



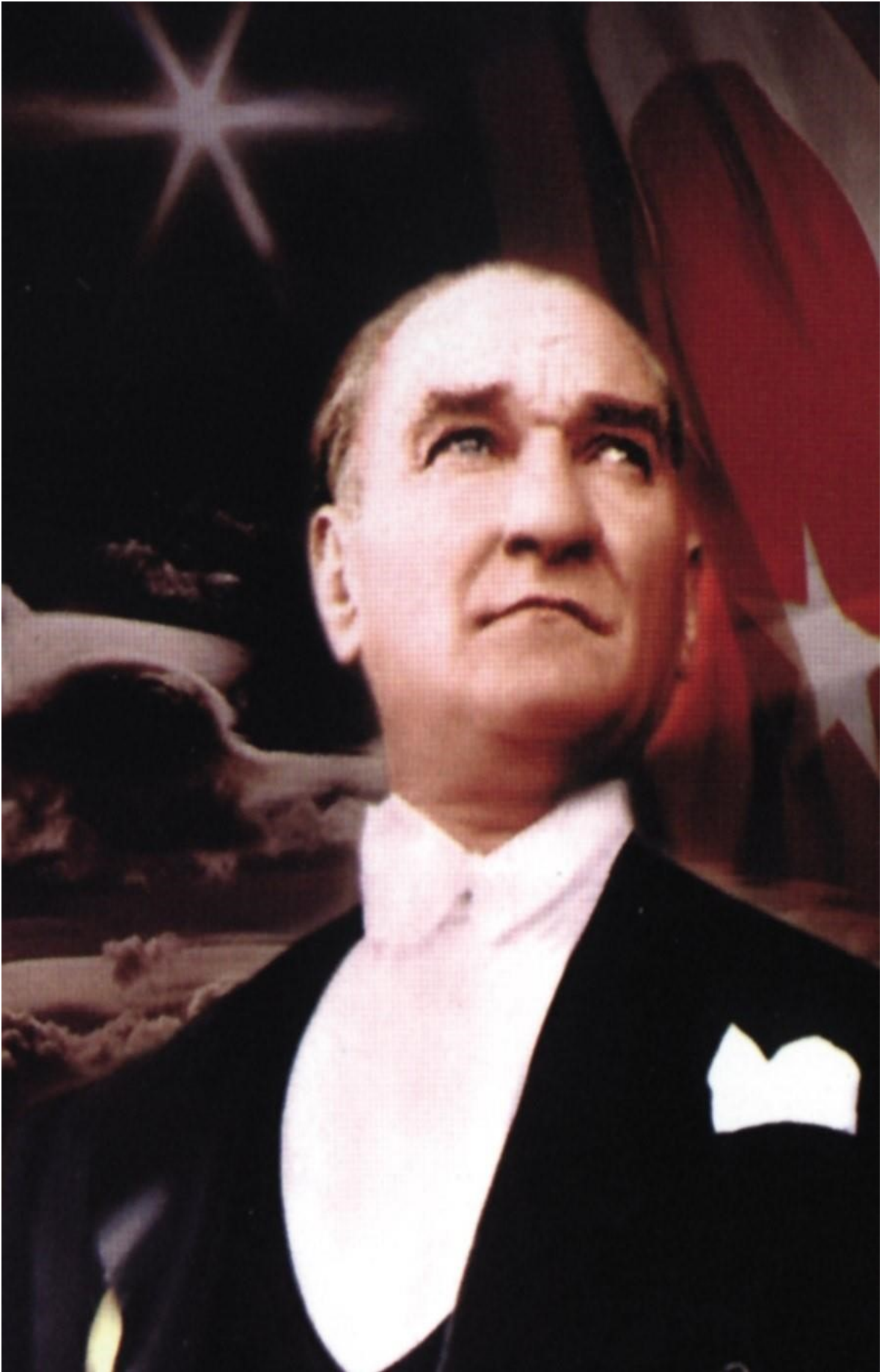
T. C.

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

**KALİTE VE STRATEJİ GELİŞTİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ**

2021 YILI FAALİYET RAPORU

Ocak 2022



SUNUŞ

28.07.2019 tarihinde kurulan Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğümüz; Üniversitemizin mesleki ve etik açıdan yüksek bilgi, beceri ve yetkinlikte insan gücü yetiştirebilme, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlayabilme amaçlarına katkı sağlayabilmek için kurumsal kapasite ve kültür alt yapısı geliştirilmesini ve sürekli iyileştirmeyi temel alan bir kalite politikası benimsemiştir.

Merkezimiz ayrıca Kayseri Üniversiteli olmak bilincinin oluşmasına yönelik adil, şeffaf, hesap verebilen bir yönetim anlayışını temel almaktadır.

Doç. Dr. Neslihan DEMİREL
Merkez Müdürü

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	03
I- GENEL BİLGİLER	05
A. MİSYON VE VİZYON	05
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	06
1. Merkezin Görev ve Sorumlulukları.....	07
2. Kasgem Müdürünün Görev ve Sorumlulukları.....	07
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	07
1. Fiziksel Yapı	07
2. Teşkilat Yapısı	08
3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	10
4. İnsan Kaynakları.....	11
5. Sunulan Hizmetler.....	13
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
II- AMAÇ VE HEDEFLER	14
A. MERKEZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	14
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	15
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
A. MALİ BİLGİLER	15
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	15
2. Mali Denetim Sonuçları.....	16
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	16
1. Faaliyet Bilgileri.....	16
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	20
B. ZAYIFLIKLAR.....	20
C. DEĞERLENDİRME.....	20
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	20

-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Sayfa No

I-GENEL BİLGİLER

KASGEM Üniversitemizin kalite politikası doğrultusunda; tüm süreçlerde paydaşlarla iş birliği içerisinde kalite güvence sisteminin kurulması, kalitenin içselleştirilmesi, sürdürülebilirliğinin sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi yaklaşımını benimsemektedir.

Bu kapsamda Merkezimiz;

- Sürekli iyileştirme kültürünü ve “Planla – Uygula – Kontrol et– Önlem al (PUKÖ)” yaklaşımını,
- İç ve dış paydaşların süreç ve kararlara dâhil edilmesini,
- Merkezimiz ile ilişkili olan stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerinin sürekli izlenmesini ve gerekli iyileştirmeler için önlemler alınmasını,
- Kalite güvence sisteminin yapılandırılmasında katılımcı bir yaklaşımı ve
- Kalite kültürünün içselleştirilmesini

Kalite Politikası olarak belirlemiştir. KASGEM;

- Üniversitemizin stratejik plan ve hedefleri ve Yükseköğretim Kalite Kurulunun (YÖKAK) belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde iç ve dış kalite güvence sisteminin oluşturulmasına katkıda bulunmayı,
- İç değerlendirme çalışmalarının planlanması, yürütülmesi ve yıllık kurum iç değerlendirme raporunun hazırlanmasına destek olmayı,
- Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkların yapılması, süreçle ilgili iç ve dış paydaşların bilgilendirilmesi faaliyetlerine katkı sağlamayı,
- Stratejik plan hazırlama, izleme ve değerlendirme çalışmalarına destek olmayı, stratejik plan hazırlama ve uygulama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermeyi veya verilmesini sağlamayı,
- Anahtar performans göstergelerinin belirlenmesi ve amaç ve hedeflere ulaşmada katkılarının ve durumlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerine destek olmayı,
- Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmet faaliyetlerinin daha etkili olmasını sağlamaya yönelik her türlü veri toplama, analiz etme ve raporlama faaliyetlerini sürdürmeyi,
- Kalite Komisyonunun ve Üniversite yönetiminin etkin karar almasına katkıda bulunmayı, • Sürekli iyileştirme çalışmaları için iç ve dış paydaşlara yönelik geri bildirim mekanizmalarının kurulması, işletilmesi ve sonuçların duyurulmasını,
- Üniversitenin kalitesinin sürekli iyileştirilmesi için sürdürülebilirlik çalışmalarının yönlendirilmesini,
- Sürekli öğrenme odaklı yönetim yaklaşımı ile üniversitemizde kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesini sağlayacak toplantı, çalıştay ve eğitimlerin düzenlenmesini

hedefleyerek Üniversitemizin misyon, vizyon ve stratejik amaçlarına ulaşmasına katkı sağlamayı ilke edinmiştir.

A- MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz

Kayseri Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı sağlama faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası standartları yakalamasında ve sürdürmesinde görev almak.

Vizyonumuz

Kayseri Üniversitesi'nde kalite kültürünün geliştirilmesi ve içselleştirilmesini sağlamak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Merkezin Görev Yetki ve Sorumlulukları

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek, bu çalışmaları Yönetim onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kamuoyu ile paylaşmak,

c) Üniversitenin dış değerlendirme süreci ile ilgili gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

ç) Üniversitenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, Üniversitenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek,

d) Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,

e) Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak,

f) Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, Üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,

g) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu hazırlayarak Senatoya sunmak,

ğ) Senato tarafından onaylanan yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu Üniversitenin internet sayfasında yayınlanmasını sağlamak ve Yükseköğretim Kuruluna bildirmek,

- h) Dış değerlendiriciler tarafından yerinde ziyaretler sonucu hazırlanan ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından kabul edilen Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunu Üniversitenin internet sayfasında yayınlanmasını sağlamak
- i) Üniversitenin güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek,
- i) Üniversitenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek ve analiz etmek,
- j) Strateji ve kalite konusunda eğitim-öğretim, konferans, seminer ve kurs düzenlenmesine yardımcı olmak,
- k) Üniversite bünyesinde yer alan akademik ve idari personel ile öğrencilerin periyodik olarak memnuniyet düzeylerini ölçmek.

2. KASGEM Müdürünün Görev Yetki ve Sorumlulukları

- a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Merkezi yönetmek, Merkez çalışmalarının belirlenen amaçlar doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- b) Üniversite ve akademik birimler tarafından yeni hazırlanacak Stratejik Plan için öngörülen hedeflerin ve performans göstergelerinin belirlenmesinde destek olmak,
- c) Üniversitenin Stratejik Planındaki hedefler doğrultusunda, eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesine ve kalitenin geliştirilmesine destek olmak,
- d) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarına destek olmak,
- e) Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna veya Birim Kalite Komisyonlarına destek olmaktır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı:

Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğümüz Uygulamalı Bilimler Fakültesi zemin katında tahsis edilen 1(bir) odada faaliyetlerini yürütmektedir.

Tablo 1: Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü 2021 Yılı Fiziksel Yapısı

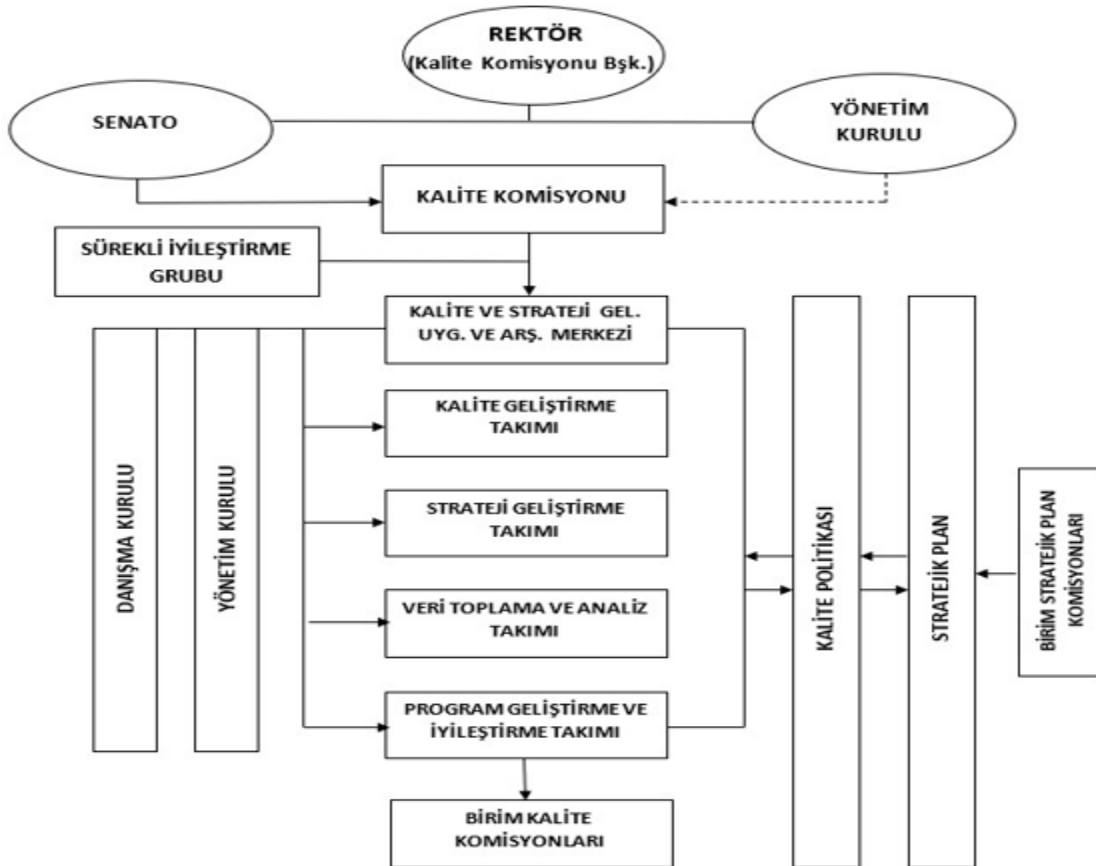
Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb...)
15 Temmuz Yerleşkesi	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	KASGEM	20	İdari

Tablo 2: Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü 2021 Yılı İdari personel hizmet alanları

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	0	0	0
İdari Personel Çalışma Ofisi	1	20	2
Toplam	1	20	2

2. Teşkilat Yapısı

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ KALİTE ORGANİZASYON YAPISI



Şekil 1: Kalite Teşkilat Yapısı

2.1- Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu

Tablo 3: KASGEM Kalite Strateji Geliştirme Uygulama ve araştırma Merkezi Yönetim Kurulu

Merkez Müdürü	Doç. Dr. Neslihan DEMİREL
Merkez Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Selma BÜYÜKKANTARCI TOLGAY
Merkez Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Dr. Cevriye ÖZDEMİR
Üye	Prof. Dr. Ebru AYKAN
Üye	Doç Dr. Özgür DEMİRTAŞ
Üye	Doç. Dr. Mürsel KARABACAK
Üye	Doç. Dr. Yasemin HARMANCI
Üye	Öğr. Gör. Dr. Kemal DURUSU

2.2- Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Alt Çalışma Grupları

Tablo 4: Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü 2021 Yılı Alt Çalışma Grupları

KALİTE GELİŞTİRME GRUBU	VERİ TOPLAMA VE ANALİZ GRUBU	STRATEJİ GELİŞTİRME GRUBU	PROGRAM GELİŞTİRME VE İYİLEŞTİRME GRUBU
Doç. Dr. Yasemin HARMANCI [BŞK.]	Doç. Dr. Mürsel KARABACAK (BŞK.)	Prof. Dr. Ebru AYKAN [BŞK.]	Doç. Dr. Özgür DEMİRTAŞ [BŞK.]
Dr. Öğr. Üyesi Ayhan DURAK	Doç. Dr. Uğur AZİZOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet YALÇIN	Öğr. Gör. Ali KAPLAN [BŞK. YRD.]
Dr. Öğr. Üyesi Ebru SÖNMEZ KARAPINAR	Dr. Öğr. Üyesi Ayhan DURAK	Dr. Öğr. Üyesi Gül KARAKUŞ	Doç. Dr. Oğuz ÖCAL
Doç. Dr. Zerrin KILIÇARSLAN	Dr. Öğr. Üyesi Ebru Sönmez KARAPINAR	Dr. Öğr. Üyesi Ebru SÖNMEZ KARAPINAR	Doç. Dr. Mehmet DALKILIÇ
Dr. Öğr. Üyesi Ümit Harun AKKAYA	Dr. Öğr. Üyesi Fatih BALCI	Dr. Öğr. Üyesi Fulya ZARALI	Doç. Dr. Nadide Sevil TÜLÜCE
Doç. Dr. Yasemin DUMRUL	Dr. Öğr. Üyesi Ümit Harun AKKAYA	Dr. Öğr. Üyesi Nihat YILMAZ	Dr. Öğr. Üyesi Ebru SÖNMEZ KARAPINAR
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TERZİ	Dr. Öğr. Üyesi Serhat HIZLISOY	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TERZİ	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet YALÇIN
Öğr. Gör. Dr. Hatice BEKÇİ	Dr. Öğr. Üyesi Sami AKMERMER	Öğr. Gör. Dr. Güllü AKKAŞ	Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan DEMİR
Öğr. Gör. Dr. Cevriye ÖZDEMİR	Öğr. Gör. Serkan AKIN	Öğr. Gör. Dr. Hatice BEKÇİ	Doç. Dr. Zerrin KILIÇARSLAN
Öğr. Gör. Alper BAHÇE	Öğr. Gör. Dr. Kemal DURUSU	Öğr. Gör. Adeviye ÇOPUR	Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz DELİCE
Öğr. Gör. Enes GÜNDÜZ	Öğr. Gör. Setenay BATIR	Öğr. Gör. Emrah GÖKKAYA	Doç. Dr. Hasan CANKURT
Öğr. Gör. Çetin ÜNEN	Öğr. Gör. Evrim ÖZRAHAT	Öğr. Gör. Mustafa KALAY	Öğr. Gör. Dr. Handan ŞAPÇI
Öğr. Gör. Serap KORKMAZ	Öğr. Gör. Mahmut KORKMAZ	Öğr. Gör. Ümit Nusret SALMAN	Öğr. Gör. İbrahim ARSLAN
Öğr. Gör. Nagihan KANTARCI	Öğr. Gör. Emre CEYHAN	Öğr. Gör. Elif Nisa YAYLA	Öğr. Gör. Mehmet Akif ERKAN

Öğr. Gör. Neslihan BABACAN	Öğr. Gör. Ümit Nusret SALMAN	Öğr. Gör. Neslihan BABACAN	Öğr.Gör. Çetin ÜNEN
Öğr.Gör. Zafer TABUR	Öğr. Gör. Emre GÜNEŞ	Öğr. Gör. Sevda Gökçe YILMAZ	Öğr. Gör. Sermed DOĞAN
Öğr. Gör. Selda ALKAN	Öğr. Gör. Ramazan KAYABAŞI		Öğr. Gör. Neslihan BABACAN
Araş Gör Mustafa DUHAN	Öğr. Gör. Zeynep ARI		Öğr. Gör. Remzi Soner CENGİZ
	Öğr.Gör. Pınar İPEK		Öğr. Gör. Nagihan KANTARCI
	Öğr. Gör. Sermed DOĞAN		
	Öğr. Gör. Şerife ÇETİN		

3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

Tablo 5: KASGEM Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (all in one, hepsibir arada bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
KASGEM	1	1	1	1	-
TOPLAM	1	1	1	1	-

3.2- Yazılımlar

Tablo 6: KASGEM Yazılımı

Yazılım	Açıklama
BİDR Süreç Yönetimi ve Veri Sistemi	BİDR verilerinin girişi yapılmaktadır.

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Projeksiyon	Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi	Fotoğraf Makinası	Video Kamera	Televizyon	Telefon/Faks	Barkod Okuyucu	Barkod Yazıcı	Baskı Makinası	Varsa diğer cihazlar belirtilecektir.
	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-

Toplam	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-
---------------	---	----------	---	---	---	----------	---	---	---	---

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel Listesi

Tablo 8: KASGEM Akademik Personel Listesi

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1			1	
Dr. Öğretim Üyesi	1			1	
Öğretim Görevlisi Dr.	1			1	
Araştırma Görevlisi					
TOPLAM	3			3	

Tablo 9: KASGEM Akademik Personel Yaş dağılım Tablosu

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				3		
Yüzde				%100		

Tablo 10: KASGEM Akademik Personel Cinsiyet Dağılım Tablosu

Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör			
Doçent	1		1
Dr. Öğretim Üyesi	1		1
Öğretim Görevlisi Dr.	1		1
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM	3		3

4.2-İdari Personel Listesi

Tablo 11: KASGEM 2021 Yılı İdari Personel Tablosu

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1		1

TOPLAM	1		1
--------	---	--	---

Tablo 12: KASGEM İdari Personel Eğitim Durum Tablosu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-			1	
Yüzde				%100	

Tablo 13: KASGEM İdari Personel Hizmet Süresi Tablosu

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1					
Yüzde	%100					

Tablo 14: KASGEM İdari Personel Yaş Dağılım Tablosu

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1			
Yüzde			%100			

Tablo 15: KASGEM İdari Personelin Kadın- Erkek Dağılımı Tablosu

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	-
Yüzde	%100	-

Tablo 16 : KASGEM Sözleşmeli Personelin Statüsüne Göre Dağılım

657 Sayılı Kanun'un 4/B Statüsüne Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli	1		1

TOPLAM	1		1
--------	---	--	---

5- Sunulan Hizmetler

5.1. Kalite Güvencesi:

- a) Kalite Komisyonu ile işbirliği içinde çalışmak, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri değerlendirmek ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek, bu çalışmaları Kalite Komisyonunun onayına sunmak.
- b) Kalite Komisyonunun talepleri doğrultusunda iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Kalite Komisyonuna sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kamuoyuna internet ortamı aracılığıyla duyurmak.
- c) Üniversitenin dış değerlendirme süreci için gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek amacıyla faaliyet gösteren Kalite Komisyonu çalışmalarına destek vermek.

5.2. Stratejik Planlama:

- a) Üniversitenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, Üniversitenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
- b) Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- c) Üniversitenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- ç) Üniversitenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyen dış faktörleri incelemek.
- d) Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği azaltan tehditlere karşı tedbirler almak.
- e) Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- f) Üniversitenin güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek.
- g) Üniversitenin görev alanıyla ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek.
- h) Üniversitenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif ve analiz etmek.

5.3. Araştırma ve Geliştirme:

- a) Merkezin amaçları doğrultusunda araştırma ve uygulama projeleri tasarlamak ve geliştirmek, bu projeleri değerlendirerek uygulamaya geçirmek ve yayınlar yapmak.
- b) Strateji ve kalite geliştirme konusunda Üniversitenin diğer birimlerine rehberlik etmek ve danışmanlık yapmak.
- c) Çalışma alanına giren konularda ilgili kamu kurumları ve özel kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- ç) Strateji ve kalite konusunda eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunmak, konferanslar, seminerler ve kurslar düzenlenmesine yardımcı olmak.
- d) Çalışma alanına giren konularda bölgesel düzeyde araştırma ve inceleme faaliyetlerinde bulunmak.
- e) İnceleme konuları kapsamında Üniversite bünyesinde yer alan akademik ve idari birimleri periyodik olarak elektronik ortam aracılığıyla ya da düzenlenecek toplantılarla bilgilendirmek.
- f) Üniversite bünyesinde yer alan akademik ve idari personel ile öğrencilerin periyodik olarak memnuniyet düzeylerini ölçmek

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz, sürekli iyileştirmeye ve paydaş memnuniyetine odaklanan bir merkez olmak, katılımcı yönetim anlayışıyla aidiyet duygusu geliştirerek, kaliteyi kurum kültürü haline getirmek ve adil, şeffaf, hesap verebilen bir yönetim anlayışı benimseyerek üst yöneticinin vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu bir birimdir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) Merkezin Amaç ve Hedefleri

Tablo 17: Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü Amaç ve Hedefleri tablosu

Amaç 1. Kalite Güvence Sisteminin Kurulması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması		
Hedef	1.1	Kalite Güvence Sisteminin yapılandırılmasını sağlamak
	Performans Göstergeleri	P.G.1.1.1: Program geliştirme ve iyileştirme çalışmalarına yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı
		P.G.1.1.2: Kalitenin geliştirilmesine yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı
		P.G.1.1.3: Veri toplanması ve analizine yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı
		P.G.1.1.4: Strateji ve politika geliştirilmesine yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı
	1.2	Kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesini sağlamak
	P.G.1.2.1.Akademik personele yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı (eğitim, toplantı, kılavuz hazırlama vb.)	

	Performans Göstergeleri	P.G.1.2.2. İdari personele yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı (eğitim, toplantı, kılavuz vb.)
Amaç 2. Kalite Güvence Sistemi Çalışmalarına Paydaş Katılımının Sağlanması		
Hedef	2.1	İç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlamak
	Performans Göstergeleri	P.G.2.1.1.Dış paydaşların katılımına yönelik faaliyet sayısı
		P.G.2.1.2 İç paydaşların katılımına yönelik faaliyet sayısı

İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 18: Stratejik Amaç ve Hedefler tablosu

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<i>Stratejik Amaç-1 Kalite Güvence Sisteminin Kurulmasını ve sürdürülebilirliğinin sağlanması</i>	1-1. Kalite Güvence Sisteminin yapılandırılmasını sağlamak.
	1-2 Kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesini sağlamak
<i>Stratejik Amaç- 2 Kalite Güvence Sistemi Çalışmalarına Paydaş Katılımının Sağlanması</i>	2.1. İç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımının sağlanması

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilke ve değerlerine sadakat,
- Milli ve manevi değerlere bağlılık,
- Sürekli gelişim, • Sürdürülebilirlik,
- Katılımcılık,
- Hesap verebilirlik,
- Paydaş odaklılık

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama ve Sonuçları:

Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğümüze ait bütçemiz bulunmamaktadır.

2. Mali Denetim ve Sonuçları:

Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğümüze mali denetim yapılmamıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet Bilgileri

2021 faaliyet dönemi içerisinde;

- 2020 yılı KİDR hazırlanarak Kalite Komisyonu onayına sunulmuş, Senato tarafından onaylanan rapor YÖKAK bilgi sistemine yüklenmiştir.
- 2021 Yılı Stratejik Plan altı aylık izleme faaliyetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile birlikte yürütülmüştür.
- Üniversitemiz bünyesinde Engelli Öğrenci Birimi kurulması Kalite Komisyon onayına sunulmuştur.
- Danışma Kurulu Yönergesinin hazırlanarak Kalite Komisyon onayına sunulmuştur.
- Kalite Güvence Yönergesinin güncellenmesi Kalite Komisyon onayına sunulmuştur.
- Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planı 2021 Yılı İzleme çalışmaları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile birlikte yürütülmüştür.
- Üniversitemiz bünyesinde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik birimi kurulması Kalite Komisyon onayına sunulmuştur.
- Üniversitemiz Danışma Kurulu ile birimlerin Danışma Kurullarının oluşturularak kurulların web sitelerinde ilan edilmesi Kalite Komisyonu onayına sunulmuştur.
- Öğrenci Memnuniyet ölçme anketi yapılmıştır.
- Akademik Personel Memnuniyet ölçme anketi yapılmıştır.
- Dış Paydaş Memnuniyet ölçme anketi yapılmıştır.
- İdari Personel Memnuniyet ölçme anketi yapılmıştır.
- TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi tamamlandı.

Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)

Tablo 19: KASGEM Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

Birim adı	Etkinlik tarihi	Etkinliğin konusu	Katılımcı/konuşmacı
KASGEM	10.12.2021	Danışma Kurulu	Konuşmacı

2.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 20: Performans Değerlendirme Tablosu

A1	Kalite Güvence Sisteminin kurulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.				
H1.1	Kalite Güvence Sisteminin yapılandırılmasını sağlamak				
H1.1 Performansı	100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Hedefe ilişkin sapma gerçekleşmemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile stratejik plan çalışmaları için eğitim, toplantı, çalıştay vb. faaliyetlerde bulunulması				
Sorumlu Birim	KASGEM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedefle Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.1.1.1: Program geliştirme ve iyileştirme çalışmalarına yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı (adet)	%25	5	8	10	100
P.G.1.1.2: Kalitenin Geliştirilmesine yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı (adet)	%25	3	7	7	100
P.G.1.1.3 Veri toplanması ve analizine yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı (adet)	%25	2	6	6	100

P.G.1.1.4: Strateji ve politika geliştirilmesine yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı (adet)	%25	5	6	6	100
H1.2	Kalite Kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesini sağlamak				
H1.2 Performansı	100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Hedefe ilişkin sapma gerçekleşmemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için akademik ve idari birimlere yönelik eğitim, toplantı, çalıştay vb. faaliyetlerde bulunulması				
P.G.1.2.1.Akademik Personele yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı (adet)	%50	5	10	10	100
P.G.1.2.2. İdari Personele yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı (adet)	%50	1	4	7	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergelerini etkileyen YÖKAK tarafından dış değerlendirmeye tabi tutulduğu için buna yönelik akademik ve idari personele kalite kültürünün geliştirilmesine yönelik hedeflenen değerden daha fazla eğitim ve toplantı gerçekleştirilmiştir.				
Etkililik	Gösterge hedefi %100 gerçekleştirilmiştir. Bu gerçekleşme ile hedef değere ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Etkinlik Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan döneminin izleyen yılları için performans değerlerinin artırılması gerektiği öngörülmektedir. Hedeflenen performans değerlerine ulaşılabildiği için izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır.				

A2	Kalite Güvence Sistemi Çalışmalarına Paydaş Katılımının Sağlanması				
H2.1	İç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımının sağlanması				
H2.1 Performansı	75				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	2021 yılı Ağustos ayında YÖKAK dış değerlendirilmesi gerçekleşmiş olduğundan birim olarak bu süreçte yoğunlaşmış bu nedenle dış paydaş katılımına yönelik faaliyet sayısında belirlenen hedefe ulaşılamamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	İç ve dış paydaşların süreçlere katılımını artırmak için odak grup toplantıları, anketler vb. düzenlenmesi.				
Sorumlu Birim	KASGEM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.2.1.1: Dış paydaşların katılımına yönelik faaliyet sayısı (adet)	%50	1	3	2	50
P.G.2.1.2 İç paydaşların katılımına yönelik faaliyet sayısı (adet)	%50	3	6	17	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergelerini etkileyen YÖKAK tarafından dış değerlendirmeye tabi tutulmasından dolayı planlanan sayıda dış paydaş katılımlı faaliyet sayısı gerçekleştirilememesi bu göstergenin olumsuz sonuçlanmasına neden olmuştur. Üniversitemizin yeni kurulmuş olması, eğitim odaklı konum tercihi dikkate alınarak plan döneminin geri kalan yılları için güncelleme ihtiyacı olacağı değerlendirilmektedir.				
Etkililik	Gösterge hedefi %75 oranında gerçekleşmiş olup, paydaş katılımlı kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulması amacıyla paydaş katılımına yönelik faaliyetlerin artırılmasına yönelik faaliyetlere devam edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.				
Etkinlik	Etkinlik Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Kurum kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi konusunda üst yönetimin liderliği,
- Kurum kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi konusunda üst yönetimin inancı, kararlılığı ve desteği,
- Personelin özverili / gayretli olması,

B- ZAYIFLIKLAR

- Fiziki yapı ve donanımının yeterli olmaması,
- İdari personel yetersizliği,
- Akademik ve idari personelin kalite çalışmalarına yeterince gönüllü olmaması.

C- DEĞERLENDİRME

Merkezimiz, üst yönetim ve Üniversitemizin iç ve dış paydaşlarına sunduğu hizmetlerin kalitesini artırmaya ve sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik çalışmalarına devam edecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kayseri Üniversitesi üst yönetiminden almış olduğumuz destekle 2018 yılında kurulan üniversitemizin iç ve dış kalite güvence sistemlerinin kurulması ve işletilmesine yönelik belirlenen amaçları gerçekleştirmek üzere kalite komisyonu çalışmalarına destek vermek için mevcut imkânlarımızı seferber etmemiz gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2] Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Yer-Tarih)

Doç. Dr. Neslihan DEMİREL
KASGEM Müdürü

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.