (A.1.4.33).

Stratejik planlama süreçleri, 2020-2024 Stratejik Plan için izleme ve değerlendirme çalışmalarıyla ve 2025-2029 Stratejik Plan hazırlıklarını kapsayacak şekilde dinamik ve sürekli güncellenen bir yapıda ilerlemektedir (4) (A.1.4.34, A.1.4.35, A.1.4.36, A.1.4.37). Bu çalışmalar, kurumsal stratejik yönetim anlayışını ve sürekli iyileşme hedeflerini desteklemektedir. Bu planlar, kurumun gelecekteki yönünü ve hedeflerini belirlemek; stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi, birimlerin bu amaç ve hedeflere olan katkılarının izlenmesi ve değerlendirilmesi ise BKYS üzerinden kalite ve stratejik yönetim süreçlerinin entegre bir biçimde yönetilmesiyle mümkün kılınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)A.1.4.4.KAYÜ_kalite_el_kitabı.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.5.KAYÜ_Süreç_yönetimi_el_kitabı.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.14.BKYS_birim_faaliyet_planı_ekran_görüntüsü.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.20.2023_yılı_memnuniyet_anket_sonuçları_ve_değerlendirilmesi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.26.İç_tetkik_çalışmaları.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.33.Kıyaslama_çalışması.pdf](#)

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

KAYÜ, temel değerleri arasında yer alan şeffaflık ilkesini yönetim politikası ve uygulamalarında öne çıkarmaktadır (2) ([A.1.5.1](#), [A.1.5.2](#)). Bu bağlamda, Üniversite web sayfası ve birimlerin web sayfaları; erişilebilirlik, kullanım kolaylığı, güncellik ve içerik açısından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve ilgili yetkililer tarafından düzenli olarak iyileştirilmektedir (A.1.5.3, A.1.5.4). Üniversitenin etkinlikleri ve başarıları, yazılı ve görsel basın, sosyal medya ve kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla geniş bir kitleye duyurulmaktadır. Ayrıca, KAYÜ FM radyosu (A.1.5.5) ve KAYÜ Bülten (A.1.5.6) aracılığıyla da Üniversite haberleri ve güncel gelişmeler paylaşılmaktadır. Birimler düzeyinde de bülten çalışmaları yürütülmektedir (3) ([A.1.5.7](#)).

Stratejik planlar, performans raporları, iç değerlendirme raporları ve faaliyet raporları gibi dokümanlar, hesap verebilirlik ilkesini desteklemek amacıyla Üniversitenin kurumsal web sayfasında ayrıca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve KASGEM web siteleri üzerinden paylaşılarak kurumsal şeffaflık ve hesap verebilirlik sürekli olarak desteklenmektedir (3) ([A.1.5.8](#), [A.1.5.9](#)). Birimler de kendi raporlarını (birim faaliyet raporları, BİDR vb.) hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda kendi web sayfalarından paylaşmaktadır (3) ([A.1.5.10](#), [A.1.5.11](#)). Kurumda, kurum içi ve dışı paydaşlardan gelen geri bildirimlerin sistemli bir şekilde toplanması, analiz edilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması için Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) kurulmuştur ve etkin bir biçimde uygulanmaktadır (4) ([A.1.5.12](#), [A.1.5.13](#)). Bu sistem, tüm paydaşların erişimine açık olup kurumsal web sitesine ilaveten akademik ve idari tüm birimlerin web sitelerinden de erişilebilirliği sağlanmıştır (3) ([A.1.5.14](#)). MYS'ye ilaveten sistematik bir biçimde uygulanan çalışanlara, dış paydaşlara, öğrencilere yönelik anket çalışmaları ile iç ve dış paydaşların memnuniyet düzeyleri ölçülmekte ve şeffaflık ile hesap verebilirlik konusunda yöneltilen sorulara alınan geri bildirimler değerlendirilmektedir (3) ([A.1.5.15](#)). Gerek MYS'ye gelen geri bildirimler gerekse de anket sonuçları KASGEM tarafından değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme ve etkili iletişim stratejilerinin belirlenmesinde kullanılmak üzere YGG toplantısında değerlendirilmek üzere Kalite Komisyonu'na sunulmaktadır (4) ([A.1.5.16](#)). 2022 yılında uygulanmaya başlanan ve 2023 yılında da yapılan iç tetkik ve değerlendirme çalışmalarında birimlerin web siteleri, değerlendirme takımları tarafından erişilebilirlik, kullanım kolaylığı, güncellik ve içerik açısından değerlendirilmiş ve eksiklik tespit edilen unsurlar için takımlar tarafından birimlere düzeltici iyileştirici faaliyetler sorumlular belirli olacak şekilde ve termine bağlı olarak KASGEM tarafından tanımlanmıştır (A.1.5.17).

Üniversite, 2022 yılında performans odaklı bir süreç yönetim modeli geliştirmiş ve Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemine (BKYS) geçişle birlikte yazılım üzerinden ilgili model sistematik bir biçimde işletilmeye başlanmıştır. Bu kapsamda beş adet üst süreçten biri olarak "Değişimi Yönetmek" üst süreci altında "İletişimi Yönetmek" ana süreci tanımlanmıştır. Bu ana sürece bağlı olarak da "Halkla İlişkiler ve Tanıtım Yönetimi", "Etkinlik, Organizasyon ve Atölye Yönetimi", "Medya Araçlarının Yönetimi" ve "Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirliğin Yönetimi" gibi detaylı alt süreçler oluşturulmuştur. Bu süreçlerin performansı BKYS aracılığıyla sistematik bir şekilde izlenerek ve iyileştirilerek Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem (PUKÖ) döngüsünün tamamlanması ve sürekli iyileştirmenin sağlanması hedeflenmiş ve 2023 yılı itibarıyla kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe yönelik birimler BKYS üzerinden faaliyet planlamaları yapmıştır. Bu kapsamda 2023 yılı için

Değişimi Yönetmek sürecini desteklemek üzere aşağıda örnekleri sunulan "birimlerin her yıl amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklaması", "Web sayfasının güncel tutulması",

"İdare faaliyet raporunun hazırlanması, ilgili makamlara gönderilmesi ve yayımlanması", "Bilgilerin doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olması", "Yöneticilerin, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personeli bildirmesi", "İdarenin yatay ve dikey iletişim sağlamak adına personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmeleri" gibi faaliyetler ilgili birimler tarafından tanımlanmış ve BKYS üzerinden izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmıştır. 2023 yılı sonu faaliyet performans değerlendirmeleri KASGEM tarafından raporlanarak YGG toplantısında Kalite Komisyonu ile değerlendirilmiştir (4) ([A.1.5.18](#), [A.1.5.19](#), [A.1.5.20](#)).

Diğer taraftan, Üniversitenin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) çerçevesinde gerçekleştirdiği faaliyetler ve ilgili açık rıza ile aydınlatma metinlerine web sitesi üzerinden (2) ([A.1.5.21](#)) erişilebilmektedir. Ayrıca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kurumsal geri bildirim raporunda gelişmeye açık yan olarak belirtilen ISO/IEC ISO27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasının olmamasına yönelik geri bildirimle ilgili olarak çalışmalar başlatmış ve ilgili sertifikayı almıştır (4) ([A.1.5.22](#)).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)A.1.5.3.KAYÜ_Web_sayfası_ve_sosyal_medya_hesapları.pdf](#)
- [\(3\)A.1.5.4.Birim_Web_sayfası_ve_sosyal_medya_hesapları_örnekleri.pdf](#)
- [\(3\)A.1.5.5.KAYÜ_FM_bölüm-program_tanımları.pdf](#)
- [\(3\)A.1.5.6.KAYÜ_Bülten.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.17.Web_sayfasının_düzenlenmesine_yönelik_açılan_DİF_örneği.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

KAYÜ, kalite politikası ile birlikte uzaktan eğitim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim, insan kaynakları, uluslararasılaşma ve bilgi güvenliği alanlarında politikalarını belirlemiş ve bu politikaları kurumsal web sitesi üzerinden ilan etmiştir (2) (A.2.1.1). Üniversite, ekonomik, sosyal ve çevresel alanlarda bilinç düzeyini artırmak amacıyla tüm birimlerine "Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları"ni entegre etmeyi amaçlamaktadır. Bu bağlamda, eğitim ve öğretim faaliyetleri aracılığıyla öğrencilerin sürdürülebilirlik konusunda bilinçlenmelerinin sağlanması ve araştırma-geliştirme çalışmalarında hem öğrencilerin hem de akademisyenlerin sürdürülebilirlik temelli araştırmalara odaklanmalarının teşvik edilerek toplumsal değer üretilmesi hedeflenmektedir. Bu amaçla 2023 yılı itibariyle sürdürülebilirlik politikası belirlenmiş ve web sitesinde yayımlanmıştır (2) (3) (A.2.1.2). İç paydaşların farkındalığının artırılmasına yönelik Kurumun fiziki mekânlarında kalite politikası asılmıştır. Politika belgelerinin kurum çalışanları tarafından kabul edilmesi, benimsenmesi ve kurum genelindeki faaliyetlere yansıtılması, sistematik kalite toplantıları, eğitimleri ve üst yönetimin de katılımıyla gerçekleştirilen kalite birim ziyaretleri ile desteklenmektedir (3) (A.2.1.3). Politikaların tüm birimlerce benimsenmesi ve tabana yayılmış uygulamalarına temel teşkil etmek üzere tüm akademik ve idari birimler 2019 yılından itibaren birim kalite komisyonlarını oluşturmuştur ve kurum genelinde Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) hazırlanarak birimlerin web sitelerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır (4) (A.1.2.4). Ayrıca 2022 yılından itibaren, kurum politikalarının içselleştirilmesi ve uygulamaya yayılımının gerçekleştirilmesi ile iç kalite güvence sistemlerinin geliştirilmesine yönelik olarak tüm akademik ve idari birimlere iç değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Bu süreçte, birimlerin kurumun misyonu, vizyonu ve politikalarına ilişkin farkındalıkları ve birim misyon ve vizyonlarının kurum politikalarıyla uyumu belirli sorular ve saha ziyaretleri aracılığıyla değerlendirilmiştir, yapılan değerlendirmeler sonucu gerekli görülen birimlere sorumlu ve termin kapsayacak biçimde düzeltici iyileştirici faaliyet tanımlanmıştır. 2023 yılı iç değerlendirme çalışmalarında Üniversitenin akademik ve idari bütün birimlerinden Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı (YGG) yapması talep edilmiş ve misyon ve vizyonlarının kurum misyon, vizyon ve politikalarıyla uyumunun gözden geçirilmesi sağlanmıştır (4) (A.2.1.5, A.2.1.6, A.2.1.7).

Politikalar, üniversite için stratejik hedefleri belirlemede kilit bir rol oynamakta ve faaliyetlerin ve süreçlerin nasıl yürütüleceğine dair bir çerçeve sağlamaktadır. Bu politikaların uygulanması, süreçlerin performansının ve yıllık faaliyetlerin sonuçlarının değerlendirilmesiyle takip edilmektedir. Kurumda, izleme ve değerlendirme işlemleri 2023 yılından itibaren BKYS üzerinden sistematik bir biçimde gerçekleştirilmektedir (4) (A.2.1.8). 2023 yılında 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları üst yönetimin liderliğinde başlatılmıştır. Bu bağlamda, ilgili ekipler oluşturulmuş, kurum misyon, vizyon (A.2.1.9) ve politikalarının iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınarak belirlenmesine yönelik çeşitli faaliyetler (toplantı, eğitim, anket vb.) düzenlenmiştir. Akademik ve idari bütün birimlerin sürece etkin katkı sağlaması için birimler düzeyinde stratejik plan hazırlama eğitimleri düzenlenmiştir (A.2.1.10). Bu bağlamda misyon, vizyon, temel değerler ve kalite politikalarının sürdürülebilirlik gibi kavramları içermesi ile politikaların etkileşimlerinin sağlanması gibi konularda ilgili kurullar bünyesinde geri bildirimlere yönelik çalışmalar sürdürülmektedir (4) (A.2.1.11, A.2.1.12).

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)A.2.1.9.KAYÜ_Misyon_vizyon_ve_temel_değerler.pdf](#)
- [\(3\)A.2.1.10.Stratejik_plan_hazırlama_eğitimleri_ve_toplantıları.pdf](#)

2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitenin kuruluşundan bu yana üst yönetim, faaliyetleri stratejik bir perspektifle planlamakta ve

yönlendirmektedir. 2018 yılında kurulan KAYÜ’de misyon, vizyon, politika belgelerinin oluşturulması ve stratejik planlama çalışmaları yine 2018 yılında başlatılmış ve bu çabaların bir ürünü olarak 2020-2024 Stratejik Planı oluşturulmuştur (3) ([A.2.2.1](#)). Bu plan, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kurumsal kapasite konularını kapsayan üç ana amacı ve bu amaçlara ulaşmayı hedefleyen on iki hedef ile otuz sekiz performans göstergesini içermektedir. 2020-2024 Stratejik Planı’nın üçer aylık dönemler itibariyle gerçekleşmeleri takip edilmekte ve altışar aylık dönemler itibariyle de gerçekleşme durumları ilgili kurullarda değerlendirilmek üzere raporlanmaktadır (3) ([A.2.2.2](#)).

Üniversitede var olan stratejik plan kültürü ve geleneği ile 2023 yılı içerisinde 2025-2029 dönemi için stratejik plan hazırlık çalışmaları başlamış ve Kurumda paydaşların planı benimsemesi ve katılımcı bir hazırlık süreci oluşturulması amacıyla 2023 yılında Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur (4) ([A.2.2.3](#), [A.2.2.4](#), [A.2.2.5](#)). Ekipler belirlenen takvime bağlı olarak 2020-2024 Stratejik Planı’nın değerlendirilmesi ve 2025-2029 Stratejik Planı’nın oluşturulması çalışmalarını üst yönetim katılımlı toplantılar, iç ve dış paydaş toplantıları, çalıştay, anket çalışmaları, eğitimler vb. faaliyetlerle katılımcı bir yaklaşımla aktif olarak sürdürülmektedir (A.2.2.6).

Stratejik planlama kültürünün Üniversitede kökleşmesi ve yaygınlaşması amacıyla kuruluşumuzdan bu yana birimler düzeyinde de stratejik planlamaya yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmaların amacı, birimlerin, Üniversitenin stratejik amaçlarına ve hedeflerine ulaşmada önemli bir rol oynadığının bilincinde olunması ve bu duruma ilişkin farkındalıklarının artırılmasıdır (A.2.2.7). Stratejik planlama, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) dış değerlendirme kriterleri, EFQM modeli ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standartlarına hizmet edecek bütünlük bir yapı sunan Bütünlük Kalite Yönetim Sisteminin (BKYS) Üniversitede 2023 yılı itibariyle kullanılmaya başlanmasıyla birlikte birimlerden, iç kalite güvence sistemleriyle uyumlu olarak faaliyet planlarını BKYS aracılığıyla oluşturmaları istenmiştir. Bu faaliyet planları ve süreç performans parametreleri, 2020-2024 KAYÜ Stratejik Planı ile sistem üzerinden ilişkilendirilmiş bu sayede kurumun stratejik planının birimler düzeyinde sahiplenilmesi sağlanmış ve kurumsal hedeflere ulaşılmasında önemli bir ilerleme elde edilmiştir (A.2.2.8). 2023 yılı boyunca, Üniversitede performansa dayalı süreç yönetim modeli kapsamında belirlenen süreç performans parametreleri de birimler düzeyinde planlanmış, kanıta dayalı olarak gerçekleştirilmiş ve izlenmiştir. Bu performansların da yine kurumun stratejik hedefleriyle ilişkilendirilmesiyle birim stratejik hedeflerinin kurum stratejik hedefleriyle beklenen ölçüde ilişkisinin kurulması sağlanmıştır (A.2.2.9).

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)A.2.2.6.2025-2029_hazırlık_çalışmaları.pdf](#)
- [\(4\)A.2.2.7.Hedef_görçekleşmeleri_birim_ziyaretleri.pdf](#)
- [\(4\)A.2.2.8.BKYS_Stratejik_plan_yönetimi_modülü.pdf](#)
- [\(4\)A.2.2.9.BKYS_stratejik_performans_izleme_raporu.pdf](#)

3. Performans yönetimi

Üniversite, performans izleme ve değerlendirme süreçlerini kuruluşundan bu yana 2020-2024 dönemine yönelik stratejik plan (3) ([A.2.3.1](#)), yıllık faaliyet planları (3) ([A.2.3.2](#)) ve 2023 yılı itibariyle de BKYS yazılımı aracılığıyla titizlikle yürütmektedir (4) ([A.2.3.3](#)). 2020-2024 Stratejik Plan’da belirlenen stratejik amaçlar ve hedefler, 38 adet performans göstergesi üzerinden üçer aylık dönemler halinde takip edilmekte ve altışar aylık dönemler itibariyle de ilgili kurullarda değerlendirilmek üzere raporlanmaktadır (A.2.3.4). Birimler tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları, izleme açısından bir katkı sunmakta ve raporlar kurumun internet sitesinde yayımlanarak kamuoyunun erişimine açılmaktadır. 2023 yılı itibariyle, Üniversite stratejik plan performans göstergeleri dışında, iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmiş faaliyet planları ve süreç odaklı performans parametreleri gibi farklı performans göstergeleri üzerinden değerlendirmelerin yapılabilmesi ve PUKÖ döngülerinin etkin bir biçimde işlerliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla Kurumda geliştirilen performansa dayalı süreç yönetim modeli (A.2.3.5, A.2.3.6), BKYS yazılımı üzerinden işletilmeye başlanmıştır. 2023 yılı için, eğitim ve öğretim yönetimi, idari ve destek hizmetlerin yönetimi, değişim yönetimi, araştırma ve geliştirme yönetimi, toplumsal katkının yönetimi gibi Üniversitenin temel süreçlerine yönelik 2000’e yakın faaliyet planlanmış, bu faaliyetler uygulanmış ve kanıta dayalı olarak izlenmiştir (4) ([A.2.3.7](#)). Ayrıca 2023 yılında 575 adet süreç performansı, BKYS üzerinden planlanıp gerçekleştirilmiş ve yine bu performanslar izlenmiştir (4) ([A.2.3.8](#)). 2023 yılı için planlanan faaliyet ve süreç performanslarının stratejik plan performans hedefleriyle BKYS üzerinden ilişkilendirmesi yapılarak bu sayede kurumsal amaç ve hedeflerin sahiplenilmesi ve desteklenmesi sağlanmıştır. Bu gelişmeler ayrıca, birimlerin performans hedeflerinin kurumsal amaç ve hedeflerle uyumunu artırarak kurumsal stratejik yönetimin bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesi sürecinin güçlenmesine

önemli bir katkı sağlamıştır. 2023 yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantısında KASGEM tarafından süreçlerin ve birimlerin faaliyet ve süreç performans gerçekleştirmeleri Üniversite Kalite Komisyonu'na değerlendirilmek üzere sunulmuştur (A.2.3.9). Toplantıda iyileştirmeye yönelik birtakım kararlar alınmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)A.2.3.5.Süreç yönetimi el kitabı.pdf](#)
- [\(4\)A.2.3.4.Stratejik plan 2023 yılı izleme raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.2.3.6.Süreklili iyileşme uygulama esasları ve BKYS değerlendirme kılavuzu.pdf](#)
- [\(4\)A.2.3.9.2023 yılı YGG toplantısı.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumda 2021 yılında geçirilen YÖKAK dış değerlendirme süreci sonrası yayımlanan Kurumsal Geri Bildirim Raporu'nda temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) entegre bir biçimde destekleyen ve temel süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin süreç yönetimini ve stratejik yönetimi de kapsayan bir kalite yönetim sisteminin bulunmamasının gelişmeye açık yan olarak geri bildirilmesiyle birlikte bu geliştirmeye açık yanın iyileştirilmesi için çalışmalar başlatılmıştır. İç kalite güvence mekanizmalarını etkin bir biçimde yürütmek ve geliştirilmeye başlanılan performans odaklı süreç yönetimi modelini sistematik mekanizmalar üzerinden işletmek adına Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) edinilmiş (A.3.1.1) ve 2023 yılından itibaren kullanılmaya başlanmıştır. Süreç yönetim modeliyle birlikte BKYS yazılımı aracılığıyla, idari ve destek hizmetler, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı dahil olmak üzere üst süreçler tanımlanmış, bu süreçlerin performansları belirlenmiş ve faaliyetlerin ve süreç performanslarının stratejik plan performanslarıyla ilişkilendirmeleri gerçekleştirilmiştir (A.3.1.2). Ayrıca, Üniversitede iç kalite güvencesi çalışmalarının yaygınlaştırılarak kalite kültürünün kurum genelinde içselleştirilmesini teşvik etmek için Birim İç Değerlendirme Raporlarının (BİDR) etkin ve kanıt temelli olarak hazırlanmasını, bu raporların Kurum İç Değerlendirme Raporlarına (KİDR) entegre edilmesini destekleyen ve Kuruma özgü geliştirilen BİDR Süreç Yönetimi ve Veri Sistemi kullanılmaktadır (A.3.1.3).

Üniversitede kurumsal bilgiyi edinme, saklama, kullanma ve işleme işlemleri için 2022 KİDR'de detayları verilen çeşitli bilgi yönetim sistemlerinden faydalanmaktadır. Bu bağlamda, akademik personelin akademik ve idari deneyimleri, Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) aracılığıyla takip edilmektedir. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetim Sistemi (ATÖSİS) üzerinden mevzuat çerçevesinde akademik teşvik ödeneği süreçlerinin yönetilmesinin yanı sıra, öğretim elemanlarının belirlenen Ar-Ge, eğitim-öğretim, kurumsal kapasiteye katkı vb. hususlarda performans kriterleri açısından performansları ilgili yönerge çerçevesinde Akademik Performans Değerlendirme Sistemi (APSİS) üzerinden yapılmaktadır. Üniversitede kullanılmakta olan AVESİS, ATÖSİS ve APSİS, Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile entegre bir biçimde çalışmaktadır (4) [A.3.1.4](#). Bu sistemlerin entegrasyonu sayesinde Üniversite genelinde araştırmacıların akademik, mesleki ve idari performansları yıllar itibarıyla değerlendirilmektedir.

Kurumda iç ve dış haberleşme kaynağı olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim süreçlerinde ALMS çevrim içi eğitim sistemi ile Optik OS sınav değerlendirme sistemi kullanılmaktadır. Üniversitede uzaktan eğitim sistemi aracılığıyla elde edilen tüm verilerin kullanımı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hükümlerine riayet edilerek gerçekleştirilmektedir (A.3.1.5). Toplanan verilerin, özellikle gizlilik gerektiren kişisel bilgilerin güvenliği, bu bilgilerin üçüncü şahıslarla paylaşılmamasını temin etmek suretiyle ve kişisel şifreleme yöntemleri kullanılarak sağlanmaktadır. Ek olarak, 5651 Sayılı Kanun gereğince, gerekli log kayıtlarının tutulduğu, web trafiğinin SSL sertifikası ile şifrelenerek korunduğu ve bilgi sistemlerinin erişim ve güvenliğinin güvenlik duvarlarıyla teminat altına alındığı bir yapı mevcuttur. Bilgi güvenliğini garanti etmek altına almak için Üniversite, 2023 yılında TS ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasını almıştır (A.3.1.6). Ayrıca bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik BKYS'de 'İdari Destek Hizmetlerin Yönetimi' üst sürecine bağlı olarak "Bilgi İşlem Hizmetlerinin Yönetimi" ana süreci ve 2023 yılı için ilgili performans hedefleri ve faaliyetleri planlanmış, uygulanmış ve kanıta dayalı olarak izlenmiştir (4) [A.3.1.7](#).

Araştırma projeleri Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) üzerinden yönetilmektedir (3) [A.3.1.8](#). Öğrencilerin Üniversiteye kaydından mezuniyetine kadar olan süreçle ilgili tüm veriler, önceki sistemle ilgili olumsuz geri bildirimler sonucu 2023 yılı boyunca edinim ve kurulum hazırlıkları devam eden ve 2024 yılı içinde kullanılmaya başlanan Bologna süreçleriyle tam uyumlu ve yükseköğretim mevzuatına uygun ProLiz bilgi

sistemi üzerinden işlenmektedir (2) (A.3.1.9). Kütüphane kaynaklarının güvenliği için YORDAM, TURNİKE SİSTEMİ ve LİBREF yazılımları kullanılmaktadır (2)(A.3.1.10). Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2024 yılı itibariyle Proliz ile entegre bir biçimde çalışan Ek Ders Bilgi Sistemi üzerinden takip edilmektedir (2) (3) (A.3.1.11). Üniversitede bütçe işlemleri ve mali işlemler, e-bütçe, KBS, MYS ve KAMUTECH programları kullanılarak yürütülmektedir (2) (A.3.1.12). Mevzuat, içtihat ve dava takibi için Sinerji (A.3.1.13); işlem, analiz ve raporlama için TKYS (2) (A.3.1.14) kullanılmaktadır. Kurumda süreçlerin etkin ve sistematik bir biçimde yürütülmesi için kullanılan diğer yönetim sistemleri arasında BKMYBS, KAYA, EKAP, TÜBİTAK-Transfer Takip Sistemi, BVAS ve İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemi yer almaktadır (2) (A.1.3.15). Tüm bu sistemler, Üniversitedeki süreçlere, işlemlere ve alanlara ilişkin verilerin toplanması, analizi ve raporlanması işlevlerini yerine getirirken, faaliyetlerin ve süreçlerin şeffaflık ve etkinlik ilkeleri doğrultusunda yönetilmesini mümkün kılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- (3)[A.3.1.3.BİDR Süreç yönetimi ve veri sistemi login sayfası ve ekran görüntüsü.pdf](#)
- (3)[A.3.1.5.KVKK Web sitesi ekran görüntüsü.pdf](#)
- (3)[A.3.1.6.ISO-IEC 27001-2013 belgesi.pdf](#)
- (3)[A.3.1.13.SİNERJİ programı ekran görüntüsü.pdf](#)
- (4)[A.3.1.1.Bütünselik kalite yönetim sistemi ekran görüntüsü.pdf](#)
- (4)[A.3.1.2.BKYS süreç kütüğü ekran görüntüsü.pdf](#)

2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitede insan kaynaklarına ilişkin kurallar ve süreçler tanımlanmıştır ve herkes tarafından bilinmektedir. Yayınlanmış olan insan kaynakları politikasında (3) (A.3.2.1) yer alan orta ve uzun vadeli insan kaynakları planlamasına ve “kişi-iş uyumuna” dayalı personel istihdamı için yönetsel ortamın oluşturulması, personelin sürekli gelişimini sağlamaya yönelik tedbirlerin alınarak kariyer planlamalarına destek olmak amacıyla uygun eğitim planlarının yapılması, performans değerlendirmesine dayalı terfi fırsatlarının oluşturulması, kurum kültürü ve kurum aidiyet duygusunun oluşturulması ve personelin kendisini güvende hissedebileceği uygun çalışma ortamlarının sağlanması için ‘İnsan Kaynakları Yönergesi’, ‘Hizmet İçi Eğitim Yönergesi’, ‘Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi’, ‘İdari Personel, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi Yetkinliğe Dayalı Performans Değerlendirme Yönergesi’ ve bunların dışında disiplin ve izin yönergeleri yayımlanmıştır ve insan kaynakları yönetimine ilişkin planlamalar ve uygulamalar bu çerçevede yürütülmektedir (2)(A.3.2.2). İnsan kaynakları politikası doğrultusunda; belirlenen hedefler ve söz konusu hedeflere ulaşılmasını sağlayacak faaliyetlerin işleyişlerini ortaya koyacak insan kaynakları süreçleri; 2022 yılında başlatılan süreç yönetim modeli çalışmalarıyla ortaya konulmuş ve 2023 yılı itibariyle de yasal mekanizmalara dayalı tanımlı ve sistematik yaklaşımla düzenlenmiş ve uygulanmaya başlanmıştır. Bu bağlamda, "İnsan Kaynakları Yönetimi" ana süreci ile bu sürece bağlı; işe alım, özlük işleri, takdir ve ödüllendirme, hizmet içi eğitim, performans değerlendirme ve liderlik yönetimi olmak üzere altı adet alt süreç belirlenmiştir (3) (A.3.2.3). Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin iş akışları, görev tanımları ve diğer dokümantasyon ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi bağlamında oluşturulmuş ve tanımlıdır (A.3.2.4, A.3.2.5). Politika ve hedeflerin gerçekleşmesini sağlamak üzere 2023 yılı için insan kaynakları yönetimine yönelik performans parametreleri BKYS üzerinden tanımlanmış ve izlenmiştir (4) (A.3.2.6). Ayrıca, tüm akademik ve idari birimler tarafından 2023 yılı için takdir ve ödüllendirme, performans değerlendirme alt süreçleri ile ilişkili faaliyetler planlanmış, bu faaliyetler kanıta dayalı olarak gerçekleştirilmiştir (4) (A.3.2.7).

Üniversitede akademik personelin performans değerlendirmesi; Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi'ne (A.3.2.8) uygun olarak yıllar itibariyle gerçekleştirilen akademik faaliyetler, eğitim-öğretim faaliyetleri ve idari faaliyetler için öğretim elemanı bazında APSİS sistemi üzerinden yapılmaktadır (3)(4)(A.3.2.9, A.3.2.10). İdari personel performans değerlendirmesi 2023 yılında, İdari Personel, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi için Yetkinliğe Dayalı Performans Değerlendirme Yönergesi'ne (A.3.2.11) uygun olarak yapılmıştır. 2024 yılı itibariyle üstün performans gösteren idari personelin takdir edilmesi ve onurlandırılması için yüksek performans belgesi verilmesi planlanmaktadır (4)(A.3.2.12, A.3.2.13).

Üniversite bünyesindeki personel gereksinimleri, her yıl belirlenen atama kontenjanlarına istinaden ya doğrudan atama ya da nakil yoluyla karşılanmaktadır (A.3.2.14, A.3.2.15). Akademik kadro ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanması, "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde gerçekleştirilen norm kadro planlamalarıyla yapılmaktadır (A.3.2.16). Üniversitede personel atamaları, ilgili yasal mevzuata uygun olarak yapılmakta ve yeni katılan personelin kurum kültürüne adaptasyonu ve birimler arası iletişimin güçlendirilmesi amacıyla oryantasyon

programları düzenlenmektedir (3)([A.3.2.17](#)). İdari personelin kariyer planlamasının etkin bir biçimde yapılabilmesi amacıyla, 2023 yılında görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavları yapılmıştır (3)([A.3.2.18](#)). Yine 2023 yılı boyunca insan kaynakları politikasının ve hedeflerinin gerçekleştirilebilmesi için farklı konularda 19 adet hizmet içi eğitim planlanmış ve gerçekleştirilmiştir (3)([A.3.2.19](#)). Kurumda, 2023 yılında akademik birimler koordinasyonunda uygulanan pek çok eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri dışında, kurumsal ölçekteki eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri de gerçekleştirilmiştir (3)([A.3.2.20](#)).

Üniversitede çalışan memnuniyetine yönelik anketler sistematik bir biçimde yapılmakta, çalışanlar ile değerlendirme sonuçları paylaşılmakta ve anket sonuçlarına yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir (4)([A.3.2.21](#)). Ayrıca personelin memnuniyet, talep, şikâyet ve önerilerini almak ve takip etmek amacıyla Memnuniyet Yönetim Sistemi hayata geçirilmiştir. Bu sistem aracılığıyla alınan geri bildirimler değerlendirilmekte ve sonuçlara göre iyileştirmeler yapılmaktadır (4)([A.3.2.22](#)). Bütün bunların dışında kurumda paydaş ilişkileri yönetiminin performans dayalı olarak süreç temelli yönetilebilmesi için “Paydaş İlişkileri Yönetimi” ana süreci ve buna bağlı alt süreçler tanımlanmış olup bu kapsamda 2023 yılı içerisinde faaliyet planlamaları ve süreç performans hedefleri tanımlanmış, uygulanmış ve izlenmiştir (4)([A.3.2.23](#), [A.3.2.24](#)). Bu çerçevede, süreç yönetimi anlayışıyla iç paydaş ilişkilerinin koordine edilmesi, geri bildirimlerin analizi ve değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması mümkün hale gelmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)A.3.2.8.Akademik performans değerlendirme yönergesi.pdf](#)
- [\(2\)A.3.2.11.KAYÜ Yetkinliğe dayalı performans değerlendirme yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.5.KASGEM Görev tanımları ekran görüntüsü.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.14.KAYÜ Akademik yükseltme ve atama ölçütleri.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.15.İdari personel nakil başvuru formu.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.16.Asgari kadro sayısı içindeki kadrolar için talep formu.pdf](#)
- [\(3\) A.3.2.4.İnsan kaynağı yönetimine ilişkin örnek iş akışı.pdf](#)

3. Finansal yönetim

Üniversitede finansal kaynakların yönetimi 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gibi mali mevzuatı yönlendiren kanunlara uygun bir biçimde yasal süreçlere göre gerçekleştirilmektedir. Bütçe süreçlerinin etkin yürütülmesi için çeşitli otomasyon sistemleri (e-bütçe, MYS, BKMYBS, KBS, Ka-Ya) kullanılmaktadır. Bu sistemler hesap verebilirlik ve verimlilik ilkelerine uygun kaynak kullanımını desteklemektedir (3)([A.3.3.1](#)).

KAYÜ, insan kaynağı ve fiziksel altyapısını güçlendirme, öğrencilerin gelişimine katkıda bulunma ve araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini geliştirme amaçlı stratejik bir yaklaşım benimsemektedir. Bu kapsamda sermaye harcamalarını; personel giderleri ve fiziki imkânları artırma aynı zamanda da öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini destekleme ile araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine yönlendirmektedir. Üniversitede benimsenen performans temelli süreç yönetim modeli temel alınarak finansal kaynak yönetimi için Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi'nde (BKYS) “Mali Hizmetler Yönetimi”, “İdari ve Mali İşler Yönetimi”, “Döner Sermaye İşleri Yönetimi” ana süreçleri ile bunlara bağlı ‘Satınalma İşlemlerinin Yönetimi’, ‘Bütçe ve Performans Programının Yönetimi’, ‘Bütçe Yönetimi’ vb. alt süreçler tanımlanmıştır (3)([A.3.3.2](#)). 2023 yılı için bahsedilen mali hizmetler yönetimi, idari ve mali işler yönetimi, döner sermaye işleri yönetimi ana süreçleri için ilgili birimler tarafından BKYS üzerinden performans hedefleri tanımlanmış ve bunlar izlenmiştir (4)([A.3.3.3](#)).

Finansal yönetim süreçleri ve uygulamaları, 2023 yılı İdare Faaliyet Raporu'nda detaylı bir şekilde açıklanmıştır (3)([A.3.3.4](#)). Ayrıca 2023 yılı sonunda akademik ve idari birimler de gelir ve giderlerine ilişkin bütçe durumlarını faaliyet raporları aracılığıyla izlemiş ve raporlamıştır (3)([A.3.3.5](#)). Yıllar itibarıyla bütçe gerçekleştirmeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından üst yönetime sunulmaktadır (A.3.3.6, A.3.3.7). Ayrıca, 2023 yılı hedef gerçekleştirmeleri ve 2024 yılı hedefleri bilgilendirme çalışmaları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birim ziyaretleri aracılığıyla yürütülmüştür (3)([A.3.3.8](#)).

Üniversitede proje süreçleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon Sistemi (BAPSİS) üzerinden takip edilmekte bu sayede kaynakların dağıtımı, izlenmesi gibi faaliyetler şeffaf ve etkin bir biçimde yürütülmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, 2023 yılında bölgesel ve ulusal katma değer yaratma potansiyeli yüksek 18 adet projeye destek sağlamıştır (A.3.3.9).

Üniversite taşınurları, Taşınır Mal Yönetmeliği'nin hükümlerine uygun olarak kaydedilmekte ve bu varlıkların ilgili

alanlarda etkin ve verimli bir şekilde kullanılabilmesi için gerekli çaba gösterilmektedir (2) (A.3.3.10). Taşınırların doğru ve düzenli bir şekilde yönetilmesi, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine uygun olarak, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) üzerinden yürütülmektedir. 2023 yılı için araç işletme, temizlik ve satın alma süreçlerine yönelik İdari Mali İşlerin Yönetimi sürecini desteklemek üzere memnuniyet düzeyi performans hedefi tanımlanmış ve izlenmiştir (4) (A.3.3.11).

Kurumda performansa dayalı süreç yönetim modelinin benimsenmesiyle birlikte tedarikçiler de dâhil olmak üzere tüm paydaş ilişkilerinin yönetimi, BKYS üzerinden tanımlı süreçler ve faaliyetler ile yürütülmektedir. Ayrıca BKYS bünyesine “Tedarikçi İlişkileri Yönetimi” sekmesi yer almaktadır. ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında oluşturulan prosedür çerçevesinde 2023 yılında tedarikçi listeleri oluşturulmuştur (3) (A.3.3.12). Kurum dışından alınan hizmetlerin/malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlamaya ilişkin sistematik mekanizmalar yasal hükümlere göre uygulanmaktadır. BKYS sistemi üzerinden İdari Mali İşler Yönetimi ve Paydaş İlişkileri Yönetimi süreçlerini desteklemek üzere tedarikçilerin değerlendirilmesine yönelik 2023 yılında faaliyetler tanımlanmış ve takip edilmiştir (4)(A.3.3.13, A.3.3.14).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3)[A.3.3.9.2023 yılında BAPSIS tarafından desteklenen proje sayısı.pdf](#)
- (4)[A.3.3.6.KAYÜ 2023 yılı bütçe gerçekleşme raporu.pdf](#)
- (4)[A.3.3.7.KAYÜ 2023 Yılı mali tablolar.pdf](#)

4. Süreç yönetimi

Üniversitede 2021 yılında tabi olunan YÖKAK dış değerlendirme süreci sonrası hazırlanan Kurumsal Geri Bildirim Raporunda (KGBR) bütünlük bir kalite yönetim sisteminin olmaması gelişmeye açık yan olarak belirtilmiştir. Alınan geri bildirimlerin de katkısıyla Üniversitede temel faaliyet alanları olan eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile bunları desteleyen idari ve destek hizmetlerini etkin bir biçimde işletmek, politika belgelerini uygulamalara yansıtmak, akademik ve idari yapılanmanın stratejik amaç ve hedeflere katkısını izleyebilmek ve iyileştirebilmek için bütünlük bir süreç yönetim modeli üzerinde çalışmalar aynı yıl içerisinde başlatılmış ve bütünlük bir süreç yönetim yaklaşımının geliştirilerek bir sistem üzerinden verimli bir biçimde uygulanması için 2022 yılında Bütünlük Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) yazılımı satın alınmıştır (4) (A.3.4.1). Üniversitede süreç odaklı yönetim anlayışını desteklemek amacıyla 2021 yılında başlatılan süreç yönetim modeli geliştirme çalışmaları kapsamında ilk adım olarak tüm birimlerden idari ve akademik personele yönelik ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi üzerine eğitimler düzenlenmiş ve prosedürler, prosesler, kılavuzlar gibi dokümanlara ek olarak birimlerin iş akışları ile görev tanımları oluşturulmuştur (3) (A.3.4.2, A.3.4.3). Ardından 2022 yılı boyunca, süreç yönetimi modeli ve bu modelin uygulanmasını sağlayacak sistemler ve yönetim mekanizmaları üzerinde uzaktan eğitimi de içerecek şekilde bütünlük bir yaklaşım geliştirme çabaları sürdürülmüştür. Bütün bu çalışmalar neticesinde Süreç Yönetimi El Kitabı hazırlanmış (A.3.4.4) ve BKYS yazılımı ile performans odaklı süreç yönetim modelinin sistem üzerinden işletilmesine geçiş yapılmıştır. Süreç Yönetimi El Kitabı aracılığıyla süreçlerin sahipleri ve sorumluları tanımlanmış, BKYS'nin 2023 yılı itibarıyla etkin bir biçimde uygulanmaya başlaması ile de akademik ve idari tüm birimler tarafından süreçlerin içselleştirilmesi sağlanmıştır. BKYS, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, stratejik yönetim, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Dış Değerlendirme Kriterleri, EFQM Modeli ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standartlarına hizmet edecek bütünlük bir yapı sunmaktadır. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi altında 2022 yılında hazırlanan tüm prosedürler, iş akış şemaları, görev tanımları, planlar, çizelgeler, formlar vb. BKYS üzerinden uygulamaya alınmıştır (3) (A.3.4.5).

Üniversitenin akademik ve idari tüm birimlerinde gerçekleştirilen faaliyetlerin süreçlerle yönetilmesi için süreç yönetim modeli çalışmaları kapsamında “Eğitim ve Öğretimin Yönetimi”, “İdari ve Destek Hizmetlerin Yönetimi”, “Araştırma ve Geliştirmenin Yönetimi” ile “Toplumsal Katkının Yönetimi” ana süreçlerine ilaveten “Değişimin Yönetimi” olmak üzere 5 adet üst süreç tanımlanmıştır. Değişimi yönetmek üst sürecinin de temel faaliyet alanlarına ve idari hizmetlere ek olarak üst süreç şeklinde tanımlanmasıyla birlikte Kurumun yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimlere, küresel eğilimlere, ulusal hedeflere ve paydaş beklentilerine sistematik bir yaklaşım içerisinde çevik bir anlayışla karşılık vermesi hedeflenmiştir. Bahsedilen 5 temel süreci destekleyen ve uzaktan eğitimi de bünyesinde barındıran 31 adet ana süreç ve her bir ana sürece bağlı alt süreçler tanımlanmıştır (4)(A.3.4.6). Bu süreçler KASGEM koordinatörlüğünde ilgili süreç sahipleri tarafından yönetilmektedir. Yıl temelinde aylar itibarıyla akademik ve idari birimler tarafından süreç faaliyet planları yapılmakta, süreç performans hedefleri belirlenmekte, faaliyet ve süreç performansları izlenmekte, değerlendirilmekte ve değerlendirme sonuçlarına göre sürekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (4)(A.3.4.7, A.3.4.8). Üniversitedeki tüm birimler, stratejik amaç ve hedeflerine uygun olarak süreçlere ait yıllık faaliyetlerini ve süreç risklerini planlayarak bu planlarını kanıta dayalı olarak gerçekleştirmektedir (4) (A.3.4.9). Bu gerçekleştirilen performanslar her birim

tarafından yıllık olarak hazırlanan birim iç değerlendirme raporları (BİDR), birim düzeyinde gerçekleştirilen yönetimin gözden geçirme (YGG) toplantıları (3)([A.3.4.10](#)), her yıl sonu KASGEM bünyesindeki eğitimli takım üyeleri tarafından gerçekleştirilen iç değerlendirme çalışmaları (4) ([A.3.4.11](#)) ve kurumsal düzeyde üst yönetimin katılımıyla gerçekleştirilen YGG toplantıları ile sistematik olarak gözden geçirilmektedir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular, paydaşlar ile paylaşılmakta ve bu bulgulara dayanarak iyileştirme planları hazırlanıp gerekli tedbirler alınmaktadır (4)([A.3.4.12](#), [A.3.4.13](#)). Yıllar itibarıyla sistematik bir biçimde uygulanan ve değerlendirilen çalışan, kurum kültürü, öğrenci ve dış paydaş memnuniyet anket sonuçları ile Memnuniyet Yönetim Sistemine iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler, dış değerlendirme çalışmaları geri bildirimleri de BKYS’de yer alan İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi modülü aracılığıyla ilgili birime iyileştirme planı şeklinde termin dâhilinde tanımlanmakta ve sürekli iyileşme çevrimi kapatılmaktadır (4)([A.3.4.14](#)).

Kurumda 2023 yılı için kurum ve birimler düzeyinde Eğitim ve Öğretimin Yönetimi üst süreci için 450’den fazla faaliyet planlanmış bu faaliyetler % 95 başarı oranında gerçekleştirilmiştir. Diğer taraftan, İdari ve Destek Hizmetlerin Yönetimi üst süreci için 200’ün üzerinde, Değişimin Yönetimi üst süreci kapsamında 600’e yakın, Araştırma ve Geliştirmenin Yönetimi üst süreci için 60 civarı, son olarak da Toplumsal Katkının Yönetimi üst süreci için 500’ün üzerinde faaliyet planlanmış ve bu dört süreç için faaliyet planı gerçekleştirme performansı %90’ın üzerinde gerçekleşmiştir (4) ([A.3.4.15](#)). Elde edilen bu veriler yılsonu yapılan YGG toplantısında KASGEM tarafından raporlanarak üst yönetimin başkanlığında kalite komisyonu tarafından değerlendirilmiş ve iyileştirici önlemler alınmıştır (4) ([A.3.4.16](#)).

BKYS yukarıda da bahsedildiği gibi stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesini de destekleyen bir sistemdir. Üniversitenin 2020-2024 Stratejik Planı’nda yer alan hedefler ve performans göstergeleri, BKYS üzerinden süreçlerle ve faaliyet planlarıyla ilişkilendirilmiş ve tüm birimler tarafından stratejik amaç ve hedeflerin sahiplenilmesi bu sayede de stratejik hedeflere ulaşılması sağlanmıştır (4) ([A.3.4.17](#), [A.3.4.18](#)). BKYS üzerinden 2023 yılı için birimlere toplamda 575 adet süreç performans hedefi tanımlanmış, bu performanslar gerçekleştirilmiş, birimler tarafından ve KASGEM tarafından kanıta dayalı olarak izlenmiştir (4) ([A.3.4.19](#), [A.3.4.20](#)). 2023 yılı YGG toplantısında tüm birimlerin süreç performans başarı durumları üst yönetimin katılımıyla kalite komisyonu tarafından değerlendirilmiştir (4) ([A.3.4.21](#)).

Henüz genç bir kurum olan ve MYO ağırlıklı eğitim-öğretim birimlerine sahip olan Üniversite kalite güvencesi sistemini iyileştirmek ve sürekliliğini sağlamak üzere; İzleme sürecinin 2023 yılında tamamlanmış olması ve önlisans programlarını akredite eden kuruluşun YÖKAK tarafından 2023 yılında yetkilendirilmesiyle birlikte kurum ve program düzeyinde akreditasyon çalışmalarına hız vermiştir. Bu bağlamda, Develi Hüseyin Şahin MYO Otel Lokanta ve İkram hizmetleri bölümü Aşçılık Programı akreditasyon çalışmalarını tamamlayarak Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (TURAK) tarafından akredite edilmiştir (3) [A.3.4.22](#)). 2024 yılında Kurumsal Akreditasyon ve program akreditasyonu çalışmalarını koordine etmek üzere Rektörün başkanlık ettiği Akrediasyon Kurulu oluşturulmuş (4) ([A.3.4.23](#)) ve 19 adet önlisans programı akreditasyonu için MEDEK’e başvuruda bulunmuştur ([A.3.4.24](#), [A.2.4.25](#)).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- ([4](#))[A.3.4.25.Akreditasyon_toplantıları.pdf](#)
- ([4](#))[A.3.4.4.Süreç_yönetimi_el_kitabı.pdf](#)
- ([4](#))[A.3.4.24.Program_akreditasyon_başvuruları_paylaşımı.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Üniversite, 2020-2024 dönemine ait Stratejik Planı çerçevesinde iç ve dış paydaşlarını belirlemiş ve önceliklendirmiştir (3) ([A.4.1.1](#)). Paydaşların karar alma, uygulama ve izleme faaliyetlerine katılımını sağlamak ve bu ilişkileri düzenli bir şekilde yönetmek amacıyla "Danışma Kurulları Yönergesi" kapsamında kurum ve akademik birimler düzeyinde danışma kurulları kurulmuştur ([A.4.1.2](#)). Yönerge çerçevesinde oluşturulan Üniversite danışma kurulu kurumsal web sitesinde, birim danışma kurulları ise birimlerin web sitelerinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (3)([A.4.1.3](#)). Üniversitede benimsenen süreç yönetim modeli ile 'Toplumsal Katkının Yönetimi' üst sürecine bağlı olarak 'Paydaş İlişkileri Yönetimi' ana süreci ve “paydaş ilişkilerinin planlanmasının yönetimi”, “paydaş ilişkilerinin uygulamasının yönetimi” ve “paydaş ilişkilerinin izleme ve değerlendirmesinin yönetimi” alt süreçleri tanımlanmıştır (4) ([A.4.1.4](#)). BKYS üzerinden 2023 yılında tüm akademik ve idari birimler, paydaş ilişkilerinin yönetimi sürecine yönelik faaliyet planlanmış, kanıta dayalı olarak faaliyetlerini gerçekleştirmiştir (4) ([A.4.1.5](#)). Ayrıca 2023 yılı için birimler tarafından paydaş ilişkilerinin yönetimi süreci kapsamında 90’a yakın performans göstergesi planlanarak gerçekleştirilmiş ve süreç performansları kanıta dayalı

olarak izlemiştir. Üniversitede çalışanlara yönelik memnuniyet ve kurum kültürü ile öğrenci ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri sistematik olarak yapılmakta ve KASGEM tarafından değerlendirilmektedir (4) (A.4.1.6). İlaveten BKYS'de "Paydaş İlişkilerinin Yönetimi" sekmesi yer almaktadır. 2023 yılı itibarıyla kurum ve akademik ve idari birimler düzeyinde paydaş analizi ve paydaş beklentileri tanımlanarak paydaş ilişkileri Paydaş Analizi ve Beklentisi Formu (3)(A.4.1.7, A.4.1.8) aracılığıyla düzenli bir biçimde yönetilmeye başlanmıştır (4) (A.4.1.9). KASGEM'in 2023 yılında yürüttüğü iç değerlendirme çalışmaları sürecinde birimlerin paydaş ilişkileri de incelenmiş, saha ziyaretleri, web sitesi analizleri ve belge kontrolleri ile değerlendirmeler yapılmıştır (4) (A.4.1.10). Tespit edilen eksiklikler üzerine gelişmeye açık alana sahip birimler için düzeltici iyileştirici faaliyet planlanarak iyileştirmeye yönelik önlemler alınmıştır (4) (A.4.1.11).

Üniversitede, 2023 yılı için akademik ve idari personele memnuniyet ve kurum kültürü anketleri yapılmış, bu anketlerin sonuçları analiz edilmiştir. Ayrıca, öğrencilere, dış paydaşlar ve tedarikçilere yönelik memnuniyet anketleri gerçekleştirilmiş ve bu anketlerin sonuçları da değerlendirilmiştir. Anket sonuçlarına göre beklenen memnuniyet düzeyi elde edilemeyen geri bildirimler için BKYS'de yer alan İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi modülü üzerinden ilgili birimlere iyileştirme planı oluşturulmuştur (4) (A.4.1.12). Anketlerin değerlendirme sonuçları, BKYS'de "Paydaş İlişkilerinin Yönetimi" sekmesinde yer almakta ayrıca KASGEM'in resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (3)(4)(A.4.1.13, A.4.1.14).

Paydaş memnuniyet, öneri ve şikâyetlerinin süreç yönetimi mantığı çerçevesinde sistematik bir biçimde yönetilebilmesi amacıyla kurulan Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) sayesinde, 2023'te paydaşlardan alınan geri bildirimler sistemli bir şekilde değerlendirilmiş ve iyileştirme faaliyetleri için gerekli adımlar atılmıştır (4) (A.4.1.15). 2023 yılı için iç ve dış paydaşlardan 301 adet bildirim alınmış ve bu bildirimler için iyileştirme planları oluşturularak gerçekleştirilmiş ve kapatılmıştır (4)(A.4.1.16, A.4.1.17).

Yarıyıl sonlarında yapılan ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri, akademik danışman değerlendirme anketleri, yıllık memnuniyet değerlendirme anketleri, etkinlik değerlendirme anketleri (3) (A.4.1.18, A.4.1.19, A.4.1.20, A.4.1.21) dışında kalite oryantasyon toplantılarında MYS bilgilendirilmesi yapılan öğrenciler talep, öneri, memnuniyet ve şikâyet gibi geri bildirimlerini MYS aracılığıyla da iletebilmektedir. Nitekim 2023 yılında en çok geri bildirim paydaşlar arasından öğrencilerden olmuştur (A.4.1.22). Kurumda bunun dışında, öğrenciler kurum ve birim kalite komisyonlarında görev almakta ve bölüm/program bazlı belirlenen kalite elçileri ve öğrenci kalite topluluğu aracılığıyla kalite güvencesi çalışmalarında aktif rol oynamaktadır. KASGEM tarafından öğrencilerin kalite güvencesi çalışmalarına katılım için teşvik edilmesi ve bilgilendirilmesi amacıyla 2022 yılında uygulanmaya başlanan kalite oryantasyon eğitimleri sistematik hale getirilerek 2023 yılında da gerçekleştirilmiştir (A.4.1.23). MYS'ye paydaş katılımının artırılması için kurumsal web sitesine ilaveten akademik ve idari tüm birimlerin web sitelerinden erişim sağlanmakta, KASGEM tarafından yürütülen iç değerlendirme çalışmalarında personelin MYS farkındalığı değerlendirilmektedir (A.4.1.24, A.4.1.25).

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3)A.4.1.2.Danışma_kurulları_yönergesi.pdf
- (3)A.4.1.23.Öğrenciler_ile_kalite_oryantasyon_toplantıları.pdf
- (4)A.4.1.22.BKYS_Memnuniyet_yönetim_sistemi.pdf
- (4)A.4.1.24.İç_değerlendirme_raporu_içerisinde_yer_alan_MYS_ile_ilgili_soru.pdf
- (4)A.4.1.25.Birimlerin_web_sistesinde_MYS_bağlantısının_ekran_görüntüsü.pdf

2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitede sistematik bir biçimde uygulanan ve değerlendirilen öğrenci memnuniyet anketleri, öğrenci geri bildirimlerini toplama konusunda önemli bir araç oluşturmaktadır (3) (A.4.2.1). BKYS'ye geçişle birlikte, bu geri bildirimler daha sistematik bir şekilde iyileştirme süreçlerine dahil edilebilir hale gelmiştir. BKYS'de yer alan Paydaş İlişkilerinin Yönetimi sekmesinde (3)(A.4.2.2) öğrenci memnuniyet anketlerinin yıllar itibarıyla değerlendirme sonuçları yer almaktadır. YGG toplantısında anket değerlendirmelerinde başarı eşiği 5 üzerinden 3,25 olarak belirlenmiştir (4) (A.4.2.3). Bu puanın altında kalan sorular için BKYS'de yer alan "İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi" modülü aracılığıyla ilgili birimlere belirlenen termin dahilinde iyileştirme planı oluşturulmaktadır (4) (A.4.2.4). İyileştirme faaliyetlerinin kanıta dayalı olarak belirlenen termin içerisinde tamamlanması gerekmektedir ve takibi KASGEM tarafından yapılmaktadır. Her yılın sonunda iyileştirme planlarının başarı ile uygulanması düzeyleri KASGEM tarafından raporlanarak üst yönetimin başkanlığındaki YGG toplantılarında değerlendirilmektedir (4) (A.4.2.5). Yıllık olarak yapılan memnuniyet anketleri dışında akademik danışman değerlendirme anketleri, etkinlik değerlendirme anketleri ve yarıyıl sonlarında da ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri uygulanmakta ve değerlendirilmektedir (3) (A.4.2.6). Bu anketlerden elde

edilen geri bildirimler eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine katkıda bulunacak şekilde analiz edilmektedir (3) ([A.4.2.7](#))

Kurumda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sayfasında yer alan Canlı Destek Modülü aracılığıyla öğrenciler idari hizmetlerle ilgili destek alabilmekte ayrıca KAYUZEM'in sayfasında yer alan Canlı Destek Modülü üzerinden de uzaktan eğitimle ilgili teknik destek alabilmekte, soru ve sorunlarını iletebilmektedir (3) ([A.4.2.8](#)).

Bir üst ölçüt açıklamasında da belirtildiği gibi öğrenci talep, önerileri ve şikâyetlerinin sistematik olarak değerlendirilmesi için Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) önemli bir katkı sağlamaktadır ve MYS üzerinden sürekli olarak alınan ve sisteme düşen geri bildirimler KASGEM Yönetim Kurulu ekibiyle eş zamanlı olarak üst yönetimin de (Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter) kurumsal e-mail adreslerine yönlendirilmektedir. Geri bildirimler KASGEM tarafından sistem üzerinden ilgili birime iletilmekte ve 10 gün içerisinde talep, öneri veya şikâyete birim tarafından alınabilecek önlemler, yapılan düzenlemeler vb. hususları içerecek biçimde yine sistem üzerinden yanıt verilmesi gerekmektedir. MYS aracılığıyla alınan geri bildirimler için de tıpkı anketlerde olduğu gibi BKYS üzerinden iyileştirme planı oluşturularak sonuçlar izlenmekte ve yıllık bazda YGG toplantılarında değerlendirilmektedir (4) ([A.2.4.9](#)) MYS'ye erişim; kurumsal web sitesi aracılığıyla mümkün olabildiği gibi akademik ve idari tüm birimlerin web sitelerinden de erişim sağlanabilmektedir. Öğrencilere birimler düzeyindeki oryantasyon toplantılarında ve kalite oryantasyon toplantısında MYS farkındalığını artırmak üzere bilgilendirmeler yapılmaktadır (4) ([A.4.2.10](#)).

Üniversitede Akademik Danışmanlık Yönergesi yayımlanmış ve bu çerçevede tüm bölüm ve programlarda her sınıf için bir akademik danışman ataması yapılmıştır (A.4.2.11). Danışmanlar, öğrencilerin akademik gelişimini mezuniyetlerine kadar takip ederek onlara rehberlik sağlamaktadır. Akademik danışmanlık süreçlerinin yönergeye uygun olarak etkin bir biçimde yürütülmesi için akademik danışmanlar, Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve tanımlanmış süreçlere uygun olarak en az iki saat haftalık danışmanlık saatleri belirlemekte ve bu saatleri çizelge ile kapılarına asmaktadır (3) ([A.4.2.12](#)). Ayrıca her akademik danışman belirli periyotlarda öğrencilerle toplantılar yaparak öğrenci geri bildirimleri akademik danışman toplantı tutanağı ile kayıt altına almaktadır (A.4.2.13, A.4.2.14). Dekanlık ve müdürlükler, danışmanlarla belirli periyotlarla toplantı yapmaktadır.

KAYÜ'de güçlü bir paydaş ilişkisi kültürü bulunmakta ve öğrenciler en önemli paydaşların başında yer almaktadır. Her akademik yıl başında düzenli olarak Rektör-Öğrenci buluşması düzenlenmekte ve üst yönetim öğrencilerin talep, öneri ve şikâyetlerini dinlemekte ve karar mekanizmalarına dâhil etmektedir. Yıl boyunca üst yönetim yabancı uyruklu öğrencilerle, Filistinli öğrencilerle, ilçe yerleşkelerindeki öğrencilerle, yemekhanede, kütüphanede ve gençlik merkezinde bulunan öğrencilerle bir araya gelerek onların geri bildirimlerini ilk ağızdan almaktadır (A.4.2.15).

Kurum, faaliyetlerinde sürekli iyileştirmeyi temel alarak kalite politikasında da bu durumu vurgulamaktadır. Sürekli iyileştirme için öğrencilerin kalite yönetimi süreçlerine aktif olarak katılımlarının önemi bilinmekte ve öğrenciler bu konuda teşvik edilmektedir. Bu doğrultuda, hem Kurum kalite komisyonunda hem de akademik birim düzeyindeki tüm kalite komisyonlarında öğrenci üyeler görev almaktadır (A.4.2.16). Her bölüm ve program için belirlenen öğrenci Kalite Elçileri aracılığıyla da iç kalite güvencesi çalışmalarında öğrenciler aktif rol almaktadır. Düzenli aralıklarla gerçekleştirilen etkinlikler ve toplantılar sayesinde kalite elçileri temsil ettikleri bölüm veya program öğrencilerinin ihtiyaçlarını, taleplerini ve önerilerini aktarabilmekte ve bu geri bildirimler iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmektedir (A.4.2.17, A.4.2.18).

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)A.4.2.11.Akademik_danışmanlık_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)A.4.2.13.Akademik_danışman_toplantı_tutanağı.pdf](#)
- [\(3\)A.4.2.15.KAYÜ_üst_yönetim_ile_öğrenciler_arasındaki_paydaş_ilişkileri.pdf](#)
- [\(3\)A.4.2.16.KAYÜ_kalite_komisyonu_ve_birim_kalite_komisyon_örneği.pdf](#)
- [\(3\)A.4.2.17.Kalite_elçileri_toplantısı.pdf](#)
- [\(4\)A.4.2.18.Kalite_elçilerine_yönelik_geri_bildirim_raporu.pdf](#)
- [\(3\)A.4.2.14.Akademik_danışmanlık_örneği.pdf](#)

3. Mezun ilişkileri yönetimi

KAYÜ, 2018 yılında kurulmuş henüz genç bir üniversitedir ve pek çok birimi henüz mezun vermemiştir ya da yeni mezun vermeye başlamıştır. Üniversite, mezunlarla olan bağıni kuvvetlendirmek, onlardan bilgi ve geri

bildirim almak için Mezun Bilgi Sistemi'ni oluşturmuştur (3)([A.4.3.1](#)). Sisteme 2023 yılı sonu itibarıyla önlisans, lisans ve lisansüstü olmak üzere toplam 3402 kayıtlı mezun bulunmaktadır. Mezun bilgi sistemi üzerinden mezunlara anket uygulaması yapılmaktadır ve ankete katılım sürekli olarak sağlanabilmektedir (3) ([A.4.3.2](#)). Üst yönetimin başkanlığında gerçekleştirilen YGG toplantısında mezunlarla iletişimin geliştirilmesi ve Mezun Bilgi Sisteminin daha etkin kullanımını sağlayacak şekilde çalışmalar yapılmasına karar verilmiştir (4) ([A.4.3.3](#)).

Üniversitenin mezunlarla ilişkilerini sistematik bir şekilde yürütmesi için geliştirilen süreç yönetim modeli çalışmaları kapsamında “Mezun İlişkilerinin Yönetimi” ana süreci, onun altında da mezun bilgi sistemine bilgilerin girilmesi, güncellenmesi ve mezunlara yönelik etkinliklerin yapılmasına yönelik alt süreçler tanımlanmıştır (3) ([A.4.3.4](#)). Bu kapsamda, mezun veren akademik birimler tarafından mezun ilişkilerinin yönetimi süreci için BKYS üzerinden performans hedefleri belirlenmiş ve izlenmiştir (4) ([A.4.3.5](#)). Ayrıca akademik birimler tarafından 2023 yılında mezun öğrencilerle ilişkileri geliştirmeye yönelik BKYS üzerinden faaliyetler planlanmıştır, kanıta dayalı olarak gerçekleştirilmiş ve izlenmiştir (4) ([A.4.3.6](#)).

Birimlerde mezunlarla ilişkileri yönetmek için mezun öğrenci takip komisyonları bulunmakta, geri bildirimleri ile sürekli iyileşmeye katkı sağlamları için Kurum ve akademik birimler düzeyindeki danışma kurullarında, “Danışma Kurulu Yönergesi” çerçevesinde mezunlar da üye olarak görev almaktadır (A.4.3.7, A.4.3.8, A.4.3.9).

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- ([3](#))[A.4.3.7.Danışma_kurulları_yönergesi.pdf](#)
- ([3](#))[A.4.3.8.Mezun_öğrenci_takip_komisyonu.pdf](#)
- ([3](#))[A.4.3.9.KAYÜ_danışma_kurulu_ve_örnek_birim_danışma_kurulu.pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversite, uluslararasılaşma politikası ile 2020-2024 Stratejik Planı'nda belirtilen hedefler doğrultusunda uluslararasılaşma faaliyetlerine yön vermektedir. Uluslararasılaşma politikası, web sayfasında paydaşlarla paylaşılmaktadır (3) ([A.5.1.1](#)). Uluslararasılaşma faaliyetleri, Dış İlişkiler Ofisi tarafından koordine edilmektedir (3) ([A.5.1.2](#)). Dış İlişkiler Ofisi, Üniversitenin uluslararasılaşma stratejilerinin belirlenmesi, gözden geçirilmesi ve uygulanmasına katkıda bulunarak yurt dışı yükseköğretim kurumları ve diğer organizasyonlarla iş birliği oluşturmakta ve değişim programlarını ve öğrenci/personel hareketliliklerini yönetmektedir (A.5.1.3, A.5.1.4). Bu bağlamda Erasmus programı kapsamında çeşitli üniversitelerle ikili anlaşmalar yapılmış web sitesi üzerinden paylaşılmıştır (3) ([A.5.1.5](#)). İkili anlaşmalar kapsamında 2023 yılında öğrenci/personel hareketlilik işlemleri gerçekleştirilmiştir (3) ([A.5.1.6](#)). KAYÜ'de yabancı uyruklu öğrenci sayısında 2023 yılı itibarıyla önemli bir artış kaydedilmiştir (3) ([A.5.1.7](#)).

Üniversitede uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, 2020-2024 Stratejik Plan'da belirlenen performans göstergeleri dışında benimsenen performansa dayalı süreç yönetim modeli ile tanımlanan “Dış İlişkilerin Yönetimi” ana süreci ile “Uluslararasılaşmanın Yönetimi”, “Ulusal Değişim Programlarının Yönetimi” ve “Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Yönetimi” alt süreçleri üzerinden gerçekleştirilmektedir. 2023 yılında bu bağlamda BKYS üzerinden süreç performans hedefleri belirlenmiş ve bu hedeflere ulaşmak için faaliyetler planlanmış ve gerçekleştirilmiştir (4) ([A.5.1.8](#)). Gerçekleştirilemeyen hedeflere, memnuniyet anketlerinde uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik olumsuz geri bildirimlere ve Memnuniyet Yönetim Sistemine (MYS) gelen talep, öneri ve şikayetlere yönelik iyileştirme çalışmaları, yine BKYS üzerinden yürütülmektedir (4) ([A.5.1.9](#)). Değişim programlarına yönelik iş akışları ve diğer dokümantasyon tanımlıdır ve uygulanmaktadır (A.5.1.10).

Üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerine ulaşması ve sürekli iyileşme kat etmesi amacıyla 2023 yılında dış ilişkiler ofisine yapılan iç değerlendirme çalışmalarında tespit edilen gelişmeye açık yanlarla ilgili düzeltici iyileştirici faaliyet(ler) tanımlanmıştır (A.5.1.11).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- ([3](#))[A.5.1.3.KAYÜ_dış_ilişkiler_ofis_yönergesi.pdf](#)
- ([3](#))[A.5.1.4.KAYÜ_yabancı_uyruklu_öğrenci_yönergesi.pdf](#)
- ([3](#)) [A.5.1.10.Erasmus_ış_akışları.pdf](#)
- ([4](#)) [A.5.1.11.2023_yılı_dış_ilişkiler_ofis_başkanlığına_açılan_iyileştirme_DİF_örneği.pdf](#)

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitede uluslararasılaşma faaliyetlerini koordine etmesi için Dış İlişkiler Ofis Başkanlığı kurulmuştur. Ofis, ikili anlaşmalar ve iş birlikleri ile değişim programlarını ve öğrenci/personel hareketliliklerini ilgili yönergeler, süreç yönetim çalışmaları kapsamında belirlenen ilgili süreçler ve iş akışları çerçevesinde BKYS üzerinden yürütmektedir. Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı, merkez yerleşkede yaklaşık 50 m²'lik ofisinde faaliyet göstermekte olup bütçe yönetimi açısından kendi finansal kaynaklarına sahip değildir. Ancak değişim programları için ayrılan bütçe, ilgili kurumlar tarafından üniversiteye tahsis edilmekte ve uygun görülen hareketlilik projelerine ayrılmaktadır. Mali dağılım ve kullanım detayları her yıl hazırlanan Başkanlığın faaliyet raporlarında yer almakta ve birim web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Erasmus+ başvurularının yönetimi için kullanılan KİMO otomasyon sistemi, başvuru süreçlerinin çevrim içi ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesine imkân tanımaktadır (3) ([A.5.2.1](#)).

Dış İlişkiler Ofis Başkanlığı, KAYÜ adına 2021 yılında kabul edilen ve 2022-2023 dönemlerini kapsayan on bir üniversitenin içerisinde bulunduğu "2020 Start Up Erasmus+ Ulusal Hareketlilik Konsorsiyum" projesinde yer almaktadır. Erasmus+ bünyesinde gerçekleştirilen proje dönemi 2021 yılına ait olan 18.550 Avro bütçeye sahip hareketlilik projesi 2024 yılı mayıs ayında, proje dönemi 2022 yılına ait olan 15.550 Avro bütçeye sahip hareketlilik projesi 2024 yılı temmuz ayında, proje dönemi 2023 yılına ait olan 13.250 Avro bütçeye sahip hareketlilik projesi 2025 yılı temmuz ayında kapatılacaktır. 2022 yılı kasım ayında ilan edilen "2020 KA 131 Erasmus+ Projesi ve 2020 Start Up Konsorsiyum Projesi Staj Hareketliliği" ile 2023 yılında staj hareketliliği gerçekleştirmiştir (3) ([A.5.2.2](#)). Ayrıca, 2023 yılında Üniversite ile Makedonya "International Balkan University", Azerbaycan "Migeçevir Devlet Üniversitesi", Özbekistan "Andijan Institute Agriculture and Agrotechnologies", Özbekistan "Andijan Machine-Building Institute" ve Özbekistan "Taşkent Devlet Teknik Üniversitesi" arasında ikili iş birliği anlaşmaları ve protokoller imzalanmıştır (3) ([A.5.2.3](#)).

Üniversitede bir üst ölçüt açıklamasında da belirtildiği üzere yabancı uyruklu öğrenci sayılarında önemli bir artış kaydedilmiştir (A.5.2.4). Bu bağlamda, Kurumda faaliyet göstermekte olan Sürekli Eğitim Merkezi (KAYSEM), uluslararası öğrencilere yönelik olarak Türkçe kursları düzenlemektedir (A.5.2.5). Diğer taraftan Üniversite öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen ve sayıları her geçen yıl artan uluslararası çalışmalar ve bilimsel yayınlar AVESİS, ATÖSİS ve APSİS üzerinden izlenmekte, değerlendirilmekte ve Kuruma uluslararasılaşma yolunda önemli bir katkı sağlamaktadır (A.5.2.6).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- ([3](#))[A.5.2.4.KAYÜ_dış_ilişkiler_ofisi_2023_faaliyet_raporu.pdf](#)
- ([3](#))[A.5.2.5.Uluslararası_öğrencilere_türkçe_eğitimi.pdf](#)
- ([4](#))[A.5.2.6.AVESİS_APSİS_ATÖSİS.pdf](#)

3. Uluslararasılaşma performansı

Kurumda uluslararasılaşmaya yönelik stratejik hedeflerin izlenmesi, 2020-2024 Stratejik Plan çerçevesinde belirlenen hedefler ve performans göstergeleri (4) ([A.5.3.1](#)) üçer aylık dönemlerde izlenmekte ve altışar aylık dönemler itibarıyla de ilgili kurullarda görüşülmek üzere raporlanmaktadır, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır (3) (4) ([A.5.3.2](#), [A.5.3.3](#), [A.5.3.4](#)). Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri önemli ölçüde Dış İlişkiler Ofis Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Birim her yıl hazırlanmış olduğu Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) ile özdeğerlendirme yapmakta ayrıca KASGEM bünyesindeki değerlendirme takımı tarafından her yıl sonunda iç değerlendirme çalışması yapılmakta ve gereken durumlarda birime düzeltici ve iyileştirici faaliyet tanımlanmaktadır (4) ([A.5.3.5](#), [A.5.3.6](#)). Her yıl hazırlanan ve yayımlanan dış ilişkiler ofisi faaliyet raporu ile de yıllık bazlı performanslara yer verilmekte ve birim web sitesi üzerinden paylaşılmaktadır (A.5.3.7). Üniversitede yayımlanan "Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi" çerçevesinde yabancı uyruklu öğrenci kabulü yapılmaktadır ve öğrenci sayıları yıllar itibarıyla artış eğilimindedir (A.5.3.8). Ayrıca öğretim elemanlarının Kurumun uluslararasılaşmasına katkı sağlayacak uluslararası araştırma geliştirmeye yönelik performansları, Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) üzerinden her yıl ilgili kriterler çerçevesinde süreç yönetimi mantığı ile değerlendirilmektedir (4) ([A.5.3.9](#)).

Üniversitede benimsenen süreç yönetim çalışmaları kapsamında uluslararasılaşmaya yönelik süreçler oluşturulmuştur (A.5.3.10). BKYS yazılımına aktarılan, "Dış İlişkilerin Yönetimi" ana süreci ve ona bağlı olarak oluşturulan "Uluslararasılaşmanın Yönetimi", "Ulusal Değişim Programlarının Yönetimi" ve "Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Yönetimi" alt süreçleri için 2023 yılı itibarıyla ilgili birimler süreç performans hedefleri tanımlanmış, bu hedeflere ulaşmak için faaliyet planlamaları yapılmış ve gerçekleştirilmiştir (4) ([A.5.3.11](#)). Faaliyet ve süreç gerçekleştirme performansları, 2023 yılı sonunda KASGEM tarafından izlenmiş ve Yönetimin Gözden Geçirmesi

(YGG) toplantısında üst yönetimin de katılımıyla değerlendirilmiştir (4) ([A.5.3.12](#)). Değişim programlarına yönelik iş akışları ve diğer ilgili dokümantasyon, ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında uluslararasılaşma süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla tanımlanmıştır ve uygulanmaktadır (3) ([A.5.3.13](#)). Bu dokümantasyon, programların düzgün bir şekilde işlenmesini, öğrenciler ve akademik personel için kolay erişilebilirliği ve yönetimini sağlamakta, böylece uluslararasılaşma performans hedeflerine ulaşmak için gerekli olan sistemli ve düzenli bir yaklaşımı temsil etmektedir.

KAYÜ’de yıllar itibariyle sistematik bir biçimde yapılan öğrenci memnuniyet anketlerinde (A.5.3.14) uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik sorularla değerlendirilen memnuniyet düzeyleri, istenilen ölçüde gerçekleşmediğinde BKYS üzerinden İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi Modülü kullanılarak ilgili birime iyileştirme planı tanımlanmaktadır (4) ([A.5.3.15](#), [A.5.3.16](#)). Ayrıca Memnuniyet Yönetim Sistemine (MYS) Dış İlişkiler Ofis Başkanlığı web sitesi üzerinden de erişim sağlanmakta ve gelen geri bildirimler KASGEM tarafından sistematik bir biçimde değerlendirilmektedir (4) ([A.5.3.17](#)).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- ([3](#))[A.5.3.8.KAYÜ_yabancı_uyruklu_öğrenci_kabul_yönergesi.pdf](#)
- ([4](#))[A.5.3.7.Dış_ilişkiler_ofisi_2023_faaliyet_raporu.pdf](#)
- ([4](#))[A.5.3.10.Süreç_yönetimi_el_kitabı.pdf](#)
- ([4](#))[A.5.3.14.2023_yılı_öğrenci_memnuniyet_anket_değerlendirme_sonuçları.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitede, program tasarımı ve onayı için tanımlı süreçler ve Üniversitenin geneline yayılan uygulamalar bulunmaktadır. Programların tasarımında dış paydaş/danışma kurulu görüşleri alınmaktadır (B.1.1.1). Üniversitede BKYS’nin işlerlik kazanmasıyla birlikte program tasarımında paydaş görüşlerinden yararlanılması ve sonuçların değerlendirilmesi süreçleri sistematik ve tanımlı bir yaklaşımla yapılmaya başlanmıştır (B.1.1.2, B.1.1.3).

Üniversitede dış paydaş görüşleri alınarak bölgesel ve yerel hedeflere yönelik programlar açılmıştır (B.1.1.4). Program tasarımı, değerlendirme ve güncelleme faaliyetlerine yönelik tanımlı süreçler; BKYS sistemi üzerinde “Eğitim Öğretimin Yönetimi” üst sürecine bağlı “Eğitim-Öğretimin Planlanmasının Yönetimi” ve “Eğitim-Öğretim Uygulamalarının Yönetimi” ana süreçlerinin altında akademik birimlerin faaliyet planları ile yürütülmektedir (3) ([B.1.1.5](#)) (B.1.1.6). Yeni bölüm ve programların açılması için Eğitim Öğretim Planlanmasının Yönetimi ana sürecinin altında “Bölüm/Programların Açılmasının Yönetimi” alt süreci tanımlanmıştır. Programların eğitim öğretim planlarının hazırlanması ve uygulanması ise Müfredat Geliştirmenin Yönetimi, Programlara Öğrenci Alınmasının Yönetimi ve Öğretim Ortamlarının Hazırlanmasının Yönetimi alt süreçlerine bağlı olarak işletilmektedir. 2023 yılı içerisinde “Eğitim-Öğretimin Planlanmasının Yönetimi” ana süreci için eğitim-öğretim birimlerince 50’ye yakın performans hedefi tanımlanmış, benzer şekilde, “Eğitim - Öğretim Uygulamalarının Yönetimi” ana süreci için de 70’e yakın performans hedefi tanımlanmış ve süreç performansları da başarı ile tamamlanmıştır. Ayrıca, “Eğitim Öğretimin Yönetimi” üst sürecinin altında “Eğitimde Kalite Güvence Sisteminin Yönetimi” ana sürecine bağlı “Eğitim Müfredatının Yeterliliğe Uygunluğunun Yönetimi” ve “Akreditasyon Süreçlerinin Yönetimi” alt süreçleri oluşturulmuştur (B.1.1.7). Akademik birimler, performans hedeflerini gerçekleştirmek üzere 2023 yılı için ayrıca ilgili faaliyet planları oluşturmuş, gerçekleştirmiş ve bunların izleme ve değerlendirmeleri yapılmıştır (B.1.1.8).

Üniversitede, programların tasarlanması, ders dağılımları, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun sağlanması ve programların izlenmesine yönelik çalışmalar, bölüm kurulları ile birim eğitim komisyonları, Bologna temsilcileri, birim katalog sorumluları, birim akreditasyon sorumluları gibi organizasyonel yapılanmalar üzerinden yürütülmektedir. Üniversitede bölüm akademik kurullarının önerileri doğrultusunda programlar güncellenerek yıllık eğitim planları oluşturulmaktadır. Programların güncellenmesi ve iyileştirilmesine yönelik iç ve dış paydaşlardan geri bildirimlerin sistematik bir biçimde alınabilmesi için “Paydaş Program Yeterlilikleri Değerlendirme Anketi” hazırlanmıştır (B.1.1.9). 2023 yılında Bologna Koordinatörlüğü kurulmuş olup tüm programların program yeterliliklerinin TYYÇ ve YÖK Temel Alan Yeterlilikleri ile uyumu açısından kontrolüne yönelik çalışmalar yapılmıştır (3)([B.1.1.10](#), [B.1.1.11](#)). Tüm akademik birimlerde program geliştirme sürecinde çalışacak ekipler oluşturulmuştur (2)([B.1.1.12](#)) Bologna Koordinatörlüğü tarafından akademik birimlere ziyaretler gerçekleştirilerek ders yeterliliklerinin ve öğrenme çıktıları doğrultusunda ders içeriklerinin oluşturulması ve/veya

revize edilmesi konularında eğitimler verilmiştir (3)([B.1.1.13](#)).

Bütün bölüm ve programların web sitelerinde program tanıtımları ile program yeterlilikleri-TYYÇ ilişkileri kamuoyuyla paylaşılmaktadır. BKYS’de “Eğitim-Öğretimin Planlanmasının Yönetimi” ana sürecini desteklemek üzere 2023 yılı için tüm akademik birimler “ulusal, yerel ve bölgesel hedeflerin gözetilmesi ve uyumunun değerlendirilmesi”ne yönelik faaliyet tanımlamış ve kanıta dayalı olarak gerçekleştirmiştir (B.1.1.14). Üniversite genelinde program çıktılarında ulusal hedefler dışında bölgesel ve yerel hedeflerin de gözetildiğine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\) B.1.1.1.OSBMYO kurulmasına ilişkin paydaş görüşü alınması.pdf](#)
- [\(4\) B.1.1.2.BKYS eğitim öğretim faaliyet planlaması örneği.pdf](#)
- [\(4\) B.1.1.3.Dış paydaş toplantısı ve BKYS planlaması.pdf](#)
- [\(4\) B.1.1.4.Bölgesel ve yerel hedeflere yönelik programlar açılması.pdf](#)
- [\(3\) B.1.1.6.Eğitim öğretimin yönetimi ana süreçleri.pdf](#)
- [\(3\) B.1.1.7.Eğitim öğretim yönetimi üst sürecinin alt süreçleri.pdf](#)
- [\(4\) B.1.1.8.BKYS eğitim öğretim planlaması yönetimi faaliyet planları.pdf](#)
- [\(3\) B.1.1.9.Paydaş program yeterlilikleri değerlendirme anketi.pdf](#)
- [\(4\) B.1.1.14.BKYS birim faaliyet planı havuzu faaliyet performans raporları.pdf](#)

2. Programın ders dağılım dengesi

Üniversitede programların yapısı ve ders dağılım dengesi çalışmaları “KAYÜ Önlisans Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği” ve “Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği” ile birimler özelinde oluşturulan on sekiz (18) adet eğitim-öğretim yönergesi ve on iki (12) adet staj yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Program ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemlerin tanımlı hale getirilmesi ve tüm programları kapsayacak şekilde uygulanmasını desteklemek için “Eğitim ve Öğretimin Yönetimi” üst süreci altında yer alan “Eğitim-Öğretimin Planlanmasının Yönetimi” ana süreci ve ona bağlı olarak da “Müfredat Geliştirmenin Yönetimi” alt süreci tanımlanmıştır. Ayrıca 2023 yılında “Seçmeli Dersler Yönergesi” yayımlanmış bu kapsamda tüm birimlerden seçmeli ders teklifleri alınmış ve tüm birimler için ortak seçmeli ders havuzu oluşturulmuştur (3)([B.1.2.1](#)) (B.1.2.2). Üniversitede programlarda yer alan seçmeli ve zorunlu derslerin dağılım dengeleri, 2023 yılında kurulan Bologna Koordinatörlüğü’nün çalışmalarıyla gözden geçirilerek tüm programlarda seçmeli derslere en az %25 oranında yer verilecek şekilde güncellenmiştir (B.1.2.3, B.1.2.4). Üniversitede bölümlerin ve programların ders dağılım dengeleri, ders bilgi paketleri aracılığıyla Bologna Koordinatörlüğü tarafından 2023 yılında incelenmiş ve bu kapsamda düzenlemeler yapılmıştır. Güncellenen ders planlarının yeni edinilen PROLIZ sistemine aktarılması işlemleri devam etmektedir (B.1.2.5).

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\) \(3\) B.1.2.2.Ders teklif formu.pdf](#)
- [\(2\) \(3\) B.1.2.3.Bologna süreci yönergesi.pdf](#)
- [\(3\) B.1.2.4.UTL programı ortak seçmeli derslerin tüm derslere oranı.pdf](#)
- [\(3\) B.1.2.5.Proliz ekran görüntüsü.pdf](#)

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Tüm bölüm/programların amaçları ve program çıktıları ile derslerin öğrenme kazanımları ders bilgi paketleri vasıtasıyla aday/mevcut öğrencilerle ve kamuoyu ile açık bir şekilde paylaşılmaktadır (B.1.3.1). Üniversitedeki bütün programların ders öğrenme çıktıları tanımlanmış olup derslerin program çıktısına katkısı matrisleri oluşturulmuştur. Bunun dışında, bütün bölüm/programların web sitelerinde program bilgileri (eğitim amaçları, TYYÇ-program yeterlilikleri ilişkileri, ders kazanımlarının program çıktılarıyla ilişkileri vb.) paylaşılmaktadır (B.1.3.2).

Üniversitede eğitim-öğretim programlarının, program ve ders öğrenme kazanımlarının tanımlanması ve AKTS kredi hesaplamaları, programların ve ders bilgi paketlerinin hazırlanmasına yönelik bilgiler sunmak amacıyla yayımlanan “Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu” 2023 yılında revize edilmiştir (3)(4) ([B.1.3.3](#)). Ayrıca 2023

yılı içerisinde Bologna Koordinatörlüğü, birim katalog sorumlularına eğitimler düzenlemiş ve bu bağlamda ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunun sağlanması çalışmalarının etkin bir biçimde yürütülmesi yönünde adımlar atılmıştır (B.1.3.4).

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\) B.1.3.1.Ders_kazanımlarının_program_çıktılarıyla_uyumunun_paylaşıldığı_sistem.pdf](#)
- [\(3\) B.1.3.2.Örnek_lisans_program_tanıtları_ile_TYYÇ_program_yeterlilikleri.pdf](#)
- [\(3\) \(4\) B.1.3.4.Bologna_öğretimleri.pdf](#)

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitede, AKTS kredileri ders kapsamında gerçekleştirilen tüm faaliyetler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final hazırlık gibi) dikkate alınarak belirlenmekte ve ders bilgi paketleri üzerinden kamuoyuna açık bir biçimde paylaşılmaktadır (B.1.4.1). Genel ağırlıklı not ortalamasının (GANO) hesaplanmasında AKTS değerleri temel alınmakta ve öğrencilerin not dökümlerinde AKTS değerlerine yer verilmektedir. Derslerin AKTS kredilerinin oluşturulmasında öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final hazırlık gibi tüm faaliyetlerine ilişkin geri bildirimlerini almak üzere “Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” oluşturulmuş ve AKTS iş yükünü değerlendirmeye yönelik sorular öğrencilere yöneltilmiştir (B.1.4.2).

Diğer taraftan, 2023 yılında “AKTS Uygulama Yönergesi” yayımlanmıştır (B.1.4.3). Bu yönergeye uygun olarak uygulama ve stajların AKTS kredileri belirlenip programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Staj ve mesleğe dair uygulamalı öğrenme ve başarı usulleri için birimlere özgü yönergeler, usul/esaslar, iş akışları vb. oluşturulmuştur ve uygulamalara temel teşkil etmektedir (B.1.4.4, B.1.4.5, B.1.4.6). Bologna Koordinatörlüğü tarafından 2023 yılında AKTS hesaplamalarının sağlıklı ve etkin bir biçimde yürütülmesine ilişkin çalışmalar başlatılmıştır. Birim düzeyinde düzenlenen eğitimlerle, AKTS’lerin AKTS Uygulama Yönergesi ile uyumlu olacak şekilde geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir (B.1.4.7).

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [\(3\) B.1.4.1.EGBS_ekran_görüntüsü.pdf](#)
- [\(3\) B.1.4.2.2023_yılı_ders_ve_öğretim_elemanı_değerlendirme_anket_örneği.pdf](#)
- [\(2\) B.1.4.3.AKTS_uygulama_yönergesi.pdf](#)
- [\(2\) B.1.4.4.Uygulamalı_öğretim_yönergesi.pdf](#)
- [\(2\) B.1.4.5.Sosyal_bilimler_MYO_staj_ve_yarıyıl_uygulama_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\) B.1.4.6.UBF_mesleki_uygulama_iş_akış_şeması.pdf](#)
- [\(3\) B.1.4.7.Bologna_öğretimleri.pdf](#)

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitede geliştirilen performansa dayalı süreç yönetim modeli kapsamında “Eğitim ve Öğretimin İzleme ve Değerlendirmesinin Yönetimi” ana sürecinin altında “İzleme ve Değerlendirmenin Planlanmasının Yönetimi”, “İzleme ve Değerlendirme Uygulamalarının Yönetimi”, “Ders/Staj/Mesleki Uygulamaların Değerlendirilmesinin Yönetimi”, “İzleme ve Değerlendirme Sonuçlarının Paylaşımı ve İtirazların Yönetimi” alt süreçleri tanımlanmıştır (B.1.5.1). 2023 yılında akademik birimler BKYS üzerinden süreçlere bağlı olarak tanımlanan performanslar ve faaliyetler ile programların izlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını sistematik bir biçimde yürütmüştür (B.1.5.2). Bu bağlamda 2023 yılı için akademik birimlere “Eğitim ve Öğretimin İzleme ve Değerlendirmesinin Yönetimi” ana sürecine bağlı 50’ye yakın performans hedefi tanımlanmış olup %90 üzerinde başarı oranı ile gerçekleştirme sağlanmıştır (B.1.5.3). Üniversite genelinde programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin yukarıda bahsedilen süreçler akademik birimlere tanımlanan faaliyetler üzerinden planlanmakta, uygulanmakta, kanıta dayalı olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir (B.1.5.4).

Üniversitede 2023 yılı izleme raporunda tavsiye edildiği üzere program eğitim amaç ve çıktılarının hazırlanmasına ve PROLIZ yazılımına dersin öğrenme çıktıları ile program çıktıları ilişkisinin doğru bir biçimde aktarılmasına yönelik 2024 yılı için sorumlular ve termin içerecek şekilde iyileştirme planı tanımlanmıştır (B.1.5.5).

Üniversitede programların izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili paydaş görüşlerinin sistematik bir biçimde alınarak

süreçlere dâhil edilmesi kapsamında 2023 yılı itibariyle Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) kullanılmaya başlanmıştır. MYS üzerinden gelen görüş, şikâyet, memnuniyet, öneri ve talepler sistematik bir biçimde değerlendirilmekte ve beklentilere cevap verilmektedir (B.1.5.6). Erişim, kurumsal web sitesi üzerinden olabileceği gibi, paydaşların birim web siteleri üzerinden de MYS'ye geri bildirim sunmaları mümkündür. Memnuniyet Yönetim Sistemine (MYS) gelen paydaş öneri, talep, şikâyet ve memnuniyetlerin değerlendirilmesi ve iyileştirme faaliyetlerinde dikkate alınmasıyla (B.1.5.7). Programların izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarının dış paydaşlarla gerçekleştirilmesine yönelik tüm akademik birimlerde danışma kurulları oluşturulmuştur (4) (B.1.5.8). Buna ek olarak, öğrenci memnuniyet anketinde yer alan; uzaktan eğitim altyapısının yeterliliği, sınavların dersin amaç ve içerikleri ile uyumluluğu, sınav sonuçlarına itirazların dikkate alınması gibi sorular programlara yönelik takip ve iyileştirmelere öğrenci görüşlerinin yansıtıldığını göstermektedir (B.1.5.9). Bunlara ek olarak, programların güncellenmesi ve iyileştirilmesine yönelik iç ve dış paydaşlardan geri bildirimlerin sistematik bir biçimde alınabilmesi için “Paydaş Program Yeterlilikleri Değerlendirme Anketi” oluşturulmuştur (B.1.5.10).

Programların izlenmesi ve güncellenmesi sürecinin PUKÖ çevrimi mantığı çerçevesinde işletilmesi için BKYS bünyesinde “İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi” modülü kullanılmaktadır. Üniversitenin, 2023 yılı izleme raporunda yer alan tüm programların eğitim amaçlarının, “mezunların yakın bir gelecekte (3-5 yıl) erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerden oluşacak şekilde tanımlanmamış olması”na yönelik alınan geri bildirim neticesinde eğitim amaç ve program çıktılarının oluşturulmasına yönelik 2024 yılı için sorumlular ve termin içerecek şekilde iyileştirme planı tanımlanmıştır (B.1.5.11). Benzer bir uygulama izleme raporunda yer alan “Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi ve iyileştirilmesi”ne ve “program akreditasyonlarının artırılması”na yönelik belirtilen geliştirilmeye açık yanlar için de yapılmıştır (B.1.5.12, B.1.5.13).

Program tasarımında program çıktılarında TYÇÇ gibi ulusal ölçeklerle birlikte, bölgesel ve yerel hedeflerin gözetilmiş olduğuna ilişkin PUKO çevrimini kapatmaya yönelik BKYS uygun bir araç sağlamaktadır. Bu bağlamda, Üniversite genelinde program çıktılarında ulusal hedefler dışında bölgesel ve yerel hedeflerin de gözetildiğine ilişkin 2023 yılı için faaliyetler tanımlanmış, uygulanmış, kanıta dayalı olarak izlenmiş ve değerlendirilmiştir (4) (B.1.5.14).

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- (3) [B.1.5.1.Eğitim ve öğretimin izleme ve değerlendirmesinin yönetimi ana süreci ve alt süreçler \(BKYS\).pdf](#)
- (4) B.1.5.2. [Program çıktıların TYÇÇ ve diğer hedeflerle uyumunu değerlendirmeye yönelik faaliyet.pdf](#)
- (4) [B.1.5.3.Eğitim ve öğretimin izleme ve değerlendirmesinin yönetimi süreci performans hedefi başarı oranı.pdf](#)
- (4) B.1.5.4.Eğitim ve öğretimin izleme ve [değerlendirmesinin yönetimi sürecine ilişkin faaliyet planları.pdf](#)
- (4) B.1.5.5.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi ve iyileştirilmesi (BKYS).pdf
- (4) B.1.5.6.MYS bildirimleri (BKYS).pdf
- (4) B.1.5.7.BKYS iyileştirme faaliyetlerinin yönetimi modülü.pdf
- (4) B.1.5.11.Program amaç ve çıktıların oluşturulmasına yönelik iyileştirmeler.pdf
- (4) B.1.5.12.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi ve iyileştirilmesi.pdf
- (4) B.1.5.13.Program akreditasyonu çalışmalarına ilişkin iyileştirme (BKYS).pdf

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitede, eğitim ve öğretim süreçleri eğitim öğretim politikası temel alınarak üst yönetimin koordinasyonunda ve yasal mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. Performansa dayalı geliştirilen ve uygulanmaya başlanan süreç yönetim modeli neticesinde BKYS üzerinden eğitim-öğretim faaliyetlerini süreçlerle yönetmek üzere üst, ana ve alt süreçler ile bunlara bağlı performans hedefleri ve faaliyetler tanımlanmıştır. Bu bağlamda, “Eğitim ve Öğretimin Yönetimi” üst sürecinin altında “Eğitim-Öğretimin Planlanmasının Yönetimi”, “Eğitim- Öğretim Uygulamalarının Yönetimi”, “Eğitim- Öğretim İzleme ve Değerlendirilmesinin Yönetimi”, “Eğitsel Uyum ve Etkinliklerin Yönetimi”, “Uzaktan Eğitimin Yönetimi”, “Eğitim Kadrosunun Yönetimi” ana süreçleri ve bunlara bağlı olarak da toplamda 32 adet alt süreç tanımlanmıştır (B.1.6.1, B.1.6.2). Eğitim öğretim süreçlerine yönelik akademik birimler 2023 yılında faaliyet planlamalarını BKYS üzerinden gerçekleştirilmiş, uygulanmış, performans izlemeleri ve iyileştirme planları yapılmıştır (B.1.6.3, B.1.6.4) (3) (B.1.6.5). 2023 yılı itibariyle eğitim ve öğretimin yönetimi sürecine ilişkin performans hedeflerini tutturma düzeyi %90’ın üzerinde gerçekleşmiştir. Ayrıca birimlerce ve eğitim ve

öğretimin yönetimine ilişkin 2023 yılı boyunca hedeflenen 500'e yakın faaliyetten büyük bir bölümü gerçekleşmiştir (B.1.6.6).

Eğitim ve öğretime yönelik PUKÖ çevrimlerinin kurum bünyesinde nasıl kapatıldığına dair işletilen mekanizma Sürekli İyileştirme Uygulama Esasları ve BKYS Bilgilendirme Kılavuzu aracılığıyla yazılı ve tanımlı hale getirilmiştir (B.1.6.7). Ayrıca Üniversitede, eğitim-öğretim süreçlerinin etkin ve sağlıklı bir biçimde yürütülmesi için ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında geliştirilen dokümantasyon (örneğin; görev tanımları, prosedürler, iş akışları, formlar vd.) kullanılmaktadır ve Doküman Hazırlama ve Revizyon Prosedürüne uygun olarak gerektiği hallerde güncellemeler yapılmaktadır (B.1.6.8).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

- (3) [B.1.6.1.Eğitim ve öğretimin yönetimi süreç kütüğü.pdf](#)
- (3) [B.1.6.2.Süreç yönetimi el kitabı.pdf](#)
- (4) [B.1.6.3.Eğitim öğretim süreçlerine yönelik faaliyet planlamaları.pdf](#)
- (4) [B.1.6.4.Eğitim öğretim süreçlerine yönelik performans izleme raporu ve iyileştirme planları.pdf](#)
- (4) [B.1.6.6.Eğitim ve öğretimin yönetimine ilişkin faaliyet planı gerçekleştirme oranı.pdf](#)
- (4) [B.1.6.7.Sürekli iyileştirme uygulama esasları ve BKYS bilgilendirme kılavuzu.pdf](#)
- (3) (4) [B.1.6.8.ISO 90012015 KYS çalışmaları kapsamında geliştirilen dokümantasyonlar.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Uygulamalı eğitime yönelik bir misyon belirleyen Üniversitede öğrencilerin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere uygulama çalışmalarına önem verilmektedir. Bölüm ve programlarda gerçekleştirilen uygulamalı eğitimlerin işleyişlerinin sistematik bir biçimde yürütülmesi için birimlere özgü tanımlanmış eğitim öğretim, uygulama, staj yönergeleri ve usul ve esaslar ile uygulama derslerinin, bitirme projelerinin ve staj faaliyetlerinin vb. yürütülmesine yönelik işleyiş mekanizmaları oluşturulmuştur (2) (B.2.1.1). Üniversitede uygulamalı eğitim veren birimlere ilaveten Birinci Organize Sanayi Bölgesi'nde kurulan OSB MYO kapsamında üç bölüm 2023-2024 eğitim-öğretim yılında faaliyete başlamıştır (3) (B.2.1.2). Ayrıca yine Organize Sanayi Bölgesine Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ile yeni MYO kurulması ve teknik kampüs oluşturulması projelendirme çalışmalarına başlanmıştır (3) (B.2.1.3). Merkez kampüse uygulama mutfağı kurulmasına yönelik altyapı çalışmaları da devam etmektedir (3) (B.2.1.4).

Üniversitede bazı dersler kapsamında öğrenci merkezli eğitim-öğretim uygulamaları ve etkinlikler yapılmaktadır (B.2.1.5). Uygulamaya dayalı programlarda bazı derslerin ilgili dış paydaşlarla desteklenmesi için birçok kurumla iş birliği protokolleri imzalanmıştır (2) (3) (B.2.1.6). Ayrıca dış paydaşların katılımıyla öğrencilere yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir (B.2.1.7). Bunlara ilaveten çeşitli bölüm ve programlarda alanında uzman kişilerin ders vermesi ile öğrencilere iş dünyasından tecrübe aktarımı sağlanmaktadır (3) (B.2.1.8).

Üniversitede, öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarının BKYS ile sistematik olarak izlenmesi için "Eğitim Öğretim Uygulamaları Yönetimi" ana sürecinin altında "Ders/Staj/Mesleki Uygulamaların Yönetimi" ve "Öğrenci Merkezli Eğitimin Yönetimi" alt süreçleri oluşturulmuştur. Eğitim Öğretim Uygulamaları Yönetimi sürecine yönelik 2023 yılı itibariyle akademik birimler tarafından 70'e yakın süreç performans hedefi tanımlanmış ve %90'ın üzerinde gerçekleştirme oranı elde edilmiştir. Ayrıca ilgili sürece ilişkin akademik birimler tarafından 2023 yılı çeşitli faaliyetler planlanmış, uygulanmış ve izlenmiştir. Bu izlemeler sonucu somut iyileştirmelerin yapılması için 2024 yılı için iyileştirmeye yönelik faaliyetler tanımlanmıştır (B.2.1.9).

Ülkemizde yaşanan 6 Şubat depremi sonrası 2022-2023 bahar döneminde dersler Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYUZEM) aracılığıyla belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde çevrim içi olarak yürütülmüş, ALMS sisteminin etkin bir biçimde kullanımına yönelik kılavuzlar hazırlanarak paylaşılmıştır (B.2.1.10). ALMS sistemi farklı öğretim yöntemlerinin kullanılmasına hizmet etmekte olup uzaktan eğitim süreçlerinin etkinliği KAYUZEM tarafından dönemler itibariyle faaliyet raporunda izlenmekte ve değerlendirilmekte ve sınav güvenliğini sağlamaya yönelik önlemler alınmaktadır (B.2.1.11, B.2.1.12). Uzaktan eğitim sürecinde bazı programlarda (örneğin; açılış programı) isteyen öğrencilere yüz-yüze uygulamalı eğitim fırsatı verilmiştir. Kurumda geliştirilen performans dayalı süreç yönetim modeli kapsamında uzaktan eğitim süreçlerinin PUKÖ mantığı çerçevesinde sistematik bir biçimde yürütülebilmesini sağlamak üzere BKYS üzerinden "Uzaktan Eğitimin

Yönetimi” ana sürecinin altında tanımlanmış on iki adet alt süreç bulunmaktadır ve buna yönelik KAYUZEM tarafından 2023 yılı için performans hedefleri tanımlanmış ve gerçekleştirilmiştir (B.2.1.13).

Üniversitede 2023 yılında Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösteren Aşçılık Programı Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurumu (TURAK) tarafından akredite edilmiştir. Ağırlıklı olarak Meslek Yüksekokullarında önlisans eğitimi veriliyor olması ve önlisans programlarının akreditasyonunda YÖKAK tarafından MEDEK kuruluşunun 2023 yılında yetkilendirilmesi ile 2024 yılı içerisinde 19 programın MEDEK program akreditasyonuna başvurusu yapılmıştır. Kurumun bünyesinde faaliyet gösteren lisans bölümlerinin genç olması ve henüz mezun vermemiş/yeni vermiş olması nedeniyle program akreditasyonu çalışmaları istenilen düzeye mecburi nedenlerle ulaşmamıştır. Yetkilendirilmiş kuruluşların akredite ettiği programlar arasında yer alan ve mezun veren Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesinde program akreditasyonu çalışmalarına başlamıştır (B.2.1.14). 2023 ve 2024 yılları boyunca program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması amacı öğretim elemanı düzeyinde çeşitli kuruluşların akreditasyon değerlendirici eğitimlerine katılım sağlanmış ve değerlendirici havuzuna dâhil olmak üzere Üniversite genelinde başvurular yapılmıştır. Program akreditasyonu dışında öğretim elemanlarının YÖKAK değerlendirici eğitimlerine de katılımları ve değerlendirme takımlarında yer almaları duyurulmakta ve desteklenmektedir (3) (B.2.1.15).

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- (3) [B.2.1.5. 2023 yılı öğrenci merkezli uygulama örnekleri.pdf](#)
- (3) [B.2.1.7. Dış paydaş katılımlı eğitim öğretim faaliyetleri.pdf](#)
- (3) [B.2.1.10. Çevrim içi ders kılavuzları ve paylaşımları.pdf](#)
- (3) [B.2.1.11.2023 yılı KAYUZEM değerlendirme raporu.pdf](#)
- (4) [B.2.1.12. ALMS aktivite sayfası.pdf](#)
- (3) [B.2.1.13.Süreç yönetimi el kitabı.pdf](#)
- (4) [B.2.1.14.Akreditasyon süreci başlama yazısı örneği.pdf](#)

2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitede, öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirilmesi “KAYÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde yürütülmektedir (2) (B.2.2.1). Üniversitede, eğitim öğretim bilgi sisteminde Bologna kriterleri göz önünde bulundurularak başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri (örneğin; sınav, sözlü sınav, ödev, uygulama, proje, seminer, arazi çalışması, ders içi sunum, atölye çalışması, vb.) ve ders başarı puanına katkı payları oluşturulmuştur (B.2.2.2). Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ders öğrenme çıktıları ile program çıktılarının ilişkilendirilmesine yönelik 2023 yılı izleme raporu sonrasında eğitimcilerin eğitimi BKYS üzerinden İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi modülü kullanılarak termin ve sorumluları içerecek biçimde planlanmış ve 2024 yılında eğitim gerçekleştirilmiştir (B.2.2.3), (4)(B.2.2.4). Eğitimler sonrası tüm akademik programlarda bu bağlamda iyileştirmeye yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Kurum genelinde başarı ölçme ve değerlendirilmesinde; bölüm/program/ders bazında süreç odaklı, performans ödevi, proje, sınav gibi farklı yöntemlerle gerçekleştirilen çıktı temelli uygulamalar bulunmaktadır (3)(B.2.2.5, B.2.2.6), (B.2.2.7).

2022-2023 bahar yarıyılında 6 Şubat depremi nedeniyle eğitim öğretimin çevrim içi yapılması kararı sonrasında sınavlar da çevrim içi gerçekleşmiştir. Uzaktan eğitimde yapılan sınavlarda, ekranın kilitlenmesi, başka ekrana geçişi engellenmesi ve sınav süresince yapılan hareketlerin kaydedilmesi gibi sınav güvenliğini sağlamaya yönelik önlemler alınmıştır. KAYUZEM tarafından sınav oluşturma kılavuzu hazırlanarak sürecin sağlıklı bir biçimde işlenmesi sağlanmıştır (3) (B.2.2.8). Ara sınav takvimi sonrası öğrencilerden geri bildirimler almak amacı ile kalite elçilerine yönelik çevrim içi toplantı düzenlenmiş ve geri bildirimler KAYUZEM’e iletilerek iyileştirmeler yapılmıştır (B.2.2.9). Üniversitede, dezavantajlı grupların adil ve eşit bir biçimde ölçme ve değerlendirmeye dâhil olması için birimler düzeyinde ve uzaktan eğitim sisteminde örnek uygulamalar bulunmaktadır (B.2.2.10). Üniversitede, doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için vize-final ve bütünleme sınav programları tüm birimlerin web sitelerinde ilan edilmekte ve öğrenci bilgi sistemi üzerinden sınav notları açıklanmaktadır. Öğrencilerin devam şartı ile ilgili ve sınava girmesini engelleyen geçerli nedenlerinin oluşması durumunda yapılacak iş ve işlemler Önlisans/Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin ilgili maddelerine göre yürütülmektedir. Yönetmelikte yer alan gerekçelerin oluşması durumunda, ara sınavlara giremeyen öğrenciler için mazeret sınavı hakkı, dönem sonu sınavlarına giremeyen öğrenciler için ise bütünleme sınav hakkı tanımlanmaktadır.

Üniversitede performansa dayalı süreç yönetim modelinin benimsenmesiyle birlikte eğitim öğretimin izleme ve değerlendirilmesi işlemleri “Eğitim-Öğretimin İzleme ve Değerlendirmesinin Yönetimi” ana sürecinin altında

“İzleme ve Değerlendirmenin Planlanmasının Yönetimi”; “İzleme ve Değerlendirme Uygulamalarının Yönetimi”; “Ders/Staj/Mesleki Uygulamaların Değerlendirmesinin Yönetimi”; “İzleme ve Değerlendirme Sonuçlarının Paylaşımı ve İtirazların Yönetimi”ne bağlı olarak süreç yönetim mantığı ile yürütülmeye başlanmıştır (B.2.2.11, B.2.2.12). Tüm akademik birimler bu bağlamda 2023 yılı için ilgili faaliyet planları oluşturmuş, uygulamış ve izlemeleri yapılmıştır. “Eğitim-Öğretimin İzleme ve Değerlendirmesinin Yönetimi” ana sürecine ilişkin akademik birimler tarafından 50’ye yakın süreç performans hedefi tanımlanmış ve %90 üzeri gerçekleştirme başarı düzeyi sağlanmıştır (B.2.2.13).

Üniversitede, ölçme değerlendirme sistemine ilişkin öğrencilerden öğrenci geri bildirimlerini almak üzere periyodik olarak dönem sonlarında öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve bu kapsamda ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin dersin amaç ve içerikleri ile uyumu, uygun ortam ve koşullarda gerçekleştirilmesi, duyuruların zamanında yapılması, sonuçların zamanında ilan edilmesi ve itirazların değerlendirilmesi süreçlerine yönelik geri bildirimler alınarak değerlendirilmektedir (3)(B.2.2.14). Anket sonuçları BKYS üzerinden “İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi” modülü aracılığıyla sistematik olarak iyileştirmelere temel oluşturmaktadır (B.2.2.15).

Üniversitede, her eğitim öğretim yılında bölüm ve program bazlı belirlenen öğrenci kalite elçilerine eğitim-öğretime yönelik geri bildirimlerin alınması ve iyileştirmelerin yapılması amacıyla toplantılar yapılmaktadır ve geri bildirimlerle ilgili iyileştirme gereksinimleri ilgili birimlerden istenmektedir (B.2.2.16). Ayrıca Kurumda ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri çevrim içi, yüz yüze ve uygulamalı tüm dersler için uygulanmakta ve değerlendirilmekte ve değerlendirmeler iyileştirmelere temel oluşturmaktadır (B.2.2.17).

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3) [B.2.2.2.Proliz_ekran_görüntüsü.pdf](#)
- (4) [B.2.2.3.İyileştirme_planı_ekran_görüntüsü.docx.pdf](#)
- (3) [B.2.2.7.DHŞMYO_aşçılık_programı_uygulama_sınav_kağıdı_formu.pdf](#)
- (3) (4) [B.2.2.9.Kalite_elçilerine_geri_bildirim_toplantısı.pdf](#)
- (3) [B.2.2.10.Dezavantajlı_gruplar_üst_yazısı.pdf](#)
- (3) [B.2.2.11.Süreç_yönetimi_el_kitabı.pdf](#)
- (4) [B.2.2.12.BKYS_süreç_kütüğü.pdf](#)
- (4) [B.2.2.13.Eğitim_öğretimin_izleme_ve_değerlendirmesinin_yönetimi_süreci_performans_izleme.pdf](#)
- (4) [B.2.2.15.BKYS_iyileştirme_planı_örneği.pdf](#)
- (4) [B.2.2.16.Kalite_elçileri_toplantısı_iyileştirme_yazısı.pdf](#)

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitede fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki ön lisans ve lisans eğitim öğretimi ile kayıt ve sınav işlemleri “Kayseri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir (2) (B.2.3.1). Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler mevcuttur. Önceki öğrenmenin tanınmasında “Kayseri Üniversitesi Kurum İçi Yatay Geçiş Çift Anadal ve Yandal Programı Uygulama Esasları” (2) (B.2.3.2), “Ön lisans ve Lisans Özel/Özel Durumlu Öğrenci Yönergesi” (2) (B.2.3.3) gibi yasal düzenlemeler bulunmaktadır. Üniversitede intibak işlemleri, akademik birimlerde oluşturulan intibak komisyonlarının marifetiyle yapılmasını sağlamaktadır (3) (B.2.3.4). Lisansüstü eğitim için ise “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” çerçevesinde kabuller yapılmakta ve genel kontenjan listesi ilan edilmektedir. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma onayına ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar bulunmaktadır.

Kurumda benimsenen süreç yönetim modeli ile “Eğitim-Öğretimin Yönetimi” üst Süreci ve ona bağlı “Eğitim-Öğretim Planlanmasının Yönetimi” ana süreci ile “Programlara Öğrenci Alınmasının Yönetimi (Enstitüler İçin)” alt süreci tanımlanmıştır ve ilgili birim(ler) tarafından 2023 yılı içerisinde BKYS üzerinden bu bağlamda faaliyetler ve süreç performans hedefleri planlanmış, uygulanmış ve izlenmiştir (B.2.3.5).

Merkezi Ölçme ve Değerlendirme Sınavı sonucuna göre kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından bilgi sistemi üzerinden çevrim içi olarak yapılmaktadır. Önlisans ve lisans programlarına yerleşmeye hak kazanan öğrenciler ile lisansüstü programlara kayıt hakkı kazanan öğrencilerin takip edecekleri aşamalar ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında tanımlanan iş akışları ve diğer dokümantasyon üzerinden yürütülmektedir (B.2.3.6, B.2.3.7).

Üniversitede “Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi” (2) (B.2.3.8.) kapsamında öğrenci kabul edilmekte; özel veya misafir olarak gelen ve giden öğrenciler için “Ön Lisans ve Lisans Özel/Özel Durumlu Öğrenci Yönergesi”

ve ilgili iş akış şemalarında belirtilen adımlara göre süreç işletilmektedir (B.2.3.9, B.2.3.10).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\) B.2.3.5.Programlara öğrenci alınmasının yönetimi süreci \(BKYS\).pdf](#)
- [\(3\) B.2.3.6.Kayıt kabul işlemleri iş akış şemaları.pdf](#)
- [\(3\) B.2.3.7.Kredi transferi ve intibak formu.pdf](#)
- [\(3\) B.2.3.10.Özel durumla gelen öğrenci iş akış şeması.pdf](#)
- [\(3\) B.2.3.11.Özel durumla giden öğrenci iş akış şeması.pdf](#)

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitenin genelinde yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma onayına ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar bulunmaktadır. Öğrencilerin kariyer gelişimlerini takip etmek üzere BKYS’de “Mezun İlişkilerinin Yönetimi” ana süreci ve mezun bilgi sistemine girişlerin yapılması, mezunlara yönelik etkinlikler geliştirilmesi ve mezun bilgilerinin güncellenmesine yönelik alt süreçler tanımlanmıştır (B.2.4.1). Bu süreçler doğrultusunda ilgili birimler tarafından BKYS üzerinden 2023 faaliyet planlamaları yapılmış olup uygulanmış ve izlenmiştir.

Üniversitede, önlisans, lisans ve lisansüstü programlardan mezuniyet koşulları ve mezuniyete ilişkin süreçler ilgili yönergeler ve iş akış şemalarına uygun işletilmektedir (2) ([B.2.4.2](#), [B.2.4.3](#)), (3) (B.2.4.4). Üniversitede, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler mezuniyet işlemlerini başlatmakta, mezuniyet koşullarının sağlanıp sağlanmadığı ilgili birimin mezuniyet komisyonu tarafından incelenmekte ve birimin yönetim kurulu kararı ile mezuniyet işlemi tamamlanmaktadır. Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. Mezuniyet koşulları her program için ders bilgi paketleri üzerinde tanımlanmıştır (B.2.4.5). Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden öğrenci diplomaları elektronik imzalanarak basıma hazır hale getirilmekte; diplomalar ve diploma ekleri tek bir sayfada Türkçe ve İngilizce olarak basılmaktadır (3) ([B.2.4.6](#)) (B.2.4.7). Diplomaları basıma hazır olan öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’ndan diplomalarını alabilmektedir. Diploma almak için gelen öğrencilerin KAYÜ mezun portalına üye olmaları sağlanarak takipleri yapılmaktadır, portala 2023 yılı itibariyle 3402 mezun kayıtlıdır (B.2.4.8). Kurumda, akademik ve kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrencilere, mezunlara ve diğer paydaşlara yönelik Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından e-devlet erişimli sertifika ve kurs programları düzenlenmektedir (3) ([B.2.4.9](#), [B.2.4.10](#), [B.2.4.11](#)).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\) \(4\) B.2.4.1.Mezun ilişkileri yönetimi ana ve alt süreçler.pdf](#)
- [\(3\) B.2.4.4.Mezuniyet iş akış şeması.pdf](#)
- [\(3\) B.2.4.5.Proliz ekran görüntüsü.pdf](#)
- [\(3\) B.2.4.7.Diploma eki örneği.pdf](#)
- [\(3\) B.2.4.8.Mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısı.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitede eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte kütüphane, basılı ve elektronik kaynaklar, teknoloji donanımlı derslikler, laboratuvarlar, uygulama alanları, uzaktan eğitim altyapısı (ALMS) vb. öğrenme kaynakları bulunmakta ve kaynaklar birimler arası denge gözetilerek dağıtılmaktadır. Bu bağlamda öğrenme ortamlarının oluşturulması ve izlenmesine yönelik benimsenen süreç yönetim modeli ile BKYS üzerinden “Eğitim-Öğretimin Planlanmasının Yönetimi” ana süreci altında “Öğretim Ortamlarının Hazırlanmasının Yönetimi” alt süreci oluşturulmuştur (B.3.1.1). Kurumun 2020-2024 Stratejik Planı’nda öğretim ortamlarının geliştirilmesine yönelik tanımlanan hedeflerin gerçekleştirilmesi için ilgili süreçler kapsamında eğitim ortamlarının hazırlanması ve iyileştirilmesine yönelik birtakım faaliyet planları 2023 yılı için eğitim-öğretim birimleri tarafından yapılmış ve uygulamalar gerçekleştirilmiştir (B.3.1.2). Faaliyetler ve süreç performans hedeflerinin stratejik plan hedefleriyle sistem üzerinden KASGEM tarafından ilişkilendirilmesi sayesinde stratejik hedeflerin sahiplenilmesi ve gerçekleştirilmesi sağlanmıştır (B.3.1.3, B.3.1.4). Uzaktan eğitim öğrenme ortam ve kaynaklarına ilişkin faaliyetler, hizmetler, değerlendirmeler, alt yapı ve erişim olanaklarının yönetimi gibi faaliyetler

BKYS koordinasyonunda “Uzaktan Eğitimin Yönetimi” ana süreci üzerinden yürütülmektedir (B.3.1.5).

Üniversitede sayı ve alan olarak 15 Temmuz Yerleşkesi’nde yeterli miktarda bulunan kütüphane ve teknoloji donanımlı çalışma alanlarına ek olarak ilçe yerleşkelerde de kütüphaneler ile uygulama alanları yer almaktadır. Kütüphanenin normal şartlarda 08:00-17:00 arasında uygulanmakta olan mesai saatleri öğrencilerden alınan geribildirimler çerçevesinde imkânlar ölçüsünde artırılmaktadır (4) (B.3.1.6). 2023 yılı itibariyle kütüphane faaliyetlerinin sistematik olarak yürütülebilmesi için mekanizmalar oluşturulmuş ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları çerçevesinde dokümantasyon tanımlanmıştır (4) (B.3.1.7, B.3.1.8). Ayrıca, Abone/Ücretsiz/Deneme erişimli elektronik veri tabanlarına kampüs dışından erişimi kolaylaştırmak üzere yeni nesil ürün Veri Tabanı Erişim ve İstatistik Sistemi (VETİS) kullanılmaya başlanmıştır (B.3.1.9). Süreç yönetim çalışmaları kapsamında Kütüphane ve Dokümantasyon Hizmetleri Yönetimi’ne yönelik süreçler tanımlanmıştır (B.3.1.10). Bu süreçlere uygun bir şekilde öğrenci başına düşen basılı ve elektronik yayın sayısının ve öğrenme yönetim sisteminin geliştirilmesine yönelik faaliyetler ilgili birimler tarafından 2023 yılı için planlanmış, uygulanmış ve izlenmiştir (B.3.1.11).

Kurum genelinde çeşitli laboratuvarlar ve atölyelerde (3) (B.3.1.12, B.3.1.13) uygulamalı eğitim yapılmaktadır. Merkez ve ilçe kampüslerde tesis ve altyapı hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar 2023 yılında da devam etmiştir (3) (B.3.1.14, B.3.1.15) (B.3.1.16).

Her yıl sistematik olarak yapılan öğrenci memnuniyet anketleri ile öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine yönelik geri bildirimler alınmakta ve değerlendirilmektedir. Ayrıca uygulanmaya başlanılan Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) üzerinden de öğrenciler talep, öneri, memnuniyet ve şikâyetlerini dile getirebilmekte ve bunların sonucunda BKYS üzerinden İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi Modülü aracılığıyla ilgili birimlere iyileştirme planı oluşturulmaktadır (B.3.1.17). Öğrencilere her yıl yapılan kalite oryantasyon toplantılarında ve birim oryantasyon toplantılarında MYS’nin tanıtım ve bilgilendirmeleri yapılmaktadır. Hem kurumsal hem de birim web sitelerinden MYS’ye erişim sağlanmaktadır. MYS geri bildirimleri direkt olarak üst yönetimin kurumsal mail adreslerine yönlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- (3) [B.3.1.1.Öğretim ortamlarının hazırlanmasının yönetimi \(BKYS\).pdf](#)
- (3) [B.3.1.2.Eğitim ortamlarının hazırlanması ve iyileştirilmesine yönelik faaliyet planları.pdf](#)
- (3) (4) [B.3.1.3.Yeni yenilenen derslik ve laboratuvar oranı.pdf](#)
- (4) [B.3.1.4.Öğrenme ortamlarına ilişkin süreç performans izleme.pdf](#)
- (3) [B.3.1.5.Uzaktan eğitimin yönetimi ana süreci.pdf](#)
- (3) [B.3.1.9.Vetis kullanım.pdf](#)
- (3) [B.3.1.10.Süreç yönetimi el kitabı.pdf](#)
- (3) (4) [B.3.1.11.Öğrenci başına düşen basılı ve elektronik yayın sayısı.pdf](#)
- (3) [B.3.1.16.Uygulama mutfağı yapımı.pdf](#)
- (4) [B.3.1.17.MYS geribildirimlerine yönelik iyileştirme.pdf](#)

2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitede, öğrencilerin mezun oluncaya kadar akademik gelişimlerini izlemek ve rehberlik etmek üzere tüm programlarda her sınıf düzeyi için bir akademik danışman atanmıştır. Danışmanlık süreçleri sistematik olarak tanımlı mekanizmalar üzerinden “Kayseri Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi”ne uygun olarak ve diğer dokümantasyon aracılığıyla (iş akış şeması/form/çizelge) yürütülmektedir (2) (3) (B.3.2.1). Tüm birimlerde öğretim elemanları, haftalık ders çizelgelerine yönergeye uygun olarak en az iki saatlik danışmanlık saati eklemekte ve danışmanlık gün ve saatlerini belirten çizelgeyi kapılarına asmaktadır. Öğrenciler danışmanları ile öğrenci görüşme saatleri dâhilinde yüz yüze ve/veya Danışman Bilgi Sistemi üzerinden sürekli olarak iletişime geçebilmektedir (B.3.2.2). Akademik danışmanlık hizmet değerlendirmesine yönelik süreç yönetim çalışmaları kapsamında BKYS üzerinden “Eğitim-Öğretim Uygulamalarının Yönetimi” ana süreci altında “Öğrenci Danışmanlık Hizmetlerinin Yönetimi” alt süreci tanımlanmıştır (B.3.2.3). Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasındaki canlı destek hattı, QR kod uygulaması, sıkça sorulan sorular gibi alanlar ile öğrencilerin bilgiye ulaşmalarında kurum genelinde kolaylıklar sağlanmaktadır. Ayrıca uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin olarak da canlı destek uygulaması bulunmakta ve uzaktan eğitime ilişkin bilgilendirme dokümanları, kılavuzlar, videolar Uzaktan Eğitim Merkezinin (KAYUZEM) web sitesi üzerinden yayımlanmaktadır. Bunun dışında, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından oluşturulan Yetenek Kapısı platformu üzerinden de öğrencilere istedikleri zaman danışmanlık hizmeti alabilecekleri birim danışmanları atanmıştır. Akademik danışmanlık kapsamında yürütülen faaliyetlere yönelik öğrenci geri bildirimlerinin sistematik olarak alınabilmesi

için gerekli mekanizmalar tanımlıdır. Danışman değerlendirme anketi, öğrenci memnuniyet anketlerinde ilgili sorular ve MYS aracılığıyla geri bildirimler alınabilmekte ve ilgili birimlere BKYS üzerinden İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi modülü aracılığıyla iyileştirme planı termin ve sorumluları içerecek şekilde oluşturulabilmektedir. BKYS üzerinden “İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi” modülü sistematik olarak iyileştirmelerin yapılmasına altyapı oluşturmaktadır. Dahası, öğrencilerin talep, öneri ve şikâyetlerin zamanında değerlendirilip değerlendirilmemesine yönelik geri bildirimler memnuniyet anketleri aracılığıyla yapılmaktadır (B.3.2.4, B.3.2.5).

Üniversitede, öğrencilerin psikolojik danışmanlık ve rehberlik ihtiyaçları için 2021 yılında Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi kurulmuştur (3) (B.3.2.6) ve tanımlı mekanizmalar dahilinde hizmet vermektedir (B.3.2.7). Üniversitede Engelsiz Kampüs Koordinatörlüğü dışında engelli öğrencilerin soru ve sorunlarını rahatça iletebilmeleri ve rehberlik ihtiyaçları için Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü faaliyet göstermektedir. Uzaktan eğitim sürecinde daha önce de bahsedildiği gibi her türlü teknik destek ihtiyaçlarına ve diğer sorunlara çözüm üretmek amacıyla KAYUZEM tarafından canlı destek hizmeti sunulmakta ve canlı destek hizmetlerinin performansı dönemler itibarıyla izlenip değerlendirilmektedir. ALMS eğitim platformu üzerinde yer alan yardım masasına gelen soru, talep, öneri ve şikâyetler, KAYUZEM tarafından işleme alınmakta, en kısa zamanda öğrencilere geri bildirimde bulunulmakta ve geri bildirim istatistikleri raporlanmaktadır. Üniversitede, öğrenciler için kariyer planlamasına yönelik faaliyetler Kayseri Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmektedir. Yetenek Kapısı aracılığıyla öğrencilerin Staj Seferberliği Programı’ndan faydalanması sağlanmaktadır (B.3.2.8). Program kataloglarında, öğrencilerin kariyer planlamasına ilişkin Kariyer Planlama dersi yer almaktadır. Dersler kapsamında öğrenciler, özel, kamu ve akademideki uzmanlarla bir araya getirilmektedir (B.3.2.9). Kurumda ayrıca taraf olunan [Kayseri Kariyer Projesi İş Birliği Protokolü](#) kapsamında iş arayan mezunların işverenlerle buluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Diğer taraftan İŞKUR ile yapılan protokol kapsamında İŞKUR iş ve meslek danışmanları tarafından öğrencilere kariyer danışmanlığı kapsamında çeşitli hizmetler sunulmaktadır (3) (B.3.2.10). Yıllık olarak gerçekleştirilen iç değerlendirme çalışmalarıyla birimlerin akademik destek hizmetleri değerlendirilmekte ve gerekli görülen birimlere düzeltici iyileştirici faaliyet(ler) takım tarafından tanımlanıp takip edilmektedir (B.3.2.11).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3) [B.3.2.2.Danışmanlık ile ilgili kullanılan dokümantasyon.pdf](#)
- (3) (4) [B.3.2.3.Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin yönetimi \(BKYS süreç kütüğü\).pdf](#)
- (3) [B.3.2.4.Öğrencilerin talep, öneri ve şikâyetlere ilişkin memnuniyet anket sorusu.pdf](#)
- (4) [B.3.2.5.BKYS üzerinden iyileştirme faaliyetlerinin yönetimi modülü.pdf](#)
- (3) [B.3.2.7.Psikolojik danışmanlık merkezi tanımlı mekanizmalar.pdf](#)
- (3) [B.3.2.8.Kariyer fuarı.pdf](#)
- (3) [B.3.2.9.Uzman deneyimleri paylaşımı.pdf](#)
- (4) [B.3.2.8.PDR biriminde sunulan hizmetlere ilişkin geri bildirimler.pdf](#)

3. Tesis ve altyapılar

Üniversitede tesis ve alt yapı olarak personel ve öğrenci yemekhaneleri, bilgisayar ve uygulama laboratuvarları, uygulamalı dersler için kullanılmakta olan uygulama alanları, sağlık beceri laboratuvarları, kapalı ve açık spor tesisleri, okuma salonları ve kütüphane gibi fiziksel imkanlar bulunmaktadır. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesine yönelik merkez ve ilçe kampüslerde çeşitli donatılar yer almaktadır (3) (B.3.3.1, B.3.3.2) Üniversitenin merkez ve ilçe kampüslerinde tesis ve altyapı hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir (B.3.3.3, B.3.3.4). 2023 yılında öğrencilerin kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetlerden yararlanması için “Kayseri Gençlik Merkezi Genç Ofisi” merkez kampüs içerisinde hizmet vermeye başlamıştır (B.3.3.5). Uygulamalı eğitim modelini desteklemek üzere Üniversitede kurulması planlanan Uygulama Mutfağı için 15 Temmuz Yerleşkesinde fiziksel altyapı çalışmalarına başlanmıştır (B.3.3.6).

Üniversite personel ve öğrencileri, Sağlık Bakanlığı’na bağlı sağlık kuruluşlarında ve sağlık bakanlığına bağlı olmayan kamu hastanelerinde ve özel hastanelerde sağlık hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Bununla birlikte öğrencilerin kampüs içerisinde basit sağlık hizmetleri alabileceği sağlık kabini bulunmaktadır (B.3.3.7).

Üniversitede uzaktan eğitim çalışmaları ile çevrim içi düzenlenen hizmet içi eğitimler KAYUZEM tarafından koordine edilmekte ve kullanılmakta olan ALMS uzaktan öğrenme sistemi, uzaktan/karma eğitim-öğretim faaliyetleri ile hizmet içi eğitim faaliyetlerine destek sağlamaktadır.

Tesis ve altyapıya ilişkin geri bildirimler ve talepler öğrenci memnuniyet anketleri ile ayrıca MYS aracılığıyla

alınmakta eksikliklerin giderilmesine yönelik iyileştirmeler BKYS üzerinden İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi modülü ile iyileştirme planları aracılığıyla yapılmaktadır (B.3.3.8).

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3) (4) [B.3.3.3.Develi_seyrani_kampüste_yeni_kurulan_tesisler.pdf](#)
- (3) (4) [B.3.3.4.Tesis_ve_alt_yapı_yenileme_çalışmaları.pdf](#)
- (3) [B.3.3.5.Genç_ofis.pdf](#)
- (3) [B.3.3.6.Uygulama_mutfağı_yapım_çalışmaları.pdf](#)
- (3) [B.3.3.7.Sağlık_kabini.pdf](#)
- (4) [B.3.3.8.Öğrenci_geri_bildirimine_dayalı_iyileştirme_örneği_\(BKYS\).pdf](#)

4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitede, Engelsiz Kampüs Birimi Yönergesi çerçevesinde dezavantajlı öğrenci ve personel için mekânda erişim konusunda düzenlemeler ve çalışmalar yapılmaktadır (4) (B.3.4.1). Engelsiz Kampüs Birimi ve Engelli Öğrenci Birimi özel durumlu öğrencilerin akademik ve sosyal imkânlarla adil bir biçimde erişimini mümkün kılmak, problemlerini aktarabilmelerini sağlamak ve çözüm üretmek için çeşitli faaliyetler yürütmekte ve etkinlikler düzenlemektedir (3) (B.3.4.2). Üniversitede dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerin tanımlı mekanizmalar üzerinden sistematik bir biçimde yürütülmesi için süreç yönetimi çalışmalarıyla birlikte BKYS üzerinden birimler 2023 yılı içerisinde bu konuda çeşitli faaliyetler planlamış, uygulamıştır ve bu faaliyetler izlenmiştir (B.3.4.3). Üniversitede, yüz yüze ve çevrim içi ortamlarda ölçme ve değerlendirmenin adil bir yapılması amacıyla engelli öğrencilerin özellikleri, engel durumları ve talepleri çerçevesinde farklı düzenlemeler gerçekleştirilmektedir (B.3.4.4). Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi taranarak özel durumlu öğrenci sayısı ve engel durumları, Engelli Öğrenci Birim Koordiantörlüğü'ne ve Uzaktan Eğitim Merkez Müdürlüğü'ne bildirilmektedir. Dezavantajlı öğrencilerin taleplerinin alınması için “Engelli Öğrenci Başvuru Formu” tanımlıdır (B.3.4.5). Kurumun fiziki koşullarının engelli bireyler açısından değerlendirilmesine yönelik “Engelsiz Kampüs Erişilebilirlik Raporu” hazırlanmıştır ve belge alınmıştır (B.3.4.6). Ayrıca dezavantajlı öğrenci ve personel için Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın belirlediği yönerge ve YÖK'ün standartlarına uygun olarak mekânda erişim konusunda düzenlemeler ve çalışmalar yapılmaktadır (4) (B.3.4.7, B.3.4.8). Ayrıca Üniversitede, turuncu bayrak alan birim sayılarını artırmak üzere çalışmalar çeşitli birimlerde devam etmektedir (B.3.4.9, B.3.4.10).

Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalara ilişkin geri bildirimler öğrenci memnuniyet anketinde yer alan ilgili soru ile alınmakta ve değerlendirilmektedir (B.3.4.11). Ayrıca kurumda kullanılmakta olan MYS ile de ilgili geri bildirimler alınabilmekte olup İyileştirme Faaliyetleri Yönetimi Modülü aracılığıyla iyileştirmeler sistematik bir biçimde yapılabilmektedir (B.3.4.12).

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3) (4) [B.3.4.3.BKYS_faaliyet_planı.pdf](#)
- (3) [B.3.4.4.Engelli_öğrenci_sayısı_talep_yazısı.pdf](#)
- (3) [B.3.4.5.Engelli_öğrenci_başvuru_formu.pdf](#)
- (3) (4) [B.3.4.6.Engelsiz_kampüs_erişilebilirlik_belgesi.pdf](#)
- (4) [B.3.4.9.Birimlerdeki_mekânda_erişim_çalışmaları_\(TBMYO_örneği\).pdf](#)
- (4) [B.3.4.10.Turuncu_bayrak.pdf](#)
- (4) [B.3.4.11.Öğrenci_memnuniyet_anket_değerlendirmesi_ilgili_soru.pdf](#)
- (4) [B.3.4.12.BKYS_iyileştirme_modülü.pdf](#)

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitede sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler süreç yönetimi çalışmalarıyla birlikte BKYS üzerinden tanımlı mekanizmalar ile sistematik bir biçimde yürütülmeye başlanmıştır. Bu bağlamda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sorumluluğundaki faaliyetler “İdari ve Destek Hizmetlerin Yönetimi” üst sürecine bağlı “Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri Yönetimi” ana süreci altında yer alan “Sağlık Faaliyetlerinin Yönetimi”, “Kültür Faaliyetlerinin Yönetimi”, “Spor Faaliyetlerinin Yönetimi” alt süreçleri üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler; “Toplumsal Katkının Yönetimi” ana süreci altında yer alan “Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Yönetimi”, “Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Yönetimi”, “Sağlık ve Spor Faaliyetlerinin Yönetimi” alt süreçleri ile de diğer birimler tarafından sistematik bir biçimde gerçekleştirilmektedir (B.3.5.1). Üniversitede sosyal, kültürel ve

sportif faaliyetler yapıldıktan sonra etkinlik değerlendirme anketleri ile etkinlikler değerlendirilmektedir (B.3.5.2). Öğrenci memnuniyet anketinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin değerlendirilmesine yönelik sorular üzerinden geri bildirimler alınmakta ve memnuniyet düzeyi 3,25/5 altında kalan sorular için ilgili birimlere iyileştirme planı tanımlanmaktadır (B.3.5.3). MYS üzerinden gelen geri bildirimler için de aynı şekilde iyileştirme planı oluşturulabilmektedir.

Üniversitede 2023 yılında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda birtakım etkinlikler gerçekleştirilmiştir (B.3.5.4). Bununla birlikte Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde de sosyal ve kültürel pek çok faaliyet gerçekleştirilmektedir (B.3.5.5). Ayrıca akademik birimler de yukarıda bahsedilen süreçler çerçevesinde BKYS üzerinden 2023 yılı için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler planlamış, süreç performans hedefleri oluşturmuş ve bunları gerçekleştirmiştir. Faaliyet ve süreç performansları kanıta dayalı olarak izlenmiştir (B.3.5.6, B.3.5.7). Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilçe kampüslerde eğitim öğretim gören öğrencilerin adil erişimi için iç ve dış kaynaklar kullanılarak altyapı geliştirme çalışmaları yürütülmektedir. Üniversitede, 2023 yılında öğrencilerin kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetlerden yararlanması için “Kayseri Gençlik Merkezi Genç Ofisi” kurulmuştur (3) (B.3.5.8). Ayrıca Öğrenci Faaliyetleri Birimi bünyesinde faaliyet gösteren 56 adet öğrenci kulüp ve topluluğu çeşitli etkinlikler düzenlemektedir (3) (B.3.5.9).

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3) (4) [B.3.5.1.BKYS süreç kütüğü \(toplumsal katkının yönetimi\).pdf](#)
- (4) [B.3.5.2. KARMER etkinlik değerlendirme anketi.pdf](#)
- (4) [B.3.5.3.Sosyal ve spor tesislerinin yapılmasına ilişkin iyileştirme.pdf](#)
- (3) [B.3.5.4.Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler.pdf](#)
- (3) [B.3.5.5.Kütüphane ve dokümantasyon daire başkanlığı bünyesindeki etkinlikler.pdf](#)
- (4) [B.3.5.6.Sağlık kültür süreç performans izleme \(BKYS\).pdf](#)
- (4) [B.3.5.7.BKYS birim faaliyet planı örnekleri.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitede atama ve yükseltmeler ilgili çerçeve mevzuat ve “Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri” temel alınarak yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışında, ulusal veya uluslararası kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, bilimsel ve sanatsal etkinlikler ile inceleme, araştırma, uygulama ve eğitim amaçlı kısa ve uzun süreli görevlendirmeleri “Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi” çerçevesinde, teknoloji geliştirme bölgelerinde görevlendirilmeleri ise “Kayseri Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine Dair Yönetmelik” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Benimsenen performans dayalı süreç yönetim modeli çalışmaları kapsamında Kurumda öğretim elemanlarının görevlendirmesi işlemlerinin sistematik bir yapıda yapılması için BKYS üzerinden “Eğitim Öğretim Uygulamalarının Yönetimi” ana süreci altında “Öğretim Elemanı Görevlendirmenin Yönetimi” alt süreci tanımlanmıştır (B.4.1.1). Ayrıca kurumda, akademik personelin atanması, yükseltilmesi, görevlendirilmesi gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi için ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında dokümantasyon oluşturulmuştur ve işlemler bu bağlamda düzen içerisinde yürütülmektedir (B.4.1.2). Kadrolu öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri yapılırken birimler bazında gerçekleştirilen akademik kurul toplantıları ile öğretim elemanlarının uzmanlık alanları doğrultusundaki ders talepleri değerlendirilmekte ve ders dağılımları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca akademik birimlere dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri tanımlı mekanizmalar üzerinden yapılmaktadır (B.4.1.3).

Üniversitede akademik personelin ve birimlerin performanslarının izlenmesi, şeffaf ve etkin bir şekilde değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi için Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ile entegre bir biçimde çalışan Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) kullanılmaktadır. APSİS ile öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneği değerlendirmesinde dikkate alınan ar-ge başlığına yönelik yıllık performanslarına ilaveten eğitim-öğretim, yönetsel faaliyetler ve toplumsal katkı başlıkları altındaki toplam performansları kanıta dayalı olarak birim Akademik Performans Değerlendirme Komisyonları ve Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından ilgili yönerge çerçevesinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir (B.4.1.4, B.4.1.5). APSİS değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi ve güncellenmesi, değerlendirme sonuçlarının akademik atama ve yükseltmelerde mevzuat çerçevesinde dikkate alınması, teşvik ve ödüllendirme gibi konular ile ilgili üst komisyon çalışmalar yürütmektedir (B.4.1.6) (4) (B.4.1.7). Ayrıca dönemler

itibariyle ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri uygulanmakta ve değerlendirilmektedir (B.4.1.8). Hem anket sonuçları hem de APSİS değerlendirme sonuçlarına göre BKYS üzerinden İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi modülü ile termin ve sorumlu belirtecek şekilde iyileştirme planı oluşturulmakta ve izlenmektedir (B.4.1.9).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- (3) (4) [B.4.1.1.Öğretim elemanı görevlendirmenin yönetimi alt sürecine ilişkin BKYS ekran görüntüsü.pdf](#)
- (3) (4) [B.4.1.2.Personel işlemleri süreci.pdf](#)
- (3) [B.4.1.3.Bölüm kurum dışı görevlendirme formu.pdf](#)
- (2) [B.4.1.4.Akademik performans değerlendirme yönergesi.pdf](#)
- (2) [B.4.1.5.Akademik performans değerlendirme uygulama usul ve esasları.pdf](#)
- (3) (4) [B.4.1.6.APSİS toplantı kanıtları.pdf](#)
- (3) (4) [B.4.1.8.Ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi.pdf](#)
- (4) [B.4.1.9. İyileştirme planı örneği \(BKYS\).pdf](#)

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitede, akademik personelin yetkinliklerinin gelişimine yönelik faaliyetler yıllar itibariyle sistematik bir yaklaşım içerisinde yapılmaktadır (B.4.2.1, B.4.2.2, B.4.2.3, B.4.2.4). Kurum içi düzenlenen faaliyetler dışında eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ulusal ve uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı desteklenmektedir. Üniversitede, akademik personelin yetkinliklerinin gelişimine yönelik faaliyetler sistematik bir yaklaşım içerisinde süreç bazlı performansların takip edilmesi ve izlenmesi amacıyla süreç yönetim modeli çalışmaları kapsamında tanımlı hale getirilmiş (B.4.2.5, B.4.2.6) ve BKYS üzerinden “Eğitim Kadrosunun Yönetimi” ana sürecinin altında “Öğretim Elemanlarının Mesleki Gelişiminin Yönetimi” şeklinde bir alt süreç tanımlanmıştır. BKYS üzerinden 2023 yılı içerisinde birimler tarafından ilgili faaliyet performanslarını ve süreç performans hedeflerini sağlamak üzere eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri planlanmış, uygulanmış ve izlenmiştir (B.4.2.7). Çalışan memnuniyet ve kurum kültürü anketleriyle her yıl sistematik olarak akademik personelin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik geri bildirimler alınmakta ve 3,25/5 altında kalan memnuniyet düzeyleri için ilgili birimlere iyileştirme faaliyetlerinin yönetimi modülü üzerinden iyileştirme planı açılmaktadır (4) (B.4.2.8).

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- (3) [B.4.2.1.Bologna eğitimleri.pdf](#)
- (3) [B.4.2.2.SWOT eğitimleri.pdf](#)
- (3) [B.4.2.3.Liderlik eğitimleri.pdf](#)
- (3) [B.4.2.4.Eğiticilerin eğitimi sertifika örneği.pdf](#)
- (3) [B.4.2.5.Süreç yönetimi el kitabı.pdf](#)
- (3) [B.4.2.6.BKYS öğretim elemanlarının mesleki gelişiminin yönetimi al sürecine ilişkin ekran görüntüsü.pdf](#)
- (3) [B.4.2.7.Eğiticilerin eğitimi örnek faaliyet planlaması.pdf](#)
- (4) [B.4.2.9.Ankete dayalı iyileştirme örneği \(BKYS\).pdf](#)

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurumda geliştirilen süreç yönetim modeli ile BKYS üzerinden “İnsan Kaynakları Yönetimi” ana süreci altında “Takdir, Tanıma ve Onurlandırmanın Yönetimi” alt süreci ve bu sürece ilişkin 2023 yılı için akademik birimler tarafından “Akademik/idari çalışanların takdir/ödüllendirilme/onurlandırılmasına yönelik etkinlik yapılması” faaliyetleri tanımlanarak uygulanmış ve kanıta dayalı izlemeleri gerçekleştirilmiştir (B.4.3.1).

Üniversitede salt eğitim faaliyetlerine yönelik yaygın bir teşvik ve ödüllendirme bulunmamasıyla birlikte; akademik personel performanslarının süreç yönetimi bakış açısıyla değerlendirilmesine yönelik bir süreç yönetim sistemi olan APSİS aktif olarak kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarının kurum kültürünü yansıtacak şekilde belirlenen arge, eğitim-öğretim, yönetsel faaliyetler ve toplumsal katkı başlıkları altındaki toplam performansları APSİS

sayesinde kanıta dayalı olarak izlenerek değerlendirilmektedir. APSİS’de eğitim-öğretim ana kriterinin altında pek çok alt değerlendirme kriteri tanımlanmıştır. Birimler düzeyinde APSİS sıralamasına giren personel için teşvik edici uygulamalar yapılmaktadır (B.4.3.2) (3) (B.4.3.3). APSİS değerlendirme sonuçlarına göre Kurum genelinde ilk üç sırayı paylaşan personele ise Senato toplantısında teşekkür belgesi takdim edilmektedir (B.4.3.4).

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- (3) [B.4.3.1.Takdir_Tanıma_ve_Onurlandırmanın_Yönetimi_alt_sürecine_ilişkin_BKYS_ekran_görüntüsü.pdf](#)
- (3) [B.4.3.2.Takdir_ödüllendirilmeye_yönelik_birim_faaliyet_örneği.pdf](#)
- (4) [B.4.3.4.Akademik_performans_değerlendirmesinde_ilk_üç_giren_personele_verilen_teşekkür_belgesi.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversite, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme hedeflerini araştırma geliştirmeye yönelik kurumsal politikasında da tanımlamıştır (2) (C.1.1.1) ve 2020-2024 Stratejik Planı'nda araştırma geliştirmeye yönelik politikasıyla uyumlu bir biçimde stratejik amaç ve hedefler oluşturmuştur (2) (C.1.1.2). Stratejik planda belirtilen amaç ve hedefler geliştirilen performans temelli süreç yönetim modeli kapsamında ilgili süreçler için birimler tarafından yapılan yıllık faaliyet planları ve süreç performans hedefleri ile desteklenmektedir.

Üniversite bünyesinde on iki adet uygulama ve araştırma merkezi faaliyet göstermektedir (3) (C.1.1.3). Bu merkezler, 2023 yılında da yerel ve bölgesel kalkınma hedefleriyle uyumlu çalışmalar yürüterek yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak girişimlerini sürdürmeye devam etmektedir. Ayrıca, bu hedefler doğrultusunda paydaşlarla iş birliği yapılarak üretilen ve desteklenen projelerle sorumlu ve duyarlı bir üniversite olma imajının sürdürülebilmesi sağlanmaktadır.

Kurumda benimsenen süreç yönetim modelinin işleyişi (C.1.1.4) Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Benimsenen süreç yönetim modelinde araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üst, ana ve alt süreçler tanımlanmıştır (C.1.1.5). BKYS üzerinden 2023 yılı için "Araştırma Geliştirmenin Yönetimi" üst sürecine bağlı üç ana süreç için birimlere 100'e yakın süreç performans hedefi tanımlanmış ve izlenmiştir (C.1.1.6, C.1.1.7). Araştırma ve geliştirmenin yönetimi üst sürecinin 2023 yılı için performans hedefi gerçekleştirme başarı oranı %90'ı aşmıştır. 2023 yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantısında değerlendirilmek üzere eğitim-öğretim birimleri ve idari birimlerle birlikte uygulama ve araştırma merkezlerinin performans durumları da üst yönetime Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KASGEM) tarafından sunulmuştur (C.1.1.8). YGG toplantısı sonrasında uygulama ve araştırma merkezleri performanslarını artırmak üzere 2024 yılında üst yönetimin de katılımıyla merkezlere yönelik toplantı düzenlemiştir.

Üniversitenin 2022 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda detaylandırıldığı üzere araştırma geliştirme süreçlerinin etkin bir biçimde yürütülmesi için BKYS dışında bir kısmı birbirleriyle etkileşim halinde işleyen çeşitli yazılımlar ve ilgili politika, yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar bulunmaktadır (3) (C.1.1.9). Bu bağlamda, Üniversitede kullanılan Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) yazılımı ve ilgili yönerge doğrultusunda iş ve işlemlerin takibi yapılmakta ve kaynakların etkin bir biçimde yönetilmesi gerçekleştirilmektedir. Araştırma geliştirme faaliyetlerinin bütünsel bir süreç yönetim yaklaşımı ile değerlendirilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) kullanılmaktadır. Üniversitede kullanılmakta olan Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ile de entegre bir şekilde çalışan bu sistem, "Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi" ve "Akademik Performans Değerlendirme Usul ve Esasları" çerçevesinde performans değerlendirmelerinin gerçekleştirilmesini sağlamaktadır (C.1.1.10).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- (3) [C.1.1.4. Süreç_Yönetimi_El_Kitabı.pdf](#)
- (3) [C.1.1.5. BKYS_Araştırma_ve_Geliştirmenin_Yönetimi_Süreç_Kütüğü.pdf](#)

- [\(4\) C.1.1.6. Ar-Ge Süreç Performanslarının İzlenmesi.pdf](#)
- [\(4\) C.1.1.7. 2023 Yılı Örnek Performans Hedefleri.pdf](#)
- [\(4\) C.1.1.8. 2023 Yılı YGG Toplantısı Karar Sayfası.pdf](#)
- [\(4\) C.1.1.10. AVESIS_BAP_SIS_APSIS.pdf](#)

2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitede bölgesel ve toplumsal ihtiyaçları karşılamak amacıyla kurulan on iki adet araştırma ve uygulama merkezi faaliyetlerine devam etmektedir. Bölgesel ve toplumsal ihtiyaçların öncelikli ve önemli konular olması nedeniyle BKYS’de “Paydaş İlişkileri Yönetimi” ana süreci altında paydaşlarla ilişkilerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin alt süreçler tanımlanmıştır (3) (C.1.2.1). Dış paydaş görüşleri dikkate alınarak Gastronomi ve Mutfak Sanatları programı için uygulama mutfağı alt yapı çalışmaları başlamıştır (3) (C.1.2.2). Kayseri Birinci Organize Sanayi Bölgesi’nde kurulması planlanan Kampüste yer alan laboratuvar ve altyapı ihtiyaçları için de hayırsever desteği sağlamak üzere çalışmalar yürütülmektedir (3) (C.1.2.3). Üniversitede, meslek yüksekokullarının birçoğunun ilçelerdeki yerleşkelerde hizmet vermesi nedeniyle uygulama merkezleri ve laboratuvarlar ile ekipmanların temini için il ve ilçe belediyeleri ile hayırseverlerden destek alınmaktadır. Ayrıca yapılan sözleşmeler ile eş finansman yöntemi kullanılarak laboratuvar gereçleri temin edilmektedir.

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için kullanılacak finansmanın bir kısmı BAP Koordinasyon Birimi aracılığıyla sağlanmaya devam etmekle birlikte aynı zamanda dış kaynaklı projelerden de finansman sağlanmaktadır (C.1.2.4). Bu bağlamda, Üniversitede dış değerlendirme süreci sonrasında kurumsal geri bildirim raporunda alınan geri bildirimler doğrultusunda dış kaynaklara yönelim konusunda düzenli faaliyetler gerçekleştirilmeye başlanmıştır (C.1.2.5). Bu doğrultuda akademik personele yönelik dış kaynaklı proje başvuru duyuruları BAP birimi web sayfasından ilan edilmektedir. 2023 yılında akademik personele ve öğrencilere yönelik dış kaynaklı proje eğitimleri ve etkinlikleri düzenlenmiş olup Üniversite genelinde dış kaynaklı projelere başvuru sayıları artmaya başlamıştır (4) (C.1.2.6).

Döner sermayesi bulunan Gıda Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi, Ata Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Mustafa Çıkrıkçıoğlu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulları’ndan BAP Koordinasyon Birimi’ne finansal katkı sağlanmaktadır. Bununla birlikte, kaynakların yönetimini sistematik bir şekilde gerçekleştirebilmek için BKYS’de “Araştırma ve Geliştirme” üst sürecine bağlı “Araştırma ve Uygulama Stratejilerinin Yönetimi” ana sürecinin altında “Araştırma ve Uygulama Etkinliklerinin Yönetimi”, “Araştırma ve Uygulama Kaynaklarının Yönetimi” ile bölgesel paydaşlarla iş birliğine yönelik faaliyetlerin planlanması ve bunların aktif bir şekilde yönetilebilmesi için de “Araştırma ve Uygulamaların Yerel/Bölgesel/Ulusal Kalkınma Hedefleriyle İlişkinin Yönetimi” alt süreçleri oluşturulmuş, bu çerçevede ilgili birimlere tanımlanan faaliyet ve süreç performansları 2023 yılı için izlenmiş ve YGG toplantısında değerlendirilmiştir (C.1.2.7). Kurumda, bölgesel kalkınmaya katkı sunabilmek için paydaşlarla iş birliği içerisinde üretilen ve desteklenen projeler mevcuttur. 2023 yılında Kayseri ilindeki ata tohum potansiyelinin tespit edilmesi, üretimi ve korunması konularında yapılacak çalışmaların belirlenmesi ve ata tohumu potansiyeli olan ürünlerin araştırılmasına yönelik Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN) ile protokol imzalanmıştır (3) (C.1.2.8, C.1.2.9). Ayrıca bölgesel düzeyde paydaşlarla iş birliğini güçlendirmek adına BAP Koordinasyon Birimi tarafından katılımlı Araştırma Projeleri (KAP), Uluslararası Araştırma İş birliği Projeleri (UİP) ve Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri (EFP) desteklenmektedir. Bununla birlikte, Üniversitede ulusal ve uluslararası düzeyde kamu-sanayi-üniversite iş birliklerini ve disiplinler arası girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur (2) (C.1.2.10).

Üniversitede 2023 yılında I. Öncelikli ve Yenilikçi Araştırmalar Çalıştayı düzenlenmiştir. Bu etkinlikte TÜBİTAK Başkanı Mandal kurumda “Türkiye Yüzyılında TÜBİTAK ile Geleceğe Bakış” konulu bir sunum gerçekleştirmiştir. Çalıştaya birçok farklı üniversiteden akademisyenler katılım sağlamıştır (3) (C.1.2.11).

Diğer taraftan, APSİS üzerinden akademik personelin performansının değerlendirilmesine yönelik belirlenmiş olan kriterlerde Ar-Ge projeleri ve ulusal ve uluslararası kaynaklardan yararlanma faaliyetleri ek puanlarla değerlendirilmekte ve öğretim elemanları bu bağlamda teşvik edilmektedir (2) (C.1.2.12). Kayseri Üniversitesi Atama ve Yükseltme kriterlerinde de TÜBİTAK, TÜBA, GEBİP, AB, SANTEZ, TAGEM veya Kayseri Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen eşdeğer kurumlara proje çalışmalarının yapılması dikkate alınmaktadır (C.1.2.13).

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\) C.1.2.4. Dış Kaynaklı Projeler.pdf](#)

- [\(4\) C.1.2.5. Proje_Eğitimleri.pdf](#)
- [\(4\) C.1.2.7.BKYS_süreç_yönetimi_ve_YGG_değerlendirme_toplantısı.pdf](#)
- [\(2\) \(3\) C.1.2.13. KAYÜ_Atama_ve_Yükseltme_Kriteri.pdf](#)

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Üniversitenin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programları bulunmaktadır (C.1.3.1). Hali hazırda “İşletme Anabilim Dalı”, “Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı”, “Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı” ve “Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı” doktora programları mevcuttur. Doktora programlarına öğrenci kabulü "Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" kapsamında yapılmakta olup (C.1.3.2) “Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği ile Öğrenci Kabulü Kapsamında İşbirliği Protokolü” çerçevesinde kamu kurumları tarafından desteklenen yüksek bütçeli bir projeye sahip olan veya AR-GE ve tasarım merkezlerinde çalışan lisans ve yüksek lisans mezunu adayların da lisansüstü programlara kabulü yapılmaktadır (C.1.3.3). Ayrıca farklı doktora programlarında YÖK 100/2000 bursiyerleri doktora yapmaktadır (C.1.3.4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\) C.1.3.1. Enstitü_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [\(2\) \(3\) C.1.3.2. Lisansüstü_ eğitim_ öğretim_ yönetmeliği.pdf](#)
- [\(3\) C.1.3.3. Kamu_sanayi_ işbirliği_ öğrenci_ kabulü_ protokolü.pdf](#)
- [\(3\) C.1.3.4. YÖK_Bursiyer_Listesi.pdf](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitede öğretim elemanlarının araştırma geliştirme faaliyet ve yetkinliklerinin artırılması amacıyla Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) uygulanmaktadır (4) [\(C.2.1.1\)](#). Akademik personelin yıllar itibariyle yetkinlik ve gelişimlerinin izlendiği APSİS’in uygulanmasında "Kayseri Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi" dikkate alınmaktadır (2) [\(C.2.1.2\)](#). Araştırma geliştirme faaliyetleri ve yetkinliği Üniversite araştırma geliştirme politikası ve stratejik amaç ve hedefleri destekleyecek şekilde ilgili veri tabanları ile izlenmektedir (C.2.1.3, C.2.1.4). Öğretim elemanlarının proje deneyimi geliştirmelerine katkı sağlamak üzere BAP Koordinasyon Birimi tarafından ve diğer paydaşlar tarafından çeşitli eğitimler düzenlenmiştir (C.2.1.5). Kurumda, öğretim elemanları ve öğrencilerin, Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı'nın üyeliğinin bulunduğu veritabanlarına (örneğin; Wiley Online Library, Web of Science, Springer Link, Scopus, ProQuest Dissertations & Theses, vd.) ve Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) tarafından sunulan eğitim portalına erişimi sağlanmaktadır.

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma geliştirme yetkinliğini artırmak ve desteklemek amacıyla APSİS uygulama esaslarında iyileştirme faaliyetleri yapılmış, üstün akademik performansa sahip olan araştırmacılara başvurdukları BAP proje bütçelerinde %20'ye kadar bir artış sağlanmasına yönelik karar alınmıştır (4) [\(C.2.1.6\)](#). Ek olarak akademik birimlerde, öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini desteklemek üzere çeşitli kongre, sempozyum ve kurslara katılımlarının sağlanması amacıyla maddi destekler sağlanmakta ve bu desteklere ilişkin güncellemeler yapılmaktadır (C.2.1.7).

Üniversitede Uygulama ve Araştırma Merkezleri aracılığıyla yapılan araştırma geliştirme faaliyetleri sonucunda benimsenen ve dış paydaşlarla iş birliği ile gerçekleştirilen tabana yayılmış bir proje kültürü bulunmaktadır. 2021 Yılı KGBR'de ve 2023 Yılı İzleme Raporu'nda belirtilen "Kurumda Proje destek/danışmanlık birimi/hizmetlerinin olmaması" şeklindeki geliştirmeye açık yönün giderilmesi için 2024 yılında Proje Ofisi Koordinatörlüğü'nün oluşturulmasına yönelik termin ve sorumlu kişi/birim içerecek biçimde iyileştirme faaliyet planı oluşturulmuş ve ilgili koordinatörlüğün kurulmasıyla süreç tamamlanmıştır (C.2.1.8). Koordinatörlüğün kurulmasıyla birlikte araştırmacıların ar-ge yetkinliklerinin geliştirilmesi ve desteklenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Üniversitede performans temelli süreç yönetim modelinin benimsenmesi ve BKYS üzerinden uygulanmaya başlanmasıyla birlikte “Araştırma ve Geliştirmenin Yönetimi” üst sürecini destekleyecek biçimde “Araştırma ve Uygulama Yetkinlik ve Performansının Yönetimi” ana süreci tanımlanmış olup; öğretim elemanı, birim/merkez, öğrenci ve kurum düzeyinde yetkinlik ve performans değerlendirilmesinin yapılabilmesi için de alt süreçler tanımlanmıştır. Akademik birimlere (eğitim-öğretim birimleri ile uygulama ve araştırma merkezleri) 2023 yılı itibariyle yetkinliklerin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik performans ve faaliyet planlamaları yapılmış ve

uygulanmıştır. Bu bağlamda, “Araştırma ve Uygulama Yetkinlik ve Performansının Yönetimi” ana süreci için 2023 yılında akademik birimlere 60’a yakın faaliyet tanımlanmış ve faaliyet planı gerçekleştirme performansı izlenmiştir.

Üniversitede akademik yetkinlik ve gelişime yönelik paydaşlardan geri bildirimlerin alınarak sistematik bir biçimde değerlendirilmesi kapsamında 2023 yılı itibariyle Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) kullanılmaya başlanmıştır (C.2.1.9). MYS üzerinden gelen görüş, memnuniyet, öneri ve talepler anlık olarak değerlendirilmekte ve beklentilere cevap verilmektedir (4) (C.2.1.10). Erişim, kurumsal web sitesi üzerinden olabileceği gibi, paydaşların uygulama ve araştırma merkezleri ile diğer akademik birimlerin web siteleri üzerinden de MYS’ye erişerek geri bildirim sunmaları mümkündür. MYS’ye gelen paydaş öneri, talep, şikâyet ve memnuniyetlerin değerlendirilmesi ve BKYS’de yer alan İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi modülü aracılığıyla iyileştirme faaliyetlerinde dikkate alınmasıyla PUKÖ çevrimi kapatılmaktadır (C.2.1.11). Buna ek olarak, çalışan memnuniyet ve kurum kültürü anketlerinde; mesleki gelişime yönelik sunulan fırsatların yeterliliğinin ölçülüyor olması; paydaş geri bildirimlerinin sürece yansıtıldığını göstermektedir, memnuniyet anket sonuçlarında beklenenin altında gelen geri bildirimler için İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi modülü aracılığıyla ilgili birimlere iyileştirme faaliyeti tanımlanmaktadır (C.2.1.12).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- (4) C.2.1.3. AVESİS_APSİS_ATÖSİS.pdf
- (3) C.2.1.4. Diğer_Ar-Ge_Veritabanları.pdf
- (3) (4) C.2.1.5. Personel_ve_Öğrencilere_Yönelik_Eğitimler.pdf
- (3) (4) C.2.1.7. Akademik_Personel_Görevlendirme_Senato_Kararı.pdf
- (4) C.2.1.8. Proje_Ofis_Koordinatörlüğü_Kurulması.pdf
- (3) C.2.1.9. 2023_Yılı_MYS_Geri_Bildirimleri.png
- (4) C.2.1.11. MYS_Kaynaklı_İyileştirme_Planı_Oluşturma.jpeg
- (4) C.2.1.12. Anket_Sonucu_Kaynaklı_İyileştirme_Planı_Oluşturma.pdf

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitede ulusal ve uluslararası düzeyde kamu-sanayi-üniversite iş birliklerini ve disiplinler arası girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcut ve etkindir. Kurumda “Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği ile Öğrenci Kabulü Kapsamında İşbirliği Protokolü” çerçevesinde lisansüstü eğitim desteği sağlanmaktadır (C.2.2.1). Uluslararası iş birliklerini geliştirmek için 2022-2023 Start-Up Erasmus+ Ulusal Hareketlilik Konsorsiyumuna katılım sağlanmıştır. Uluslararası paydaşlarla akademik ve kültürel alanlarda iş birliğine yönelik yapılan ikili anlaşmalar ve protokoller bulunmaktadır (3) (C.2.2.2). Ayrıca, 2023 yılında KAYÜ ile Azerbaycan Devlet Pedagoji Üniversitesi, Makedonya International Balkan University, Azerbaycan Migeçevir Devlet Üniversitesi, Özbekistan Andijan Institute Agriculture and Agrotechnologies, Özbekistan Andijan Machine-Building Institute ve Özbekistan Taşkent Devlet Teknik Üniversitesi arasında ikili iş birliği anlaşmaları ve protokoller yapılmıştır (3)(C.2.2.3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3) C.2.2.1_Kamu_Üniversite_Sanayi_İşbirliği_Protokolü.pdf

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda 2020-2024 Stratejik Plan kapsamında araştırma-geliştirmeye yönelik amaç, hedef ve performans göstergeleri tanımlanmış olup stratejik göstergeler üçer aylık dönemler itibariyle izlenmekte, altışar aylık dönemler itibariyle raporlanmakta ve üst yönetimin başkanlığında ilgili iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarla değerlendirilmektedir (4) (C.3.1.1, C.3.1.2, C.3.1.3). Kayı’de stratejik performanslar dışında öğretim elemanı düzeyinde akademik birimler düzeyinde ve süreç temelli performansların izlenmesine yönelik çalışmalar da yürütülmektedir. Bu bağlamda, “Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi” ve “Akademik Performans Değerlendirme Usul ve Esasları” dikkate alınarak öğretim elemanlarının performans izlenmesi ve değerlendirmesi 2022 yılından itibaren Akademik Performans Değerlendirme Süreci Yönetim Sistemi (APSİS) üzerinden

yapılmaktadır (4) (C.3.1.4, C.3.1.5). APSİS üzerinden öğretim elemanlarının araştırma geliştirmeye yönelik performansları detaylı bir biçimde ele alınmakta ve Ar-Ge başlığı altında altı adet alt başlık (atıf, sınai ve mülkiyet hakları, proje, yayın, tasarım ve ödül) üzerinden performans değerlendirilmesi gerçekleştirilmektedir (C.3.1.6).

Ayrıca performans temelli süreç yönetim sistemine geçişle birlikte Ar-Ge'ye yönelik üst, ana ve alt süreçler tanımlanmış (C.3.1.7, C.3.1.8), bu süreçlere yönelik 2023 yılı başında eğitim-öğretim birimleri ve uygulama ve araştırma merkezleri tarafından BKYS üzerinden faaliyet planlamaları yapılmış ve performans hedefleri belirlenmiştir. "Araştırma ve Uygulama, Yetkinlik ve Performansının Yönetimi" ana süreci ve ona bağlı olarak belirlenen "Birim/Merkezlerin Araştırma Uygulama Yetkinliği ve Performansının Yönetimi", "Öğretim Elemanlarının Araştırma ve Uygulama Yetkinliği ve Performansının Yönetimi", "Öğrencilerin Araştırma Uygulama Yetkinliği ve Performansının Yönetimi" ve "Araştırma ve Uygulama Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlarının Yönetimi" alt süreçleri ile araştırma geliştirme çalışmaları bütünsel bir yaklaşımla izlenmekte ve sistematik bir şekilde değerlendirilmektedir. 2023 yılı itibarıyla yetkinliklerin izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulama ve araştırma merkezleri ve diğer akademik birimler tarafından 60'ın üzerinde faaliyet tanımlanmış, uygulanmış ve kanıta dayalı olarak birimler ve süreçler düzeyinde izlenmiştir (C.3.1.9, C.3.1.10). Yılı sonu performansları, üst yönetimin başkanlığında kalite komisyonu üyeleriyle düzenlenen 2023 yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantısında değerlendirilmek üzere KASGEM tarafından raporlanmıştır. Toplantıda süreç temelli performans gerçekleştirmelerine ilaveten, birim temelli (eğitim-öğretim birimleri, idari birimler, uygulama ve araştırma merkezleri) performans gerçekleştirme değerleri KASGEM tarafından sunulmuştur. Uygulama ve araştırma merkezlerinin başarı düzeyinin diğer birimlere nazaran nispeten düşük olması nedeniyle YGG toplantısında 2024 yılı için uygulama ve araştırma merkezleri ile önlemlerin görüşülmesi için üst yönetimin katılımıyla toplantı yapılması kararı alınmıştır (C.3.1.11). Konuya ilişkin BKYS üzerinden İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetimi Modülü kullanılarak sorumlu ve termin içerecek şekilde İyileştirme Planı oluşturulmuş ve iyileştirme planı 2024 yılı içerisinde kanıta dayalı olarak gerçekleştirilmiştir (C.3.1.12).

Üniversitede her yıl sistematik olarak iç ve dış paydaşlara yönelik anketler uygulanmakta ve değerlendirilmektedir. Bu sayede diğer unsurlarla birlikte araştırma-geliştirmeye yönelik sorularla iç ve dış paydaşlardan Üniversitenin araştırmaya yönelik faaliyetlerinin bilinirliği de değerlendirilmektedir (C.3.1.13). Anket sonuçlarında elde edilen geri bildirimler kabul edilen eşik değerinin altında kaldığında (5 üzerinden 3.25) ilgili birim düzeyinde ya da kurumsal düzeyde iyileştirme faaliyeti oluşturulmaktadır (C.3.1.14). Üniversitenin araştırma geliştirme faaliyetlerine yönelik geri bildirimlerin alınması ve sistematik olarak değerlendirilmesi için de diğer tüm faaliyet alanlarında olduğu gibi Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) kullanılmaktadır. MYS üzerinden iç ve dış tüm paydaşlardan alınan öneri, memnuniyet, talep ve şikâyetler etkin bir biçimde yönetilmektedir. MYS'ye erişim kurum web sitesi üzerinden mümkün olabileceği gibi tüm uygulama ve araştırma merkezleri ile diğer akademik birimlerin web siteleri üzerinden de erişim imkânı sunulmaktadır (C.3.1.15).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)C.3.1.6.APSİS_Ar-Ge_kriterleri.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)C.3.1.7.KAYÜ_süreç_yönetimi_el_kitabı.pdf](#)
- [\(4\)C.3.1.8.KAYÜ_Sürekli_ileşme_uygulama_esasları_ve_BKYS_bilgilendirme_kılavuzu.pdf](#)
- [\(4\) C.3.1.9.Ar-ge_performanslarının_izlenmesi.pdf](#)
- [\(4\)C.3.1.10.Birim_süreç_performans_izleme.pdf](#)
- [\(4\)C.3.1.11.YGG_toplantı_kararına_yönelik_iyileştirme_faaliyeti_planlaması.pdf](#)
- [\(4\)C.3.1.12.YGG_ve_merkez_müdürleri_değerlendirme_toplantısı.pdf](#)
- [\(3\)C.3.1.13.Çalışan_ve_dış_paydaş_anketlerinde_argeye_ilişkin_sorular_ve_değerlendirmeleri.pdf](#)
- [\(4\)C.3.1.14.Paydaş_anket_sonuçlarına_göre_birimlere_açılan_iyileştirme_faaliyetleri_ekranı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\) C.3.1.15.Paydaş_geri_bildiriminin_akademik_birim_web_sayfaları_aracılığıyla_alınması.pdf](#)

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Üniversitede performansa dayalı süreç yönetim modelinin (C.3.2.1) BKYS üzerinden işletilmesi ile araştırma geliştirme çalışmalarına yönelik akademik birimler (eğitim-öğretim birimleri) ve uygulama ve araştırma merkezleri tarafından 2023 yılı faaliyet planlamaları yapılmış, bu faaliyetler ilişkili süreçlerle ilişkilendirilmiş ve süreç performans ve risklerinin izlenebilirliği ve iyileştirilebilme imkânı sağlanmıştır. BKYS'de "Araştırma ve Uygulama, Yetkinlik ve Performansının Yönetimi" ana süreci altında "Öğretim Elemanlarının Araştırma ve Uygulama Yetkinliği ve Performansının Yönetimi" alt süreci tanımlanmıştır (C.3.2.2) ve araştırma geliştirme performansı süreçlere dayalı olarak izlenmektedir. KAYÜ'de akademik etkinliklerin envanterinin çıkarılması, kurum, birim, bölüm ve kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence

sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla geliştirilen bir yazılım sistemi olan Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) dışında, öğretim elemanı performanslarının süreç yönetimi mantığı ile kanıta dayalı olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi için ise Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) kullanılmaktadır (C.3.2.3, C.3.2.4, C.3.2.5). Öğretim elemanlarının yıllık performanslarının tanımlı süreçler üzerinden değerlendirildiği APSİS’de araştırma-geliştirme faaliyetleri önemli bir yer tutmaktadır. APSİS değerlendirme sonuçlarına göre yıllar itibariyle Üniversitede dereceye giren akademik personele, Rektörlük tarafından; birim düzeyinde dereceye giren akademik personele de birim yöneticileri tarafından teşekkür belgesi takdim edilmektedir (C.3.2.6). Buna ilaveten her değerlendirme yılı için ilgili komisyon tarafından belirlenen kategoriler için minimum Akademik Performans Puanı puanları (APP1, APP2, APP3, APP4, APP5, APP6) tespit edilerek herhangi bir kategoride öğretim elemanları belirlenen asgari puanın altında kalan birimlere ilgili kategoriye yönelik olarak BKYS’de iyileştirme faaliyeti tanımlanabilmektedir (C.3.2.7). Öğretim elemanlarının akademik teşvik başvurusu, değerlendirilmesi ve itiraz süreçlerinin yönetilmesinde Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) kullanılmaktadır. Akademik teşvikte kurum ve birim bazında dereceye giren öğretim elemanları, Rektör ve birim yöneticileri tarafından onurlandırılmaktadır. Profesörlük kadrosuna atanan akademik personele Senato toplantısında Rektör ve ilgili birimin üst yöneticisinin (dekan veya müdür) cübbe giydirmesiyle profesörlük belgesi takdim edilmektedir (C.3.2.8). KAYÜ’de akademik başarılar izlenmekte ve kurum web sitesi üzerinden yayımlanmaktadır (3) (C.3.2.9).

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)C.3.2.1.KAYÜ_süreç_yönetimi_el_kitabı.pdf](#)
- [\(4\) C.3.2.2.BKYS_ar-ge_süreç_kütüğü.pdf](#)
- [\(2\) \(3\) C.3.2.3.APSİS_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\) C.3.2.4.APSİS_uygulama_usul_ve_esasları.pdf](#)
- [\(4\) C.2.1.5. AVESİS_APSİS_ATÖSİS.pdf](#)
- [\(4\) C.3.2.6.Dereceye_giren_öğretim_elemanlarına_tezekkür_belgesi_takdimi.pdf](#)
- [\(4\) C.3.2.7.APSİS_ iyileştirme_planı_ekranı.pdf](#)
- [\(4\) C.3.2.8.Profesörlük_belgesi_takdim.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Uygulama odaklı misyon ve vizyonu doğrultusunda, iş dünyası ile bütünleşen uygulamaları ile bölgesel kalkınmaya katkı sağlamayı amaç edinen KAYÜ’nün 2020-2024 Stratejik Planı’nda yer alan hedeflerinden biri; üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmaktır. Bu hedefe yönelik toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin süreçlere Üniversitenin toplumsal katkı politikası rehberlik etmektedir (2) (D.1.1.1) Üniversitenin toplumsal katkı süreçlerinin organizasyonel yapılanması ve yönetimi tamamlanmıştır ve yapının işlerliğinin izlenmesi ve buna bağlı iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi, bütün akademik ve idari birimlerde uygulanan Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) üzerinden etkin bir biçimde yapılmaktadır. Toplumsal katkıya yönelik PUKÖ çevrimlerinin kurum bünyesinde nasıl kapatıldığına dair işletilen mekanizma Sürekli İyileşme Uygulama Esasları ve Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Bilgilendirme Kılavuzu aracılığıyla yazılı ve tanımlı hale getirilmiştir (D.1.1.2). Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinin sistematik olarak yönetilmesi için “Toplumsal Katkı Yönetimi” üst süreci altında “Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Yönetimi”, “Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Yönetimi”, “Çevresel Duyarlık Yönetimi”, “Sağlık ve Spor Faaliyetlerinin Yönetimi”, “Paydaş İlişkileri Yönetimi”, “Mezun İlişkilerinin Yönetimi” ana süreçleri ve bunların da alt süreçleri tanımlanmıştır (D.1.1.3). Toplumsal katkı faaliyetlerinin yönetilmesine yönelik BKYS üzerinden tanımlanan süreçler ve faaliyetler Üniversite 2020-2024 Stratejik Planı ile ilişkilendirilmiştir. Böylece, BKYS kapsamında akademik ve idari tüm birimlerin faaliyetlerini planlaması ve süreç performans hedeflerini belirlemesi ile Üniversite stratejik planında toplumsal katkıya yönelik tanımlanmış hedeflere ulaşılmasına hizmet edilmektedir (D.1.1.4).

2023 yılı için kurum genelinde toplumsal katkıya yönelik BKYS üzerinden 500’ün üzerinde faaliyet tanımlanmıştır. Bu faaliyetlerden büyük çoğunluğu gerçekleştirilmiş ve performans gerçekleşme oranı % 90’ın üzerinde olmuştur (D.1.1.5). Toplumsal katkı üst sürecinin altında yer alan ana süreçler için 2023 yılı boyunca akademik ve idari birimlere 131 adet süreç performans göstergesi tanımlanmış ve %92,10 performans gerçekleşme başarısı elde edilmiştir (D.1.1.6). 2023 yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantısında Toplumsal Katkıya yönelik performans raporları KASGEM tarafından Kalite Komisyonu’na sunulmuştur. Üst

yönetimin de katılımı ile gerçekleşen toplantıda iyileştirmeye yönelik gündem ve kararlar üzerinde de durulmuştur (D.1.1.7).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\) D.1.1.2.Sürekli iyileşme uygulama esasları ve BKYS bilgilendirme kılavuzu.pdf](#)
- [\(3\) \(4\)D.1.1.3.Toplumsal katkı üst süreci ve ana süreçler.PNG](#)
- [\(4\) D.1.1.4.Stratejik plan performans izleme.png](#)
- [\(4\) D.1.1.5.BKYS faaliyet planı gerçekleştirme raporu.PNG](#)
- [\(4\) D.1.1.6.BKYS üst sürece göre performans izleme raporu.PNG](#)
- [\(4\) D.1.1.7.2023 yılı YGG toplantısı.pdf](#)

2. Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerine Üniversitenin toplumsal katkı politikası rehberlik etmektedir. Bu bağlamda toplumsal katkı faaliyetleri genel olarak Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren araştırma ve uygulama merkezleri, koordinatörlükler, eğitim-öğretim birimleri, öğrenci kulüp ve toplulukları ile öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. Bir önceki ölçüt açıklamalarında değinilen süreç yönetim modeli çalışmaları kapsamında 2023 yılında akademik ve idari tüm birimler tarafından BKYS üzerinden toplumsal katkı yönetimi süreçlerine yönelik faaliyetler tanımlanmış, gerçekleştirilmiş ve izlenmiştir.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYSEM) gerçekleştirdiği faaliyetlerle Üniversitenin toplumsal katkı strateji ve politikalarına önemli katkı sağlayan birimler arasında yer almaktadır (3) [\(D.1.2.1\)](#). Üniversite ile Ziraat Bankası arasında imzalanan "Genç Çiftçi ve Kadın Çiftçi Kredi Paketleri Kapsamındaki Sertifikasyon Sürecine İlişkin Eğitim İşbirliği Protokolü" çerçevesinde KAYSEM tarafından 2023 yılı içerisinde paydaşlara yönelik eğitim programları düzenlenmiştir (3) [\(D.1.2.2\)](#). Ek olarak merkez bünyesinde mini MBA sertifika programı, Türkçe eğitimi sertifika programı, ilk yardım eğitimi, iş sağlığı ve güvenliğine yönelik eğitimler de verilmektedir (D.1.2.3).

KAYSEM'in yanı sıra Üniversitede toplumsal katkı konusunda aktif roller üstlenen farklı uygulama ve araştırma merkezleri de (Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ata Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezi, Gıda Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Turizm Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi) bulunmaktadır. Ata Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından toplumsal katkı sağlamak amacıyla domates fidesi üretimi ve satışları yapılmaktadır (3) [\(D.1.2.4\)](#). Gıda Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından süt ürünleri, et ürünleri, unlu mamuller ve özel gıdaların üretimine devam edilmektedir (3) [\(D.1.2.5\)](#). Üretilen ürünler, sayıları her geçen gün artan satış şubelerinde Kayseri halkına satışa sunulmaktadır (3) [\(D.1.2.6\)](#). Diğer taraftan, Yeşilhisar Meslek Yüksekokulunda arıcılıkla ilgili uygulamalı eğitim kapsamında başlatılan bal üretimi çalışmalarında 2023 yılında hasada geçilmiş ve satış gerçekleştirilmiştir (3) [\(D.1.2.7\)](#).

Üniversite-sanayi iş birliğini geliştirmek ve toplumsal katkıya yönelik süreçlere destek olmak adına Üniversitenin amaç ve hedefleri doğrultusunda, Kayseri Organize Sanayi Bölgesinde Meslek Yüksek Okulu kurulmuştur (3) [\(D.1.2.8\)](#). Kurulan OSB Meslek Yüksekokulunda Kaynak Teknolojisi, Endüstri Ürünleri Tasarımı ve Polimer Teknolojisi programları 2023 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Ayrıca Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ile OSB Meslek Yüksekokulunun yer aldığı Kayseri Üniversitesi Teknik Kampüsünün Kayseri Birinci OSB'de kurulmasına yönelik projelendirme çalışmalarına başlanmıştır (3) [\(D.1.2.9\)](#), [\(D.1.2.10\)](#). Bu sayede, sanayinin ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünün sektörle iç içe yetiştirilmesi sağlanacak ve mezunlarla topluma sunulan katkının niceliksel ve niteliksel olarak artışı sağlanacaktır.

Üniversitede kurumsal düzeyde KAYÜ FM (100.8) (D.1.2.11), KAYÜ Bülten (D.1.2.12) ve KAYÜ Sosyal Bilimler Dergisi (3) [\(D.1.2.13\)](#) toplumsal katkı sağlayan kaynaklar arasında yer almaktadır. Ayrıca, birim düzeyinde de bültenler hazırlanmaktadır (D.1.2.14). Mobilya Dekorasyon Atölyesinde mobilya üretimi gerçekleştirilmekte, Aşçılık Akademisi (3) [\(D.1.2.15\)](#), Sanat Akademisi (3) [\(D.1.2.16\)](#), Gıda Üretim Akademisinin (3) [\(D.1.2.17\)](#) yanı sıra eğitim-öğretim birimleri ile idari birimler de toplumsal katkı faaliyetleri yürütmektedir (D.1.2.18).

Kurumda öğrenciler ve öğrenci kulüpleri tarafından da toplumsal katkı kapsamında çeşitli faaliyetler yürütülmektedir (3) [\(D.1.2.19\)](#). KAYÜ Genç TEMA ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları Kulüpleri tarafından "Cumhuriyetin 100. Yılında 100 Fidan Etkinliği" toplumsal katkı çerçevesinde gerçekleştirilen öğrenci topluluk faaliyetlerine örnek teşkil etmektedir (3) [\(D.1.2.20\)](#).

KAYÜ, politikaları gereği dış paydaşlarıyla ilişkilerine azami derecede önem vermekte ve fiziksel imkânlarını paydaşlarının ortak kullanıma açmaktadır (konferans salonunun paydaşlarca kullanımı; sınav ve eğitim amaçlı bina kullanım sözleşmesi kapsamında dersliklerin kullanıma sunulması; depremzede vatandaşlar için spor salonu, kongre merkezi, kampüs içi KYK yurtlarının konaklama için tahsis edilmesi vb.). Bunların yanı sıra kurumsal düzeyde toplumsal katkıya yönelik pek çok faaliyet gerçekleştirilmiştir (3) (D.1.2.21).

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)D.1.2.3.KAYSEM_2023_yılı_egitimleri.pdf](#)
- [\(3\)D.1.2.11.KAYU_FM.PNG](#)
- [\(3\)D.1.2.12 KAYÜ_bülten.png](#)
- [\(3\)D.1.2.14 Birimlere_ait_bültenler.pdf](#)
- [\(3\)D.1.2.18.Birimler_2023_yılı_etkinlikleri.pdf](#)
- [\(3\)D.1.2.21.KAYÜ_toplumsal_katkı_etkinlikleri.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitenin toplumsal katkı çerçevesindeki amaç ve hedeflerini gerçekleştirmesine yönelik önemli roller üstlenen çeşitli birimleri (araştırma ve uygulama merkezleri, koordinatörlükler, akademiler, atölyeler, akademik birimler, öğrenci kulüp ve toplulukları) bulunmaktadır. Akademik ve idari tüm birimler BKYS’de toplumsal katkıya yönelik planladıkları ve gerçekleştirdikleri faaliyetler ve süreç performansları ile kurumun toplumsal katkı performansına ve yürürlükte olan 2020-2024 Stratejik Planı’nın toplumsal katkıya yönelik hedeflerine değer katmaktadır. Üniversitede toplumsal katkı faaliyetlerinin tamamının izlendiği tanımlı bir “Toplumsal Katkının Yönetimi” üst süreci ile buna bağlı ana ve alt süreçler belirlenmiştir. BKYS üzerinden tüm birimlerin toplumsal katkıya yönelik süreçlere ilişkin faaliyet performans ve süreç performans takipleri ve iyileştirmeleri sistematik olarak yapılmaktadır. 2023 yılında BKYS üzerinden eğitim-öğretim birimleri, araştırma ve uygulama merkezleri ve idari birimlere Toplumsal Katkıya yönelik faaliyetler ve süreç performans hedefleri tanımlanmıştır (D.2.1.1). Bu faaliyetler ve performansların başarı durumları KASGEM tarafından raporlanarak YGG toplantısında Kalite Komisyonu’na değerlendirilmek üzere sunulmuştur (D.2.1.2) ve iyileştirme yapılması gereken alanlarla ilgili kararlar alınmıştır (D.2.1.3).

Üniversitenin topluma sunduğu katkının geliştirilebilmesinde paydaş ilişkileri önemsenmektedir. Kurumda “Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü” temel alınarak çeşitli anketlerle (çalışan memnuniyet anketi, öğrenci memnuniyet anketi, dış paydaş memnuniyet anketi vd.) toplumsal katkı faaliyetlerinin paydaşlar tarafından da değerlendirilmesi yapılmaktadır (4) (D.2.1.4). 2023 yılında Memnuniyet Yönetim Sistemine (MYS) gelen paydaş öneri, talep, şikâyet ve memnuniyetlerin değerlendirilmesi ve iyileştirme faaliyetlerinde dikkate alınmasıyla (4) (D.2.1.5), Üniversitenin diğer faaliyet alanlarında olduğu gibi toplumsal katkı performansının da izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik sistematik bir mekanizma kullanılmaya başlanmıştır (4) (D.2.1.6). Diğer taraftan Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) üzerinden Üniversite akademik personelinin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda gerçekleştirdiği çalışmalar izlenmekte ve raporlanabilmektedir (D.2.1.7).

KAYÜ’nün hem sanayi ve ticaret odaklı bir şehirde kurulmuş olması hem de benimsediği misyon, vizyon ve toplumsal katkı politikası doğrultusunda organize sanayi bölgeleri ve serbest bölgelerle iş birliği içinde çalışması; öğrencilerine staj ve uygulama kapsamında yararlı bir deneyim imkânı sunmaktadır. Kamu ve özel sektör kurum/kuruluşları ile yapılan protokoller aracılığıyla Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetleri artarak devam etmektedir (D.2.1.8).

Üniversitede Bologna süreci uyum çalışmaları için koordinatörlük kurulmuş ve ilgili mevzuat oluşturulmuştur. Koordinatörlük bünyesinde 2023 yılında çeşitli çalışmalar yürütülmüştür (3) (D.2.1.9). 2023 yılı itibariyle program akreditasyon çalışmaları başlamış ve ilk olarak Develi Hüseyin Şahin MYO Otel Lokanta ve İkrâm hizmetleri bölümü Aşçılık Programı Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (TURAK) tarafından 2024 yılı Ocak ayı itibariyle akredite edilmiştir (D.2.1.10).

Üniversitede tanımlı “Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Yönetimi” ana süreci kapsamında 2023 yılı içerisinde KAYÜ ile ORAN Kalkınma Ajansı arasında “Geleneksel Değerleri Modern Çağa Uyarlamak: Coğrafi İşaret ve Patent Alma Eğitimlerine” yönelik destek sözleşmesi imzalanmıştır (3) (D.2.1.11). Ayrıca dezavantajlı gruplara (engelli, yabancı uyruklu) yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Mekânların engelli bireylerin kullanımına uygun

hale getirilmesine yönelik çalışmalardan dolayı Üniversiteye Kayseri İli Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Komisyonu tarafından düzenlenen “Erişilebilirlik Belgesi” verilmiştir (3) (D.2.1.12). Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından öğrencilerin sosyal aktivitelerini desteklemek amacıyla hayata geçirilen proje kapsamında Genç Ofis kurulmuştur (3) (D.2.1.13). Üniversitemiz ile Türk Kızılay Kayseri Şubesi arasında “Depremden Etkilenen Kayseri Üniversitesi Öğrencilerine Desteğe Yönelik İş Birliği Protokolü” imzalanmıştır. Ayrıca Helal Akreditasyon Kurumu (HAK) ile imzalanan protokolle iki kurum arasında bilgi alışverişinin yanında helal alt yapısının geliştirilmesi, helal belgeli ürün ve hizmet farkındalığının artırılması, helal konusuna yönelik bilimsel çalışmaların teşvik edilmesine yönelik toplantı, çalıştay, eğitim vb. faaliyetlerde iş birliğinin güçlendirilmesi amaçlanmıştır (2) (D.2.1.14).

KAYÜ bünyesinde 2023 yılında “Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Yönetimi” ana sürecine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu El Sanatları Bölümü tarafından “Sarız Yöresinden Motifler” sergisi açılmıştır (3) (D.2.1.15). Ayrıca Meslek Yüksekokulu öğrencileri tarafından “Türkiye Yüzyılı” konulu filografi çalışmalarından oluşan karma sergi düzenlenmiştir (3) (D.2.1.16). Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu Aşçılık Programı öğrencileri, Adana ve Niğde’deki festivaller kapsamında düzenlenen yemek yarışmalarından dereceler kazanmışlardır (3) (D.2.1.17). Talas Zincidere Kuru Kaymağı, Talas Belediyesi ve KAYÜ ortaklığında Türk Patent ve Marka Kurumuna yapılan başvuru sonrasında “Talas Zincidere Kuru Kaymağı” adı altında tescil edilmiştir (3) (D.2.1.18). KAYÜ ve Talas Belediyesi iş birliği ile KAYSEM koordinasyonunda “Talas Restorasyon Eğitim Merkezi” paydaşlara yönelik eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır (3) (D.2.1.19). Cumhuriyetin kuruluşunun 100. yılı dolayısıyla da Üniversitede insan kaynağı, teknolojik kaynaklar ve fiziksel imkânlar kullanılarak pek çok etkinlik düzenlenmiştir (3) (D.2.1.20, D.2.1.21). Bu etkinliklere ilaveten yıl boyu pek çok farklı etkinlik de gerçekleştirilmiştir (3) (D.2.1.22).

“Çevresel Duyarlılık Yönetimi” ana süreci kapsamında 2023 yılında gerçekleştirilen önemli adımlardan biri Üniversitede Sürdürülebilirlik Kampüs Koordinatörlüğü ile Komisyonu’nun kurulmuş olmasıdır (3) (D.2.1.23). Ayrıca KAYÜ’nün sürdürülebilir kalkınma amaçlarını gerçekleştirmeyi hedefleyen sürdürülebilirlik politikası 2023 yılında tanımlanmıştır (2) (D.2.1.24). Yayımlanan KAYÜ Atık Yönergesi ve Sürdürülebilir Kampüs Yönergesi de bu konudaki çalışmalara yön vermektedir. Üniversitenin 2022 yılında aldığı Sıfır Atık belgesi 2027 yılına kadar geçerliliğe sahiptir (3) (D.2.1.25). Birimler düzeyinde çevresel duyarlılık kapsamında 2023 yılında BKYS üzerinden faaliyetler ve performans hedefleri tanımlanmış, kanıta dayalı olarak uygulamalar izlenmiş ve değerlendirilmiştir (D.2.1.26).

“Mezun İlişkileri Yönetimi” ana sürecine katkı sağlamak adına Kayseri Üniversitesi mezunları arasındaki ilişkileri daha yakın tutmak, Üniversite bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlara ulaştırmak ve geri bildirim sağlamak amacı ile oluşturulan Mezun Bilgi Sistemi 2023 yılında da işlerliğini sürdürmüştür. Sistemde 2023 yılı sonu itibarıyla 3402 kayıtlı mezun bulunmaktadır (D.2.1.27). Öğrencilerin hem Üniversite hem de mezun oldukları programı değerlendirebildikleri bir mezun anketi ile geribildirim sağlanmaktadır. Mezunların istihdamını artırmaya yönelik olarak Üniversite ile Kayseri Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ve Dienni Mobilya arasında “Öğrenci ve Mezun Öğrenci İstihdamını Sağlamaya Yönelik İşbirliği Protokolü” imzalanmıştır (3) (D.2.1.28).

Üniversite uluslararası iş birlikleri ile de toplumsal katkı süreçlerini yönetmektedir. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Uluslararası Balkan Üniversitesi, Uluslararası Saraybosna Üniversitesi ve Kayseri Üniversitesi iş birliği ile “4. Uluslararası Uygulamalı İstatistik Kongresi” gerçekleştirilmiştir. (3) (D.2.1.29). Üniversite ile Uluslararası Balkan Üniversitesi Arasında İşbirliği ve ERASMUS Protokolü imzalanmıştır (2) (D.2.1.30). İlerleyen zamanlarda yeni iş birlikleri için Üniversitede çalışmalar devam etmektedir (D.2.1.31).

6 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde yaşanan ve ilimizi de etkileyen deprem felaketi sonrasında Üniversitede yardım ve destek çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Hayırseverlerin destekleri ile temin edilen yardım malzemeleri, İnönü Üniversitesi’nde barınan depremzedelerin kullanması için Malatya’ya gönderilmiştir (3) (D.2.1.32). Bünyan MYO Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı öğrencileri yaşanan deprem felaketinin ardından deprem bölgesindeki illerin tamamında gönüllü olarak arama ve kurtarma çalışmalarına katılmıştır (3) (D.2.1.33). Depremzedeler için Kayseri’nin civar köylerinden destek olmak isteyen yardımseverlerin bağışladığı yaklaşık iki ton süt Safiye Çıkrıkçıoğlu Gıda Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinde işlenerek beyaz peynir üretilmiş, Türk Kızılay’ı Kayseri Şubesi vasıtasıyla depremzedelere gönderilmiştir (3) (D.2.1.34). Ayrıca KAYÜ, Spor Salonu ile Kongre ve Kültür Merkezini depremzedelere açarak barınma imkânı sunmuştur (3) (D.2.1.35). Üniversitede depremde zarar gören öğrenciler için “Afet İletişim Hattı” oluşturulmuştur (D.2.1.36).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3)(4) D.2.1.1.BKYS_toplumsal_katkı_faaliyet_örneği.PNG
- (4) D.2.1.2.BKYS_faaliyet_performansı_ve_süreç_performans_izleme.pdf

- (4) [D.2.1.3.2023_yılı_YGG_toplantısı.pdf](#)
- (4) [D.2.1.5.MYS_modülü.pdf](#)
- (3) [D.2.1.7.AVESİS_Birleşmiş_Milletler_hedefleri.png](#)
- (4) [D.2.1.10.TURAK_program_akreditasyonu_belgesi.pdf](#)
- (3) [D.2.1.26.BKYS_çevresel_duyarlılık_birim_faaliyet_örneği.PNG](#)
- (3) [D.2.1.27.Mezun_bilgi_sistemi_kayıtlı_öğrenci_sayısı.pdf](#)
- (3) [D.2.1.31.KAYU_ışbirliği_çalışmaları.pdf](#)
- (3) [D.2.1.36.Afet_iletışim_hattı.jpg](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2018 yılında kurulan Üniversite, Kalite Komisyonu koordinasyonu ve yönetiminde ve Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KASGEM) aracılığıyla kalite güvence sistemini kurma, geliştirme ve sürdürülebilir kılma faaliyetlerini yürütmektedir. Üniversite genç bir kuruluş olmasına karşın Rektörün önderliğinde kalite güvence sistemi ve kalite kültürünün geliştirilmesine yönelik kuruluşundan bu yana sürekli çalışmalar yapılmaktadır. Üst yönetim, kalite süreçlerini tamamen sahiplenerek Kurumda kalite kültürünün benimsenmesini ve yaygınlaşmasını sağlamıştır. Ayrıca kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi adına birimler düzeyinde de kalite komisyonları, danışma kurulları kurulmuş olup birim iç değerlendirme raporları ve birim faaliyet raporları hazırlık uygulamaları ile yıllık iç değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir. 2021 yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporu'nda da değerlendirme takımı tarafından vurgulandığı üzere söz konusu uygulamaların veri ve bilgi entegrasyonun sağlanmasının zor olması ve sonuçların bütünlük bir yapı içerisinde değerlendirilmesinin gerekliliği nedeniyle 2022 yılında Üniversiteye Bütünlük Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) yazılımı alınmıştır.

Üniversite 2021 yılında YÖKAK bağımsız değerlendirme takımı tarafından dış değerlendirmeye tabi tutulmuş ve takım üyeleri hazırlamış oldukları Kurumsal Geri Bildirim Raporu ile Üniversitenin temel faaliyet alanlarında güçlü ve iyileştirmeye açık yanlarını belirtmişlerdir. Ek olarak, Kurum 2023 yılında YÖKAK İzleme Programı'na dahil olmuş ve 2024 yılı başında izleme takımı tarafından oluşturulan İzleme Raporu, Kurumla ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Kurumsal Geri Bildirim ve İzleme Raporlarının Kurumla paylaşılması akabinde başlatılan iyileştirmeye açık yanları geliştirme ve güçlü yanları devam ettirme yönündeki çalışmalar halen ve sürekli olarak devam ettirilmektedir. Dış değerlendirme sürecinden bu yana, Üniversitenin bütün temel faaliyet alanlarında kurumsal başarıyı artırabilmek adına üst, ana ve alt süreçlerin tanımlanması, ilişkilendirilmesi ve süreç odaklı performans değerlendirmelerinin yapılması için performans dayalı süreç yönetim modelinin geliştirilmesi ve Bütünlük Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) yazılımı üzerinden etkin bir biçimde gerçekleştirilmesine yönelik somut adımlar atılmıştır. Bu bağlamda, Süreç Yönetimi El Kitabı ile Sürekli İyileşme Uygulama Esasları ve BKYS Bilgilendirme Kılavuzu hazırlanmıştır ve sistematik bir biçimde bu rehberlere göre çalışmalara yön verilmektedir. Bütün bu kat edilen ilerlemeler sayesinde, kalite güvence sisteminin oluşturulmasında önemli roller üstlenen performans değerlendirmesi açısından; stratejik plan performans göstergelerinin ve faaliyet raporlarında yer alan göstergelerin yanı sıra süreç performanslarının da değerlendirilmesi ile “Liderlik, Yönetim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ile “Toplumsal Katkı” başlıkları altında gerçekleşen faaliyetlerin kalite planlamalarının yapılarak etkin bir biçimde yönetilmesi, kaynakların ve süreç bazlı performansların izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik kurumsal bir yapı oluşturulmuştur. Paydaş geri bildirimlerinin sistematik bir biçimde değerlendirilmesi ve iyileştirme planlarına temel teşkil etmesi için Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) kullanılmaya başlanmış, akademik ve idari tüm birimlerde MYS farkındalık çalışmaları yürütülmüş ve iç ve dış paydaşlara duyurulması teşvik edilmiştir. Paydaşların erişimini kolaylaştırabilmek adına, MYS kurumsal web sitesine ilaveten tüm uygulama ve araştırma merkezleri, idari ve akademik birimlerin web sitelerinde paylaşılmıştır. Ayrıca paydaş ilişkilerinin kurum genelinde kurum ve birimler düzeyinde etkin ve sistematik bir biçimde yönetilmesine yönelik süreç tanımlamaları yapılmış, prosedürler ve formlar geliştirilmiş ve etkin bir biçimde uygulamaya alınmıştır. Kurum genelinde politika belgelerini destekleyecek uygulama örneklerinin yaygın hale getirilmesinde; 2023 yılı itibarıyla akademik ve idari tüm birimlerin yıllık olarak BKYS üzerinden süreç performans hedeflerini belirlemesi, kalite faaliyetlerini planlaması, uygulaması ve faaliyet ve süreç performans hedefleri başarı durumlarının izlenmesi oldukça etkili olmuştur. Bu kapsamda yaygın uygulama örnekleri rapor içeriğinde ilgili başlıklar (liderlik, yönetim ve kalite, eğitim öğretim, ar-ge ve toplumsal katkı) altında verilmiş olmakla birlikte kurumda kültür haline gelen kalite bilgilendirme toplantıları, üst yönetimin katılımıyla kalite temalı birim ziyaretleri, öğrencilere yönelik kalite uyum toplantıları ve etkinliklerin yapılmasına devam edilmiştir. Uygulamaya geçirilen Süreç Yönetim Modelinin ve BKYS sisteminin üst politika belgeleri ile stratejik amaç ve hedeflerin sahiplenilmesinde ve bu bağlamdaki uygulamaların yaygınlaştırılmasında oldukça önemli katkılar sunduğu düşünülmektedir. Ayrıca, 2022 yılı için kurumda ilk kez gerçekleştirilen iç değerlendirme çalışmaları sistematik bir hale getirilmiş ve 2023 yılında da gerçekleştirilmiştir. Kurum ve birimler düzeyindeki kalite komisyonlarında öğrenci üyelerin bulunması, kalite öğrenci topluluğunun olması ve etkinlikler düzenlemesi, YÖKAK tarafından uygulanan “Kalite Elçileri” programına benzer bir yapının Kurum bünyesinde bölümler/programlar düzeyinde uygulanıyor olması ile kalite oryantasyon etkinlikleri ve sistematik olarak

uygulanan ve değerlendirilen anketlere ek olarak MYS'nin öğrencilerin geri bildirimlerine etkin bir araç sağlaması; kalite güvencesi çalışmalarının öğrencilerin de katılımıyla gerçekleştirilmesine zemin hazırlamaktadır.

Aşağıda Kurum İç Değerlendirme Raporu Sürüm 3.2 temelindeki ana başlıklara yönelik Kurumun güçlü ve iyileştirmeye açık yanları ile dış değerlendirme sürecinden bu yana kat edilen mesafeler detaylandırılmıştır.

1.a. Liderlik Yönetişim ve Kalite Güçlü Yanlar

- Üst yönetimin kalite güvence sisteminin kurulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik kararlı tutumu ve inancı.
- Üst yönetimin liderliğinde kalite güvence kültürünün kurum üyeleri tarafından içselleştirilmesi.
- Kalite güvence sistemi farkındalığının yüksek olması.
- Süreç Yönetim Modeli çalışmalarının tamamlanmış olması.
- Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemine sahip olunması.
- Stratejik yönetim kültürünün üst yönetim liderliğinde güçlü olması.
- Stratejik performansların yanı sıra süreç bazlı performansların da izleniyor olması.
- Kalite ve stratejik plan çalışmalarıyla ilgili kurumsal hafızanın oluşturulmasına yönelik merkez (KASGEM) kurulmuş olması.
- Kurum kimliğinin oluşması ve Üniversitenin gelişimine dış paydaş katkısının üst düzeyde olması.
- Paydaşlarla iletişim ve iş birliğine önem veriliyor olunması, güçlü iletişimin olması.
- Paydaş geri bildirimlerinin alınması ve değerlendirilmesi faaliyetlerinin sistematik mekanizmalar üzerinden işletilmesi için Memnuniyet Yönetim Sistemi'nin kullanılıyor olunması.
- Kalite kültürünün birimlere yaygınlaştırılmış ve birimler tarafından içselleştirilmiş olması.
- Birimler düzeyinde öz değerlendirme ve iç değerlendirme çalışmalarının yürütülüyor olması.
- PUKÖ çevrimlerinin tüm alanlarda etkili bir biçimde kapatılması için iyileştirme faaliyetlerinin yönetilmesi çalışmalarının sistematik mekanizmalar üzerinden yürütülüyor olunması.
- İnsan kaynakları politikasının ve yönergesinin oluşturulmuş olması ve insan kaynağının gelişimine yönelik yaygın ve sistematik uygulamaların olması.
- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin komisyon oluşturulmuş olması.
- Kurum bünyesinde Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunması.
- ISO 27001 belgesinin alınmış olması.
- Akademik personele yönelik Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sisteminin (APSİS) bulunması ve uygulanıyor olması.
- İdari personele yönelik performans değerlendirme sisteminin uygulanıyor olması.
- İç Kontrol Yönetimi çalışmaların stratejik planlama ve kalite güvencesi çalışmalarıyla entegre bir biçimde yürütülüyor olması.

1.b. Liderlik Yönetişim ve Kalite İyileştirilmeye Açık Yanlar

- Uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetlerin arzu edilen düzeyde gerçekleştirilememesi.
- Akademik ve idari personel sayılarının istenilen düzeyde olmaması.
- Henüz pek çok birimde hiç mezun/çok sayıda mezun verilmemiş olunmakla birlikte mezun ilişkilerinin geliştirilmesi ihtiyacı.

2.a. Eğitim Öğretim Güçlü Yanlar

- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yönetilmesi ve performansının izlenmesi amacıyla tanımlı süreçlerin kullanılması.
- Programların tasarımı için dış paydaşlardan/danışma kurullarından görüşlerin alınması.
- Program tasarımında paydaş görüşlerinden yararlanılmasına ve sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik uygulamaların sistematik ve tanımlı süreçler üzerinden yürütülmesi.
- Misyon, vizyon ve hedeflerle uyumlu bir biçimde uygulama odaklı eğitimin yaygın bir biçimde uygulanıyor olması.
- Staj ve uygulamalı dersler, uygulama alanları, 7+1 modeli vb. aracılığıyla mesleğe ait uygulamalı öğretme fırsatlarının bulunması.
- Uygulamalı eğitime yönelik kurum ve birimler düzeyinde pek çok protokol yapılmış olması.
- OSB MYO kurulması.
- OSB Teknik Kampüs oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi.
- Uygulamaya dayalı programlarda bazı derslerin ilgili dış paydaşlar tarafından desteklenmesi.
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYUZEM) aracılığıyla uzaktan eğitimin etkin yönetimi.
- Eğiticilerin eğitimi faaliyetlerinin sistematik bir biçimde yürütülmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulmuş olması ve eğiticilerin eğitimi programlarının uygulanması.
- Öğrenci memnuniyet anketleri, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri vb. periyodik olarak gerçekleştiriliyor ve sonuçlarının analiz ediliyor olması.

- MYS'den gelen öğrenci geri bildirimlerinin sistematik biçimde değerlendiriliyor ve iyileştirme faaliyetlerinde dikkate alınıyor olması.
- Eğitsel ve sosyal amaçlı tesisler ve fiziksel altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişiminin iyi olması.
- Engelsiz üniversiteye ilişkin çabaların olması.
- Mezun bilgi sisteminin işler olması.
- Program amaçları, çıktıları ve ders öğrenme çıktılarının ve TYYÇ ile ilişkilerin tanımlanmasına yönelik çalışmaların yürütülüyor olması.
- Eğitim kadrosunun eğitim ve öğretim yetkinliklerini de izlemeye ve değerlendirmeye yönelik fayda sağlayan Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) bulunması.
- Bologna Koordinatörlüğü'nün kurulmuş olması.
- Akademik danışmanlık hizmetlerinin tanımlı mekanizmalar üzerinden yürütülüyor olması.
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Biriminin faaliyete başlaması.

2.b. Eğitim Öğretim İyileştirilmeye Açık Yanlar

- Seçmeli/Zorunlu ders dağılımlarının kurum genelinde %25 olması için Bologna Koordinatörlüğü çalışmalarının tamamlanmamış olması.
- Eğitim amaçları ve program çıktılarının kurum genelinde oluşturulmamış olması.
- Derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktılarının Kurum genelinde etkin olarak ilişkilendirilmemesi.
- Kurumun genç olması ve öğrencisi olmayan, mezun vermeyen veya henüz yeni mezun vermiş olan birimlere sahip olunması nedeniyle eğitim amaçlarının sistematik bir biçimde izlenemiyor olması.
- AKTS uygulamalarında bazı bölüm/programlarda iyileştirmeye yönelik çalışmaların sonuçlanmamış olması.
- Ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle ders öğrenme çıktılarının ve program çıktılarının ilişkilendirilmesinin kurum genelinde yaygın olmaması.
- Program akreditasyonunun istenilen düzeyde olmaması.

3.a. Araştırma Geliştirme Güçlü Yanlar

- Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yönetilmesi ve performansının izlenmesi amacıyla tanımlı süreçlerin kullanılması.
- Ar-Ge birimleri ve araştırma konularının yerel ve bölgesel kalkınma hedefleriyle uyumlu olması.
- Araştırma faaliyetlerinin etkin yürütülmesi ve izlenmesi ve kaynakların etkin bir biçimde kullanılmasına yönelik AVESİS, ATÖSİS, BAPSİS gibi hem YÖKSİS ile hem de birbirleriyle entegre bilgi yönetim sistemlerinin varlığı.
- Araştırma performansının tanımlı süreçlerle izlenmesine yönelik Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sisteminin (APSİS) bulunması.
- Dış paydaş geri bildirimleriyle Bölgesel ve toplumsal ihtiyaçlara yönelik Ar-Ge yapılabilecek laboratuvarların ve uygulama ve araştırma merkezlerinin kurulması.
- Gıda Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ata Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mobilya Üretim Atölyesi faaliyetleri kapsamında BAP'a öz kaynak oluşturulması.
- Ar-Ge konusunda bölgesel paydaşlarla iş birliğinin güçlü olması.
- Proje Ofis Koordinatörlüğü'nün kurulmuş olması.

3.b. Araştırma Geliştirme İyileştirilmeye Açık Yanlar

- Kurumda Ar-Ge için dış kaynak sağlama amacıyla TÜBİTAK, Sanayi Bakanlığı gibi ulusal kaynaklar ve Avrupa Birliği, UNDP gibi uluslararası kaynaklara erişime yönelik çalışmaların kısıtlı olması.
- Ulusal ve Uluslararası ortak programlar ve araştırma birimlerinin olmaması.

4.a. Toplumsal Katkı Güçlü Yanlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin yönetilmesi ve performansının izlenmesi amacıyla tanımlı süreçlerin kullanılması.
- Sürekli Eğitim Merkezi (KAYSEM) bünyesinde toplumsal ihtiyaçlara yönelik protokol uygulamalarıyla gerçekleştirilen e-devlet erişimli pek çok sertifika programının yürütülüyor olması.
- Toplumsal ihtiyaçlara yönelik Ata Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezi, Gıda Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Teknik Bilimler MYO bünyesindeki Mobilya Üretim Atölyesi tarafından üretim faaliyetlerinde bulunulması.
- Eğitim birimleri tarafından ilk yardım gibi sağlık alanlarında topluma ve öğrencilerimize yönelik sertifikalı eğitimlerin verilmesi.
- Toplumla ve dış paydaşlarla bütünleşik bir yapı gösterilmesi ve imkânların ortak kullanıma sunulması.

4.b. Toplumsal Katkı İyileştirilmeye Açık Yanlar

- Sürdürülebilirlik çalışmalarının istenilen düzeye ulaşmamış olması.